



ELEVANTIO

Ontdek je eigen wijsheid

Jaarverslag 2024

Rechtsvorm:	Stichting
KvK nummer:	41111058
Statutaire zetel:	Gemeente Terneuzen
Adres:	Markt 1, 4571 BG Axel
Tel:	0114-347880
Email:	info@elevantio.nl
Website:	www.elevantio.nl

Vaststelling gremia:

Dit jaarverslag is opgesteld door het College van Bestuur,
dd. 2 juni 2025

Dit jaarverslag is vastgesteld door het College van Bestuur, met goedkeuring van de Raad van Toezicht,
dd. 16 juni 2025

Inhoudsopgave

Onderdeel A Bestuursverslag

Inhoud

Voorwoord	4
Inleiding	5
Hoofdstuk 1 De organisatie	6
1.1 Het profiel	6
1.2 Samenstelling bestuur	7
1.3 Scholen	7
1.4 Besturingsfilosofie	8
1.5 Organisatiestructuur	8
1.6 Code Goed Bestuur in het PO	9
1.7 Identiteit	10
1.8 Verbonden partijen	11
1.9 Klachtenprocedure	12
1.10 Koers 2023-2027	12
Hoofdstuk 2 Onderwijs en kwaliteit	14
2.1 Onderwijskundige ontwikkeling	14
2.2 Ondersteuning	17
2.3 Kwaliteit	18
Hoofdstuk 3 Human Resource Management (HRM)	20
3.1 Personeelsbeleid	21
3.2 Vitaliteit	22
3.3 Kengetallen per 31 december 2024	23
3.4 VOG	25
4.1 Huisvesting	26
4.2 Facilitaire zaken	27
Hoofdstuk 5 Financiën	28
5.1 Staat van baten en lasten	28
5.2 Balans	33
5.3 Kengetallen per balansdatum	36
5.4 Werkdrukmiddelen	39
5.5 Treasury	39
5.6 Maatschappelijke thema's jaarverslaggeving	40

5.7 Continuïteitsparagraaf	42
5.8 Intern risicobeheersingssysteem	47
5.9 Belangrijkste risico's en onzekerheden	47
5.10 Toekomstige ontwikkelingen	48
Hoofdstuk 6 Wet Normering Topinkomens	49
Hoofdstuk 7 Medezeggenschap en toezichthouder.....	52
7.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	52
7.2 Raad van Toezicht	57
Bijlage 1 – Overzicht scholen inclusief leerlingaantallen per 1-2-2024	61
Bijlage 2 – Risico analyse en –beheersing.....	62

Onderdeel B *Jaarrekening*
Jaarrekening 2024

Onderdeel C *Overige gegevens*
Overige gegevens 2024

Voorwoord

Met veel energie en toewijding is in 2024 werk gemaakt van het verzorgen van goed onderwijs in de scholen van Elevantio. Allereerst dagelijks in interactie met onze leerlingen door onze medewerkers met alle voorbereidende en afsluitende activiteiten die hierbij komen kijken. Door de medewerkers van het bestuurskantoor werden de voorwaarden gecreëerd om de scholen hier zo goed mogelijk bij te ondersteunen.

Het is goed om te zien dat er in het kader van de – duurzame – inzetbaarheid, steeds meer gerichte aandacht komt voor de vitaliteit van onze medewerkers. Dit doen we door onder andere meer aandacht te hebben voor de professionele ontwikkeling van onze mensen. Dit draagt naast kwaliteitsbehoud en -verhoging bij aan het zich vaardig voelen om de - vaak - complexe taak van onderwijsprofessional in te vullen.

Goed onderwijs verzorgen is vanzelfsprekend de taak van elke onderwijsstichting. Tegelijkertijd is het onze overtuiging dat kinderen in Zeeuws-Vlaanderen pas echt recht wordt gedaan als wordt geïnvesteerd in samenwerking met kinderopvangorganisaties, met collega-schoolbesturen en met gemeenten. De uitdaging waar de maatschappij voor staat om alle kinderen kansrijk te laten opgroeien is groot en vraagt tenminste een intensieve samenwerking tussen de instanties rondom deze kinderen.

De doorontwikkeling richting meer inclusief onderwijs te realiseren kreeg in 2024 een vervolg. Zo werden onder meer in diverse projecten (pilots) initiatieven ontplooid welke bijdragen aan het verbreden van de basisondersteuning op de reguliere scholen. Ook veel scholen/kindcentra die geen pilot vormen zijn steeds beter in staat om - ondersteund door medewerkers vanuit het samenwerkingsverband - brede ondersteuning te bieden.

Samengevat kan worden gezegd dat Elevantio volop in ontwikkeling is. De organisatie is financieel gezond, wat een goede basis is om inhoudelijk verder te blijven ontwikkelen. Er wordt in 2025 onder meer ingezet op het doorontwikkelen naar een netwerkorganisatie, het ondersteunen van de scholen in het versterken van het onderwijs in basisvaardigheden en het versterken van het innoverend vermogen van de stichting en de scholen. Dit alles met als doel de kinderen goed onderwijs te bieden en hen een plezierige schooltijd te bieden, waar het voor medewerkers prettig en zinvol werken is.

College van Bestuur van Elevantio

Ellen de Neef

Sjoerd Sanderse

Inleiding

In dit jaarverslag verantwoordt Elevantio zich zowel intern als extern: de meervoudig publieke verantwoording. Naar zowel Raad van Toezicht, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, directeuren, medewerkers als externen.

In dit jaarverslag geven we een weergave van ons schoolbestuur en beschouwen we de volgende beleidsdomeinen van Elevantio: Onderwijs & Kwaliteit, HRM, Facilitair en Financiën.

De stichting Elevantio is gevestigd in de gemeente Terneuzen en heeft haar werkgebied in de gemeenten Terneuzen, Sluis en Hulst. De stichting verzorgt basisonderwijs voor leerplichtigen en speciaal basisonderwijs. De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de bevordering van openbaar, katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs in afzonderlijke scholen.

Hoofdstuk 1 De organisatie

1.1 Het profiel

Elevantio is een regionale onderwijsorganisatie van 38 basisscholen, waaronder een aantal kindcentra en één school voor speciaal basisonderwijs. Met ruim 650 medewerkers bieden we aan bijna 6000 kinderen basisonderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. Onze scholen bevinden zich in de gemeente Terneuzen, Sluis en Hulst. Elevantio biedt openbaar, protestants-christelijk, rooms katholiek en interconfessioneel basisonderwijs. Ook houdt de organisatie samenwerkingsscholen in stand.

De scholen werken als netwerkorganisatie samen om ervoor te zorgen dat er continu onderwijs van hoge kwaliteit wordt gegeven en in het streven dat ieder kind zo thuisnabij mogelijk een plek heeft. Daarbij dienen talenten van kinderen voldoende ruimte te krijgen om te ontplooien. Scholen zijn ontmoetingsplaatsen, waarbij onderwijsprofessionals met en van elkaar leren binnen de maatschappelijke context. Maatschappelijke ontwikkelingen zijn divers en volgen elkaar in snel tempo op. Voor Elevantio is een breed perspectief met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen van belang.

Missie & motto

Kinderen krijgen van jongs af aan van alles mee. Taal, cultuur, gewoontes. Er zijn al allerlei wortels verankerd. Die willen wij leren kennen. Omdat we van daaruit het kind het beste kunnen meegeven voor de ontwikkeling, voor de groei en de persoonlijke vorming. “Wij helpen jou om je vanuit je wortels te ontwikkelen”. Dat vraagt veel van ons, maar dat hebben we er graag voor over omdat we uit ervaring weten dat het ook veel oplevert. Niet alleen voor de kinderen, maar ook voor de mensen om hen heen. En uiteindelijk ook voor de samenleving waarvan ze deel uitmaken. Wij vinden het prachtig als we zien dat een kind een belofte in zich draagt als het onze school verlaat. Dan zeggen we: ‘Kijk, daar gaat een heel mooi en bijzonder jong mens. Op weg naar een prachtige toekomst.’

“ONTDEK JE EIGEN WIJSHEID”

Dát is waar wij binnen Elevantio voor gaan! Dit is meteen een opdracht. Aan de kinderen, maar ook aan medewerkers en anderen. In deze opdracht zitten twee betekenissen.

Allereerst die van je eigenheid, van wat jou als kind uniek maakt. En vaak ook trots, omdat het vanuit je diepste wezen komt. Als je als kind je eigenwijsheid leert kennen, kun je er ook steeds beter mee leren omgaan. Je gaat zien wat de mooie, sterke kanten ervan zijn en wat de minder leuke kanten zijn. Daardoor sta je sterker in het leven.

De tweede betekenis legt de nadruk op wijsheid. Dat gaat verder dan kennis en inzicht. Het gaat over ‘innerlijk weten’, een diep besef van wat goed en mooi en betekenisvol is. En als je er in het onderwijs al vroeg aandacht voor hebt, groeit het bewustzijn daarvan. En dan ga je veel dingen anders zien. Meer in perspectief. Meer vanuit je wortels. En meer vanuit gezamenlijkheid. Ontdek je eigen wijsheid - een mooiere opdracht heb je als onderwijsorganisatie bijna niet.

Onze kernwaarden

De kernwaarden van Elevantio zijn kenmerkend en vormen het fundament van onze organisatie. Binnen Elevantio vormen deze waarden steeds het vertrekpunt voor ons handelen. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Samen sterk

Doordat we verschillen, zijn we samen sterk.

Niemand is hetzelfde en dat maakt ons zo mooi. Dat geldt voor onze kinderen, voor leerkrachten en andere medewerkers en zeker ook voor onze scholen. We doen veel samen en we doen veel zelf.

Precies zoals kinderen dat spelenderwijs leren: soms alleen, soms samen. We zijn bereid om onze verschillen te zien en te benoemen. Daardoor kunnen we van elkaar leren en elkaar stimuleren. Dat is wat we willen, want daar geloven we in. Allemaal.

Verbondenheid

Vanuit onze eigenwaarde voelen we ons verbonden.

Wij kunnen ons werk alleen goed doen vanuit onze verbondenheid. Door in te zien wat onze kinderen bezighoudt kunnen we hun nieuwsgierigheid prikkelen. Zo komen ze verder. We voelen ons ook met hun wereld verbonden. Met hun ouder(s)/verzorger(s), dorp of stad, hun familie, vriendjes, vriendinnetjes. En natuurlijk met al onze collega's en al die anderen die met onze scholen te maken hebben. We realiseren ons dat de wereld groter is dan een klaslokaal of school. Juist vanuit onze band met de kleine en grote wereld om ons heen, voeden we onze kinderen.

Eigenheid

Alleen vanuit je eigenheid kun je echt groeien.

Eigenheid. We hebben het allemaal. En als we gezien worden zoals we echt zijn, gebeurt er iets bijzonders. We voelen ons erkend. We voelen ruimte. We voelen ons uitgenodigd om te ontdekken. Om te groeien. Om steeds meer onszelf te worden. Dat proces willen we bij onze kinderen op gang brengen en versterken. Trouwens, dat willen we ook bij onszelf. Als vakmens, als team en als onderwijsorganisatie. Allemaal hebben we eigenheid.

Trots

Je voelt het en iedereen herkent het.

Trots maakt mooi en sterk. Soms zie je ze bijna letterlijk glimmen. De kinderen, maar ook hun ouder(s)/verzorger(s). Dan ontstaat er een gevoel van samen iets bereikt hebben. Of iets moois ervaren. Trots heeft allerlei kleuren. Ook die van het land en de cultuur. Waar je ook vandaan komt. En natuurlijk doen we binnen ons onderwijs de dingen waar we trots op zijn. En dat stralen we dan ook uit, zodat iedereen het kan zien.

Verwondering

Leren en groeien blijft ons verwonderen.

Wij worden voortdurend verrast. Door de groeispurong die een kind maakt. Door een wonderlijke vraag. Of door een oplossing die uit onverwachte hoek komt. Dat is voor ons het allermooiste van het vak: de verwondering. Dat moment van ineens begrijpen. De grote ogen bij iets volslagen nieuws. En het plezier dat we als onderwijzers dan van binnen voelen. Dat zijn onze drijfveren. En die ervaringen werken aanstekelijk. We vertellen er graag over.

1.2 Samenstelling bestuur

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdige College van Bestuur. Per ultimo 2024 wordt het bestuur gevormd door:

- de heer S. (Sjoerd) Sanderse, voorzitter College van Bestuur
- mevrouw E.D. (Ellen) de Neef, lid College van Bestuur

Onderling verdelen de leden van het College van Bestuur de portefeuilles op het gebied van onderwijs en bedrijfsvoering. De leden van het College van Bestuur onderhouden, vanuit hun werkgeversrol, elk contact met twee clusters.

1.3 Scholen

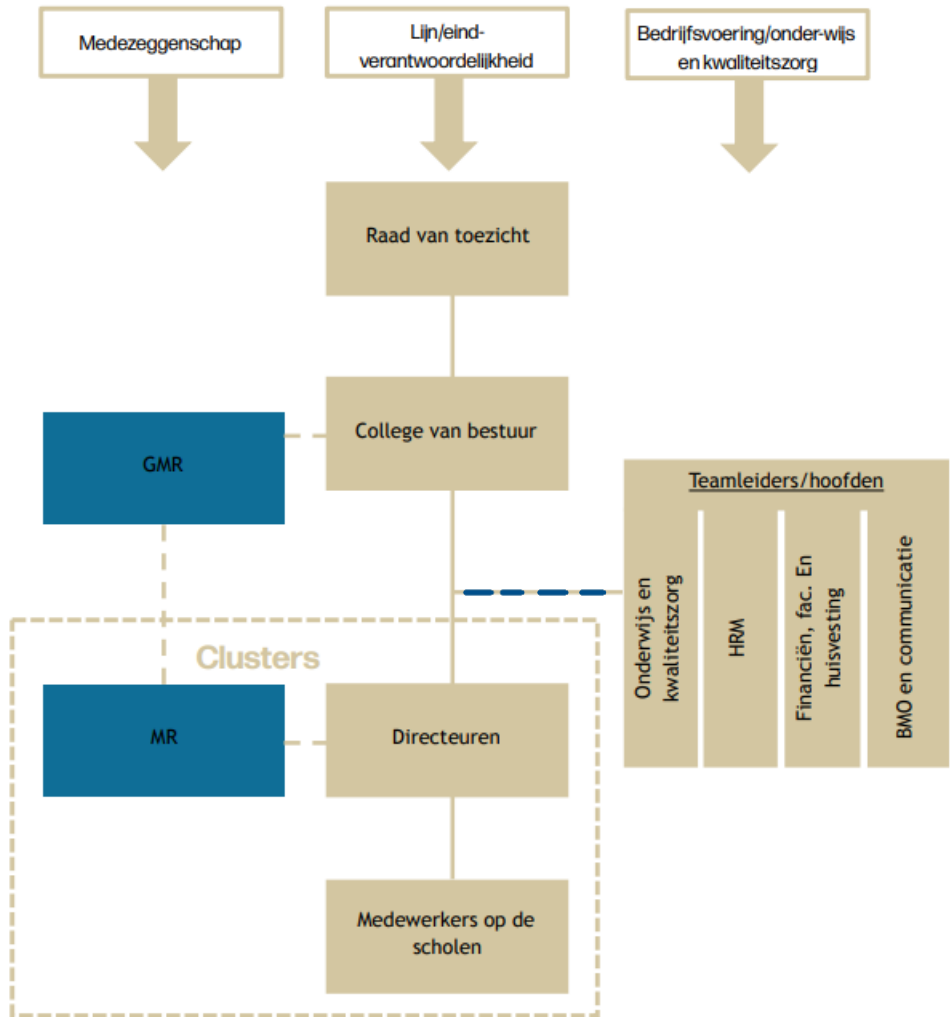
Onder het bestuur vallen 37 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. In bijlage 1 is een overzicht van de scholen opgenomen inclusief leerlingaantallen per 01-02-2024.

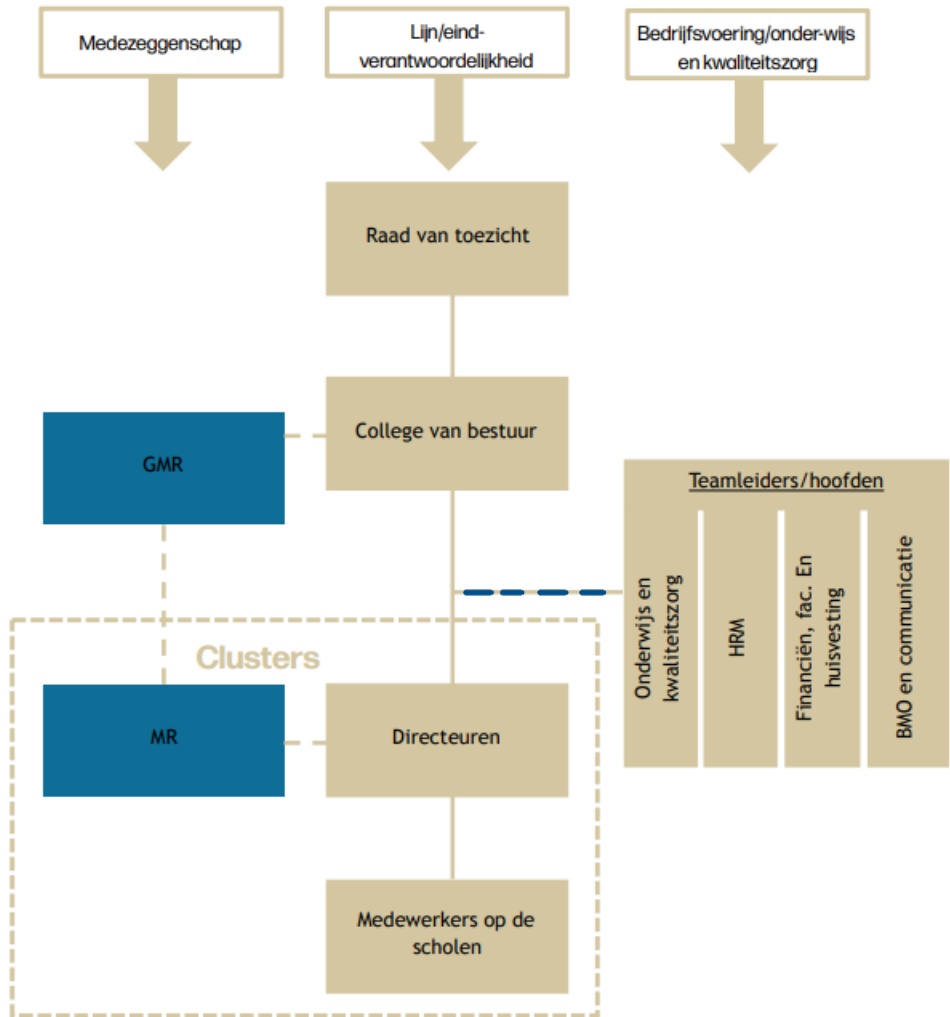
1.4 Besturingsfilosofie

Vanuit de besturingsfilosofie vormt Elevantio een netwerkorganisatie, met een resultaatgerichte en kaderstellende aansturing. Er is een goede kennisdeling in alle lagen van de organisatie. De aansturing is op basis van vertrouwen, openheid en het geven en nemen van verantwoordelijkheid.

Ruimte voor identiteit en diversiteit is het uitgangspunt binnen de organisatie. Verschillen zijn een kracht en dit maakt dat we ieder kind en iedere medewerker een passende plek kunnen geven. Dit vraagt ook om solidariteit en van elkaar willen leren.

1.5 Organisatiestructuur

Elevantio ziet er in hiërarchische lijnen als volgt uit: 



College van Bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag, is eindverantwoordelijk en daarmee verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de continuïteit van de stichting. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting en is dan ook verantwoordelijk voor de samenwerking met ketenpartners.

Directeuren

Scholen worden aangestuurd door een directeur. De directeur bepaalt samen met zijn schoolteam het schoolbeleid op basis van het strategische beleid van de stichting. De scholen werken samen in vier clusters, bestaande uit ongeveer 10 scholen per cluster (ingedeeld op basis van regio's). Binnen elk cluster is één van de directeuren de voorzitter.

Clusteroverleg: De leden van het College van Bestuur nemen afhankelijk van de onderwerpen in overleg met de clustervoorzitters deel aan (een deel van) het clusteroverleg. Hiermee wordt bewerkstelligd dat de ontwikkelingen rechtstreeks met het College van Bestuur worden afgestemd en dat de bestuurlijke agenda aan de orde komt in het clusteroverleg. Tevens zijn de clusteroverleggen bedoeld ter voorbereiding van de directeurenraad (meningsvormend). Daarnaast participeren teamleiders op verzoek in de overleggen; enerzijds om expertise in te brengen, anderzijds om (beleids)voorstellen toe te lichten. Andere belangrijke agendapunten in het clusteroverleg zijn de professionele intervisie tussen directeuren en IB'ers, en de dagelijkse gang van zaken binnen de scholen.

Directeurenraad: acht keer per jaar is er een ontmoeting tussen alle directeuren, het College van Bestuur en de teamleiders van het bestuurskantoor, waarvan vier keer ook met alle intern begeleiders (zogenaamde ontwikkeldagen). Het doel van dit overleg is het nemen van strategische besluiten, beleidsontwikkeling, visie en kennisdeling, innovatie en professionalisering stimuleren. Ook komt het initiëren, bewaken en stimuleren van de samenwerking tussen scholen aan de orde.

Bestuurskantoor

Het bestuurskantoor kent verschillende domeinen: Onderwijs & Kwaliteit, Human Resource Management, Formatie, Financiën- Facilitair & Huisvesting en Bestuur- en managementondersteuning. Elk domein wordt aangestuurd door een teamleider. Naast de leidinggevende verantwoordelijkheid hebben de teamleiders ook een verantwoordelijkheid als beleidsadviseur. De rol van adviseur houdt in dat nieuw en aangepast beleid wordt voorbereid voor besluitvorming door het College van Bestuur. Zij vormen een inhoudelijke sparringpartner.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is een continu proces en richt zich niet alleen op de vaste momenten en plannen in een jaar. Ontwikkelingen en ideeën worden in een zo vroeg mogelijk stadium met de GMR besproken. Zo ontstaat een continue dialoog waarbij de GMR vanuit haar rol meedenkt en adviseert over de ontwikkeling en plannen in de nieuwe organisatie. Vanuit ieder cluster hebben een ouder- en personeelslid zitting in de GMR. Bij de uitvoering van hun taak klankbordt de GMR met de MR-en van de scholen. De GMR is tevens gesprekspartner van het College van Bestuur. Twee keer per jaar overlegt de GMR met de Raad van Toezicht. In paragraaf 7.1 licht de GMR haar werkwijze en ervaringen toe.

Medezeggenschap bestuurskantoor

In 2024 is de medezeggenschap voor medewerkers van het bestuurskantoor formeel georganiseerd in lijn met de Wet Medezeggenschap Scholen. Hun collectieve medezeggenschap is niet via een school (lijn MR-GMR) geregeld; dit creëert de situatie dat er naast een GMR van scholen een MR bestuurskantoor is; afstemmingen worden gezocht in een (deels) gezamenlijke vergaderstructuur.

1.6 Code Goed Bestuur in het PO

De Code Goed Bestuur voor het Primair Onderwijs is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. De (herziene) code nodigt uit om te reflecteren, eigen keuzes te maken en deze keuzes te verantwoorden. Tevens wordt er meer aandacht besteed aan de maatschappelijke opgave van het primair onderwijs, en de verbinding met de maatschappelijk context die deze opgave met zich meebrengt.

De statuten en reglementen van Elevantio zijn in overeenstemming met de Code Goed Bestuur. Ook in 2024 is verdere invulling gegeven aan de principes van de code om als bestuur verder te

professionaliseren. Sommige uitwerkingen zijn direct toepasbaar, andere uitwerkingen dienen eerder als startpunt voor het voeren van een dialoog met het interne toezicht, GMR, directeuren, teamleiders en andere belanghebbenden. De klokkenluidersregeling en integriteitscode zijn binnen Elevantio van kracht.

Nevenfuncties bestuur

Onderdeel van de Code Goed Bestuur is publicatie van de (on)bezoldigde nevenfuncties van het College van Bestuur.

Dhr. S. Sanderse – voorzitter College van Bestuur

- Voorzitter Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (als onderdeel van de functie bij Elevantio)
- Docent onderwijsmanagement (Avans+)

Mw. E. de Neef – lid College van Bestuur

- Bestuurslid CPOZ (als onderdeel van de functie bij Elevantio)

1.7 Identiteit

Een belangrijk uitgangspunt van Elevantio is de eigen identiteit van de scholen. De identiteit en de positie van de openbare, katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele scholen zijn in de statuten van de stichting verankerd, waardoor het behoud van de eigen cultuur en signatuur van de scholen gewaarborgd is. De scholen concretiseren -binnen bestuurskaders- in het schoolplan op welke wijze de school het openbare, katholieke, protestants-christelijke of interconfessionele karakter verder wil vormgeven, met daarbij aandacht voor zowel de smalle identiteit (levensbeschouwelijke vorming) als de brede identiteit (het concept, de onderwijskundige of pedagogische identiteit).

Wezenskenmerken openbaar onderwijs

Elke school voor openbaar onderwijs besteedt aandacht aan godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijk waarden zoals die leven in de Nederlandse maatschappij. Uiteraard is er aandacht voor de verscheidenheid in die waarden. Deels worden hiervoor methodes gebruikt ter ondersteuning en worden projecten uitgevoerd die deze doelen nastreven.

De openbare scholen zijn algemeen toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Dit is genoemd in de schoolgidsen van de scholen en wordt ouders/verzorgers verteld tijdens kennismakingsgesprekken.

Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. Primair van belang is de houding van de directeur en teamleden hierin. Er is respect voor elke godsdienst of levensbeschouwing. Dat respect wordt gevraagd van alle medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen bij de scholen.

Het is een uitgangspunt in ons personeelsbeleid dat medewerkers zonder onderscheid van godsdienst, levensbeschouwing of ras kunnen worden benoemd. In de werving en selectie van medewerkers zijn godsdienst of levensbeschouwing geen criteria. Van medewerkers wordt verwacht zich in te zetten voor het openbare karakter van de scholen en dat zij elk mens gelijk behandelen, ongeacht ras, sekse of geloof.

(In)formele samenwerkingsschool

De verschijningsvorm van de informele samenwerkingsschool is gebaseerd op de verschillende denominaties, maar is formeel gekoppeld aan òf openbaar onderwijs òf bijzonder onderwijs. Informele samenwerkingsscholen bieden aan alle geloofsovertuigingen, zonder onderscheid, de

mogelijkheid om onderwijs te volgen. Informele samenwerkingsscholen zijn te vinden in Biervliet, Sluiskil, Philippine, Sas van Gent, Terneuzen, Kloosterzande, Hulst en Hoek.

Stichtingsbreed traject

Elevantio heeft een stichtingsbrede visie op identiteit en levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs vastgesteld. Met deze herijkte visie geven de scholen het burgerschapsonderwijs beleidsmatig op ambitieuze wijze verder vorm en inhoud met inachtneming van de minimale wettelijke eisen; de visie op identiteit en levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs is hierbij richtinggevend voor de schoolplannen.

Daarnaast is een organisatiebrede identiteitscommissie ingesteld ter uitwerking en behartiging van de identiteitsaspecten binnen de scholen en het onderwijs.

1.8 Verbonden partijen

Aan samenwerking met partners wordt continu op verschillende manieren inhoud gegeven:

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (SWV)	Elevantio maakt deel uit van het SWV voor de realisatie van passend onderwijs, gericht op het zo thuisnabij kwalitatief onderwijs bieden.
Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ)	Elevantio is aangesloten voor de collegiaal bestuurlijke afstemming op provinciaal niveau.
Zeeuwse Onderwijs Regio (ZOR)	In Zeeland hebben (bijna) alle besturen van de onderwijsorganisaties hun krachten gebundeld in de ZOR voor hun regionale onderwijsarbeidsmarkt. Het doel is dat ze gezamenlijk zorgen voor voldoende leerkrachten, schoolleiders en onderwijsondersteunend personeel die met plezier werken in het onderwijs, goed opgeleid zijn en zich verder kunnen ontwikkelen.
Regionaal Overleg Kindvoorzieningen (REA) & Gemeentelijk Bestuurlijk Overleg Kindvoorzieningen (LEA)	Vanuit deze gremia wordt gewerkt aan de gezamenlijke regionale en lokale ambities binnen Zeeuws-Vlaanderen met gemeenten, kinderopvangorganisaties en PO-besturen. Deze intensieve samenwerking heeft als doel om te zorgen voor kwalitatief de beste faciliteiten voor opvang en onderwijs. IKC's en startgroepen zijn concrete resultaten van deze samenwerking ('Zeeuws-Vlaanderen. De beste plek om op te groeien').
Collega-schoolbesturen in Zeeuws-Vlaanderen (basis-, voortgezet en speciaal onderwijs)	Met collega-schoolbesturen hebben er overleggen plaatsgevonden over (gedeelde) nieuwe onderwijshuisvesting en afstemming over aanpak onderwijs.
Gemeenten Hulst, Terneuzen en Sluis	Contacten over huisvesting en contacten over jeugdzorg en maatschappelijk werk.
Opleidingsschool Zuidwest	Samenwerking met HZ, PO-besturen in Zeeland en Scalda. Samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en daarmee de kwaliteit waarmee veelal jonge professionals onze scholen binnenkomen. Zij-instromers vormen een steeds belangrijke doelgroep.

1.9 Klachtenprocedure

De interne klachtenregeling is vrij beschikbaar voor belangstellenden via de website: [Interne klachtenregeling Elevantio - Elevantio](#). De verkorte versie van de procedure is opgenomen in elke schoolgids van een Elevantio school.

Er zijn in 2024 twee formele klachten ingediend bij het bevoegd gezag en conform procedure in behandeling genomen en afgehandeld. Daarnaast zijn er enkele telefonische en schriftelijke meldingen/signalen geweest van ouders of verzorgers die door adequate reactie en actie van teamleider(s) en/of directeuren in samenspraak met College van Bestuur niet tot een officiële klacht hebben geleid.

Elke school heeft een schoolvertrouwenspersoon. Daarnaast geeft het bestuur van Elevantio ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten één van de vier externe vertrouwenspersonen in te schakelen. In 2024 zijn er vijf meldingen van ouders/verzorgers (dit is een afname ten opzichte van voorgaande jaren) en zeven meldingen van medewerkers behandeld door de externe vertrouwenspersonen.

Elevantio is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders/verzorgers als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Er is in 2024 één klacht van medewerkers ingediend bij de klachtencommissie, deze is na inhoudelijke behandeling kennelijk ongegrond verklaard.

Geen van bovenstaande klachten of meldingen van ouders/verzorgers heeft betrekking gehad op de algemene toegankelijkheid van de openbare scholen.

1.10 Koers 2023-2027

In 2023 is onze nieuwe koers vastgesteld na een interactief proces samen met collega's van onze scholen, het bestuurskantoor, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de raad van toezicht en samenwerkingspartners. Deze Koers: "Samen Onderweg" geeft richting aan de ontwikkeling van Elevantio en haar scholen in de komende jaren. De focus van onze Koers voor 2023-2027 ligt op vier strategische thema's;

Elevantio:

1. KansRijk Onderwijs

Met KansRijk Onderwijs spreken we de ambitie uit om met uiteenlopende onderwijsconcepten op onze scholen en meer inclusief onderwijs optimale ontwikkelingskansen te bieden aan alle kinderen en medewerkers. Dit vraagt om een toekomstgericht, breed en kansrijk lesaanbod op onze scholen.

2. Daar wil je werken

Op de scholen van Elevantio werken onze medewerkers met plezier. Ze krijgen ruimte voor hun eigen ontwikkeling en dragen hierdoor bij aan de ontwikkeling van onze scholen. We zijn een werkgever waar medewerkers worden gehoord, gezien en gewaardeerd. Dit geeft de ambitie aan om verantwoordelijk te willen zijn voor aantrekkelijk, gezond en op ontwikkeling gericht werkgeverschap.

3. Samen!

Samen willen we dat gericht aandacht geschonken wordt aan de ontwikkeling van onze jonge stichting. We willen samen werken aan één gezamenlijk Elevantio-gevoel, dit vraagt tijd en aandacht.

4. Met Partners in Verbinding

Met onze huidige en toekomstige samenwerkingspartners willen we de samenwerking versterken of uitbreiden. Vanuit onze overtuiging dat we daarmee onze kinderen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze medewerkers meer kansen kunnen bieden.

Deze koers is dynamisch, de koers die we volgen beweegt mee met maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen. Passend bij ons motto “Ontdek je eigen wijsheid” gaan we de komende jaren vol vertrouwen samen onderweg met deze vier strategische thema’s. Bij elk thema hebben we ambities geformuleerd. Deze hebben we vertaald in concrete (en meetbare) doelstellingen, die terugkomen in onze schoolplannen en bestuurlijke beleidsdocumenten.

Hoofdstuk 2 Onderwijs en kwaliteit

2.1 Onderwijskundige ontwikkeling

In dit hoofdstuk belichten we de aspecten van de onderwijskundige ontwikkeling, de ondersteuning hierbij en de kwaliteitszorg.

In 2024 heeft Elevantio vanuit de strategische koers voor de planperiode 23-27 ontwikkelingen gestimuleerd om de omschreven doelen te bereiken. Daarbij is de verbinding gelegd met lokale- en regionale ontwikkelingen. Voor het optimaliseren van het primaire proces is er extra aandacht voor een goede aansluiting tussen doelstellingen van het samenwerkingsverband, in het bijzonder het toewerken naar meer inclusie, het initiatief 'Rondom het kind' wat nastreeft om onderwijs en (jeugd)zorg beter samen te laten werken als ook voor de gezamenlijke beweging om onderwijs en opvang vanuit kindcentra aan te bieden.

Als onderwijsorganisatie zijn we in de strategie gericht om het primaire proces zo optimaal mogelijk te realiseren. De bestuurlijke koers is geconcretiseerd in vier actielijnen die een leidraad voor de ontwikkelagenda binnen de hele organisatie vormen. In het bestuurlijk jaarplan zijn de veranderonderwerpen gekoppeld aan deze vier thema's en deze zijn hieronder nader uitgewerkt met betrekking tot onderwijs en kwaliteit.

Ook voor de scholen is in 2024 verder uitvoering gegeven aan de strategie vanuit het schoolplan voor 2023-2027. In alle schoolplannen zijn de vier strategische thema's herkenbaar en vertaald naar passende ontwikkelpunten per school.

1. KansRijk Onderwijs

In lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband heeft Elevantio een actieve bijdrage geleverd aan het realiseren van de ambities rondom meer **inclusief onderwijs**. Vanuit de werkplaats zijn er zeven pilots aangemeld waarbij scholen, als voortrekker in de regio, inclusiever onderwijs op hun school willen realiseren. Daarnaast is er actief geïnvesteerd om te inspireren zodat iedereen vanuit zijn of haar eigen functie een volgende stap kan maken. Dit veranderonderwerp realiseren we in nauwe samenwerking met onze partners vanuit het samenwerkingsverband en kinderopvang. Het is dermate van invloed op het primaire proces dat het gelinkt is aan de lijn Kansrijk Onderwijs.

Het beleid voor **leerlingbegeleiding** is voor Elevantio een stevige basis om kwaliteit van onderwijs te borgen. Daarbij is het helpend in de ontwikkeling naar inclusief onderwijs. Functionarissen in niveau 3 (extra ondersteuning) onderzoeken op welke wijze hun expertise en begeleiding optimaal in verbinding kan worden gebracht met de idealen van inclusief onderwijs. Dit proces wordt in samenwerking met het samenwerkingsverband doorlopen.

Daarnaast is er geïnvesteerd op het versterken van de IB-er middels een incompany traject.

Elevantio biedt passend onderwijs aan **anderstalige nieuwkomers**. Er zijn drie TEC-locaties waar kinderen in hun eerste periode in Nederland een intensief taalbad krijgen. Daarnaast wordt er ambulante begeleiding geboden aan deze kinderen wanneer zij op de thuisnabije school ingeschreven worden. Tevens is de basisondersteuning op bepaalde scholen versterkt op het gebied van NT2 omdat leerkrachten extra scholing hebben gevolgd.

In 2024 zijn scholen ondersteund om **burgerschapsonderwijs** vanuit een bestuurlijk kader op schoolniveau te kunnen vertalen. Alle scholen hebben een basis voor burgerschapsonderwijs opgesteld maar vanuit de herstelopdracht die Elevantio vanuit de inspectie van het onderwijs heeft

gekregen wordt vooral gericht om meer samenhang en doelgerichtheid in het aanbod te verankeren. De identiteitsbegeleider is gefaciliteerd om dit proces te ondersteunen.

Om de kwaliteitscyclus ook binnen het burgerschapsonderwijs te verankeren is verkennend koers gemaakt op een manier die het mogelijk maakt om zicht te krijgen op de resultaten van het burgerschapsonderwijs. Op het einde van 2024 is de herstelopdracht positief afgerond en zal de doorontwikkeling vanuit Elevantio op reguliere wijze worden vervolgd.

Vanuit de kwaliteitsanalyse is gebleken dat de opbrengsten van de basisvaardigheden onder druk staan. In 2024 is dit daarom als veranderonderwerp in het jaarplan opgenomen. Er zijn bovenschoolse werkgroepen gevormd die in de eerste fase gericht hebben op het scherpen van een plan van aanpak wat z'n vervolg zal krijgen in schooljaar 25-26. De leernetwerken voor zowel rekenen als lezen zijn onderdeel van het plan van aanpak.

Elevantio stimuleert scholen bij het **innoveren** van het onderwijs. Daarbij heeft de **inzet van ICT** in het onderwijs in 2024 ruim aandacht gekregen door te investeren in de ontwikkeling van de strategische visie op de inzet van ICT. Het beleidskader van Elevantio is opgesteld met heldere doelen op organisatie- en schoolniveau waarbij geanticipeerd wordt op de meest recente ontwikkelingen zodat we kunnen voldoen aan de wettelijke opdracht rondom digitale geletterdheid. Het kader biedt vooral ruimte om invulling te geven aan de ambitie op de scholen om kinderen op innovatieve wijze voor te bereiden op de toekomst. Scholen worden begeleid bij het opstellen van hun eigen strategische doelen op dit gebied. Inmiddels beschikt zo'n 40% van de scholen over een eigen plan. Het leernetwerk van ICT-coaches is vervolgd in 2024. De bijeenkomsten worden vanuit Bovenschoolse ICT (BICT) voorbereid en richten zich op een doorontwikkeling van het gebruik van ICT en nieuwe technologieën binnen de organisatie.

Het **kwaliteitsstelsel** is opgesteld en kent een systeem voor kwaliteitszorg dat ontwikkeld is in lijn met het nieuwe onderzoekskader van de inspectie. Elke school heeft op basis van de zelfevaluatie zicht op de kwaliteit van alle aspecten van haar onderwijs en werkt gericht en aantoonbaar aan verbeteringen. De directeur legt over de kwaliteit(szorg) verantwoording af aan het CvB zodat die op zijn beurt verantwoording kan afleggen aan de Raad van Toezicht en de Inspectie van het onderwijs. Het kwaliteitsstelsel is systemisch verankerd binnen de kwaliteitsmodules van ParnassSys. Daardoor wordt de samenhang tussen beleid, uitvoering en evaluatie met een cyclische werking versterkt.

Uitvoering van het **auditbeleid** is een belangrijke schakel in de kwaliteitszorg. Het borgt een periodiek onafhankelijke blik op kwaliteit van het onderwijs op elke school. Om het auditbeleid te versterken is het uitgebreid met de mogelijkheid om review en visitatie in te zetten.

2. Daar wil je werken

Elevantio heeft in het **professionaliseringsbeleid** de kaders voor begeleiding van startende leerkrachten en aankomende leerkrachten. Tevens is in het professionaliseringsbeleid de Academie vanuit visie gekaderd en in praktische werking beschreven.

In 2024 is het aanbod in de **Elevantio Academie** vormgegeven op basis van een inventarisatie van de wensen bij de medewerkers en in lijn met actiepunten die vanuit de kwaliteitsrapportage zijn geformuleerd. De online academie is voor alle medewerkers beschikbaar zodat Elevantio beschikt over een divers aanbod dat past bij verschillende behoeften en leerstijlen.

Startende leerkrachten en directeuren worden binnen Elevantio extra begeleid. Vanuit Team STAAN is er voor alle startende leerkrachten een traject waarin zij individueel en in een leernetwerk ondersteund worden. Startende directeuren worden vanuit de eigen organisatie extra ondersteund door directeuren met ervaring, de teamleiders en het bestuur. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de externe begeleiding waarin een traject op maat wordt vormgegeven.

3. Samen!

Samen willen we dat gericht aandacht geschonken wordt aan de ontwikkeling van onze onderwijsorganisatie. We willen samen werken aan één gezamenlijk Elevantio-gevoel, dit vraagt tijd en aandacht. Met deze actielijn wordt in het domein Onderwijs en Kwaliteit ook gericht geïnvesteerd in de lerende organisatie. Bewust wordt in beleidsontwikkeling en bij implementatie van beleid gericht georganiseerd om de kwaliteitscultuur te versterken. Tijdens het kwaliteitsonderzoek van de inspectie van het onderwijs in het voorjaar van 2023 is de standaard BKA2, uitvoering en kwaliteitscultuur als goed beoordeeld. Daar zijn we trots op.

Ontwikkeldagen voor directeuren, IB-ers en collega's van de Bovenschoolse Ondersteuning zijn een belangrijk middel om verbinding te versterken waarbij we gericht op veranderonderwerpen samen willen groeien. Dit doen we door samen beleid te ontwikkelen en te evalueren maar ook inspiratie en uitwisseling zijn kenmerkend voor deze bijeenkomsten. In 2024 hebben vier ontwikkeldagen plaatsgevonden. Ook de Clusteroverleggen en het directeurenberaad dragen bij aan de actielijn Samen!

4. Met Partners in Verbinding

In de directeurenraad zijn de beleidslijnen vanuit het **Zeeuws-Vlaamse voorzieningenplan** in verbinding gebracht met ontwikkelingen binnen Elevantio en de praktijk van de eigen school. Vanuit dit plan is 'Rondom het kind' een uitwerking. Dit traject beoogt de samenwerking tussen onderwijs en zorg te versterken teneinde kinderen en hun ouders eerder en sneller de juiste zorg te kunnen bieden. Met de inzet van de NPO-middelen van de gemeenten is het gelukt om op alle scholen de samenwerking tussen school en **social workers** te faciliteren. In gezamenlijkheid is er een werkwijze opgesteld die gelijkgericht helpt in de dagelijkse praktijk. Aanvullend heeft Elevantio een subsidie ontvangen voor de inzet van de brugfunctionaris op enkele scholen die daar door hun hoge achterstandsscore voor in aanmerking komen. Hiervoor worden diensten ingekocht bij de welzijnsorganisaties van waaruit ook de social workers worden ingezet.

Binnen Elevantio zijn er verschillende **kindvoorzieningen**. Er zijn brede scholen, integrale kind-centra en tandemscholen. Elevantio kent formeel 15 IKC's en 7 scholen onderzoeken de mogelijkheid om IKC te worden. 9 Scholen zijn onderdeel van een tandemschool.

De startgroepen binnen Elevantio zijn in 2024 operationeel op de locaties in Eede, Sas van Gent, Westdorpe, Koewacht, Heikant, Sint Jansteen, Clinge, Nieuw Namen en Hulst.

Vanuit de samenwerkingsverbanden PO en VO is een gemêleerde werkgroep samengesteld rondom **excellentie**. Vanuit Elevantio participeren actief collega's om beleid te ontwikkelen zodat voor alle (hoog)begaafde leerlingen een passend aanbod geboden kan worden. Daarbij wordt geïnvesteerd in het versterken van de basisondersteuning op de thuisnabije locaties als ook in een (voltijds)aanbod in een gespecialiseerde setting in niveau 4.

Primair- en Voorgezet Onderwijs onderschrijven het belang van een vloeiende doorgaande lijn tussen beide onderwijsvormen. Hiertoe zijn regionale werkgroepen PO-VO ingericht waarin leerkrachten, docenten en schoolleiders samenkomen om vanuit de behoeften van de leerlingen te onderzoeken 'het beste van beide werelden' te versterken. In 2024 is vanuit de werkgroepen geïnvesteerd om de warme overdracht te versterken als ook een betere afstemming te realiseren in agendagebruik en de vakgebieden rekenen en wiskunde. Daarnaast worden initiatieven vanuit de werkgroepen genomen om kennis en inspiratie op te doen in elkaars praktijken.

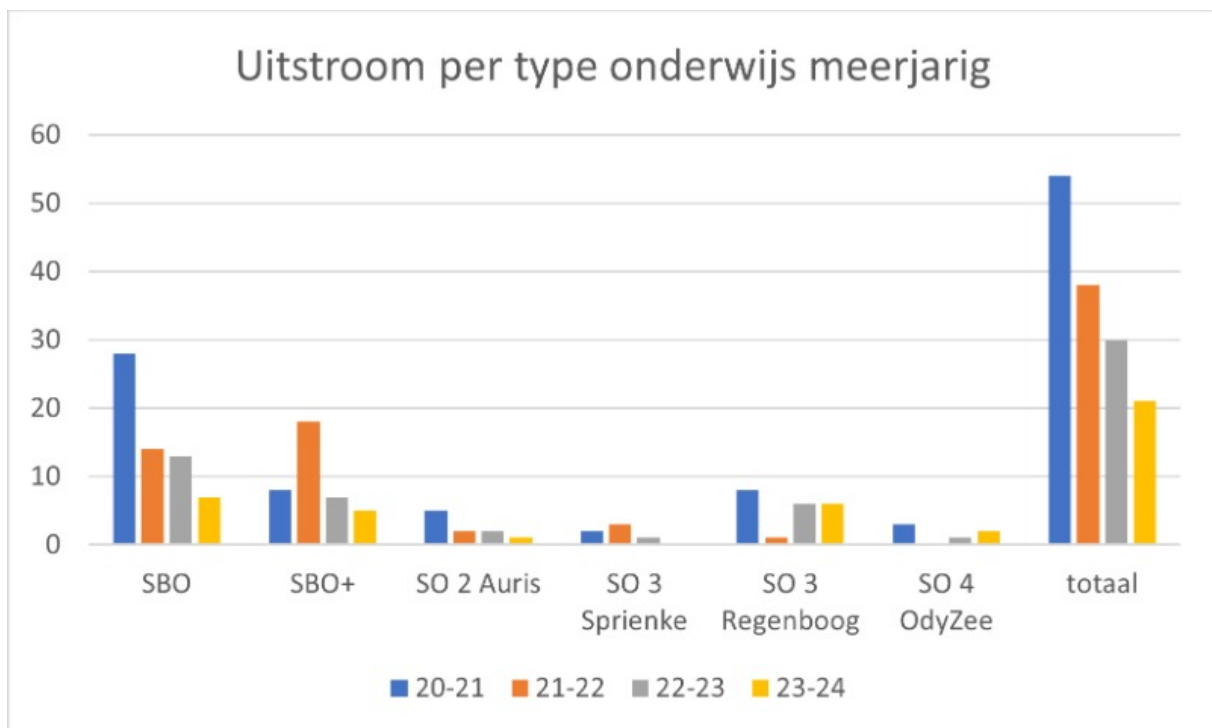
School en omgeving is een subsidie die is toegekend aan een aantal basisscholen van Elevantio. Zij vormen een coalitie met Kinderopvang, PO, VO in de gemeente Terneuzen. Deze scholen kunnen hieraan deelnemen vanwege de hoge achterstandsscore. Vanuit het partnerschap wordt aan

kinderen een rijke schooldag aangeboden waardoor kinderen laagdrempelig kunnen genieten van een rijk en uitdagend sport- en cultuuraanbod gedurende enkele dagen per week na schooltijd.

2.2 Ondersteuning

Elevantio voert beleid voor leerlingbegeleiding dat in lijn is met het beleid van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Binnen het beleidskader voor leerlingbegeleiding worden alle niveaus van onderwijs en ondersteuning belicht waarbij de uitgangspunten van handelingsgericht werken in de visie bepalend zijn geweest. Door uitwerking van het beleidsplan beogen we dat voor alle leerlingen de meest passende vorm van onderwijs zo thuisnabij mogelijk wordt geboden.

Uitstroom naar S(B)O(+) is voor enkele leerlingen relevant. Onderstaande tabel geeft inzicht in de afgelopen vier schooljaren. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband is opgenomen dat de weg naar inclusief onderwijs resulteert in een daling SBO-verwijzingen en een niet stijgend aantal SO-verwijzingen. De grafiek laat zien dat we ons in deze lijn bewegen.



Vanaf februari 2024 is er intensieve samenwerking tussen de besturen van Elevantio en Ozeo over het sbo in Zeeuws-Vlaanderen. Elevantio, Ozeo en het samenwerkingsverband hebben gezamenlijk geconcludeerd dat de ambitie om (meer) inclusief te werken ertoe leidt dat het aantal leerlingen dat nieuw instroomt in het sbo in Zeeuws-Vlaanderen dermate afneemt dat op termijn sbo-scholen geen onderdeel hoeven uit te maken van het dekkend netwerk. In 2025 geven zij gezamenlijk een vervolg aan het gesprek met ouders, gemeenten en basisscholen hierover.

De Bovenschoolse Ondersteuning

Extra ondersteuning is in niveau 3 voor alle scholen van Elevantio op een gelijke manier mogelijk. Daarbij is onderstaande leidend:

Preventie Overleg:

Alle scholen kunnen een preventie overleg organiseren rondom een leerling wanneer daar behoefte aan is. Het is een overlegvorm die flexibel in planning en in samenstelling kan worden georganiseerd. De intern begeleider is daarbij de initiatiefnemer. Ouders sluiten altijd aan bij dit overleg. Wanneer gewenst is het mogelijk om de orthopedagogen en/of specialisten aan te laten sluiten.

Arrangementen:

Wanneer er behoefte is aan aanvullende ondersteuning kan dit in de vorm van een arrangement. Binnen de Bovenschoolse Ondersteuning zijn orthopedagogen en enkele specialisten in te zetten. Daarnaast is er een budget beschikbaar om extra ondersteuning in te kopen. Toeleiding tot deze middelen verloopt via de orthopedagoog. In de gemeente Sluis wordt mede vanuit de gemeentelijke OAB-middelen een orthopedagoog gefaciliteerd om op leerling- en leerkrachtniveau te begeleiden.

Begeleiders Passend Onderwijs (BPO):

Het samenwerkingsverband heeft deskundigen in dienst om passend onderwijs op de scholen mogelijk te maken. Qua inzet is de BPO gericht op preventieve (systeem)ondersteuning op een school of in een groep om de curatieve leerlinggerichte ondersteuning te minimaliseren. Dit past in de ontwikkeling om de basisondersteuning zo breed mogelijk te maken door preventief gerichte interventies.

2.3 Kwaliteit

Elevantioscholen werken systematisch aan kwaliteitszorg

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en verantwoordt zich over de resultaten. De monitoring vindt plaats om adequate informatie te krijgen en daardoor de juiste interventiemogelijkheden uit te kunnen voeren.

De kwaliteitsmonitoring en het intern toezicht op de scholen van Elevantio is zowel preventief als curatief gericht.

Het kwaliteitsstelsel heeft als onderlegger het model 'Regie op onderwijskwaliteit' van de PO-raad en kent een cyclische werking. De scholen beschikken over een schoolplan met een planperiode 2023-2027. De beschreven visie en ambitie blijven leidend in deze periode. In aansluiting op de meerjarenplanning uit het schoolplan heeft elke school een jaarplan geschreven waarin de veranderonderwerpen zijn opgenomen. Zowel school- als jaarplan zijn ook beschikbaar gesteld aan de Inspectie van het Onderwijs.

In gesprek met bestuur (en teamleiders) vindt evaluatie en verantwoording plaats waarover gerapporteerd wordt in de kwaliteitsrapportage.

De opbrengsten van de Elevantioscholen voldoen aan de eisen van de Inspectie

In 2024 zijn een aantal scholen van Elevantio bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Alle bezoeken stonden in het teken van dataverzameling ten behoeve van het onderwijsverslag. Tijdens de bezoeken zijn er geen dusdanige risico's gesignaleerd dat een verdiept onderzoek op de scholen wenselijk werd bevonden.

De reguliere basisscholen worden door de inspectie o.a. beoordeeld op de eindopbrengsten. Scholen moeten met de doorstroomtoets scoren op of boven de landelijke norm passend bij de populatie van de betreffende school. De eindresultaten over 2024 worden in beeld gebracht op basis van het gemiddelde van de laatste drie schooljaren in relatie met de meest recente schoolweging.

Opbrengsten

Met betrekking tot de 1F referentieniveaus scoren alle Elevantio-scholen boven de signaleringswaarde van inspectie. Hiervan scoort 59% ook boven het landelijk gemiddelde.

Met betrekking tot de 1S/2F referentieniveaus scoort 95% van de Elevantio-scholen boven de signaleringswaarde van inspectie. Ook op 1S/2F niveau scoort 59% boven het landelijk gemiddelde.

Net zoals vorig schooljaar laten de behaalde 1F resultaten een minder grillig beeld zien dan de behaalde 1S/2F resultaten en zijn de scores van scholen met een soortgelijk gewicht divers.

De trend in onderwijsopbrengsten is per school besproken bij het kwaliteitsgesprek en daar waar nodig wordt geïntervenieerd.

Risico- analyse

Zoals gebruikelijk heeft naar aanleiding van een risico-analyse door de onderwijsinspectie, een gesprek plaatsgevonden tussen inspectie en bestuur. Voor de inspectie zijn twee scholen van Elevantio met risico's naar voren gekomen. Deze scholen zijn vanuit het intern toezicht ook voor het bestuur in beeld. Op één van de scholen heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. De andere school wordt in afstemming met het bestuur opgevolgd.

Vanuit het intern toezicht wordt op enkele scholen gekozen voor een intensievere samenwerking tussen bestuur en ontwikkelteam daar waar gewenst en/of risico's zijn gezien. Aanvullend is de analyse van de eindopbrengsten besproken tijdens een ontwikkeldag met directeuren en intern begeleiders. Daarbij is er in gesprekken aandacht geweest voor de resultaten en in het bijzonder voor de verschillen tussen scholen met een (ongeveer) gelijke schoolweging. De uitkomst heeft geleid tot verbeterplannen op bestuursniveau voor het versterken van de basisvaardigheden, schoolklimaat, veiligheid en burgerschap.

Hoofdstuk 3 Human Resource Management (HRM)

Elevantio vindt vitale en vakbekwame medewerkers een voorwaarde voor het geven van kansrijk onderwijs. Vandaar dat Elevantio ervoor kiest om te investeren in een adequaat HRM beleid. Voor het schooljaar 2024-2025 is voor het uitwerken van de speerpunten uit het bestuurlijk jaarplan een werkgroep gevormd. Deze werkgroep HRM focust enerzijds op de harmonisering van HRM beleidsplannen en anderzijds op het ontwikkelen van nieuw beleid op HRM gebied waarbij professionalisering in relatie tot vakbekwaamheid, waardering, welzijn en werkgeluk bovenaan staan.

Het is een belangrijk uitgangspunt dat medewerkers bij Elevantio gezond en vitaal kunnen werken. Hierbij focust Elevantio zich op preventie. Daarnaast vindt Elevantio het belangrijk dat medewerkers bij arbeidsongeschiktheid weer succesvol kunnen re-integreren in de eigen of een andere functie.

Om medewerkers bewuster te maken van vitaliteit is Elevantio partner van Fit2Work, een initiatief van diverse organisaties, die jaarlijks een week van de gezondheid organiseren. Daarnaast organiseert Fit2Work het hele jaar door workshops ter bevordering van vitaliteit. Aanvullend hierop worden via de Elevantio academie trainingen en podcasts aangeboden en kan iedere medewerker per jaar een persoonlijk vitaliteitsbudget inzetten ter bevordering van de eigen vitaliteit.

Elevantio is ook continu gericht op het creëren van maatwerkoplossingen om medewerkers in staat te stellen hun werk vitaal en gezond uit te voeren. Daar waar extra ondersteuning gewenst is, wordt deze aangeboden zoals coaching, begeleiding of aanpassing van werkplekken. Ook de Generatiepactregeling is een van de maatregelen die ertoe bij kan dragen om medewerkers langer vitaal voor het arbeidsproces te behouden.

Om gericht te focussen op het welzijn en welbevinden van medewerkers wordt elke twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgezet met aandacht voor de psychosociale arbeidsbelasting. In de vragenlijsten zijn ook de vragen van de Arbomeester opgenomen voor zover zij betrekking hebben op de medewerkerstevredenheid. Daar waar in het verleden de focus is gelegd op preventie en op een goede verzuimbegeleiding verschuift de aandacht naar Amplitie. Amplitie richt zich ook op de medewerkers die nog niet verzuimen of die nog geen signalen laten zien dat verzuim op de loer ligt. Met het Huis van Werkvermogen wordt hierin gestuurd. De komende jaren wordt richting gegeven aan een succesvolle inzet van het Huis van Werkvermogen.

Het VF/PF is in deze een belangrijke partner. Samen met de adviseurs van het VF/PF wordt verder invulling gegeven aan het Huis van Werkvermogen. Het Huis van Werkvermogen richt zich op de “verdiepingen”:

- **Vitaliteit**
- **Competenties**
- **Normen en Waarden**
- **Werk**

In de gesprekkencyclus van Elevantio zijn deze onderdelen al opgenomen om met medewerkers gezamenlijk te bereiken dat alle belangrijke aspecten van goed werkvermogen gerealiseerd worden.

3.1 Personeelsbeleid

(Strategische) personeelsplanning

De personele inzet en de streefformatie voor Elevantio zijn vastgelegd in het bestuursformatieplan 2024-2025 en het meerjarenbestuursformatieplan 2024-2028. Uitgangspunten hierbij zijn werkbaarheid, solidariteit, kwaliteit en gefinancierd uit de beschikbare lumpsum-bekostiging.

In dit formatieplan is tevens de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsplanning uitgewerkt. Kwantitatief geeft aan de benodigde hoeveelheid fte's voor het komende jaar en de prognose voor de jaren daarna. Bij kwalitatieve planning wordt de focus gelegd op de benodigde functies en specialisatie die nodig zijn om goed onderwijs te geven.

Om een gezonde organisatie te behouden, moet de verhouding tussen het leerlingenaantal en de formatieve inzet van personeel in balans zijn. De formatieve inzet vindt plaats binnen de vastgestelde functiecategorieën en is vastgelegd in het functiehuis.

Beleid inzake uitkeringen/vergoedingen bij ontslag

Elevantio hanteert werkgelegenheidsbeleid. Daarmee hebben de huidige medewerkers een werkgelegenheidsgarantie. Indien die garantie in gevaar komt, wordt er overleg gevoerd met de vakbonden over een Sociaal Plan. Door dit beleid wordt instroom in ontslaguitkeringen optimaal voorkomen. Indien onverhoopt ontslag als gevolg van formatieve ontwikkelingen noodzakelijk is, wordt in samenspraak met de vakbonden een Sociaal Plan opgesteld dat in de eerste plaats zal zijn gericht op een transitie van 'werk naar werk' (conform hoofdstuk 10 cao po 2024-2025).

In geval van persoonsgebonden redenen van ontslag biedt Elevantio in alle gevallen ondersteuning aan betrokkene bij het vinden van een andere betrekking om op die manier zo veel als mogelijk instroom in ontslaguitkeringsregelingen te voorkomen. Als vergoeding voor deze ondersteuning wordt aansluiting gezocht bij de voorschriften zoals opgenomen in het reglement van het Participatiefonds.

Generatiepactregeling

Elevantio heeft in het kader van vitaal vakmanschap de generatiepactregeling uitgewerkt. Met deze regeling wordt beoogd dat medewerkers langer vitaal kunnen doorwerken tot hun AOW gerechtigde leeftijd. Binnen Elevantio stromen medewerkers gemiddeld op hun 64^e uit vanwege pensioen. De generatiepactregeling biedt de mogelijkheid om minder te werken met volledige pensioenopbouw waarmee men wil bereiken dat medewerkers tot hun AOW-leeftijd aan de organisatie blijven verbonden.

Strategisch personeelsbeleid

Binnen het strategisch personeelsbeleid van Elevantio is er aandacht voor de kennis en competenties van de professionals. Dit geldt zowel voor het primaire proces, het management als ook voor de ondersteuning.

Om de kwaliteit te borgen en te versterken, verwachten wij binnen Elevantio dat medewerkers zich blijven ontwikkelen op hun vakgebied. Het professionaliseringsbeleid van Elevantio biedt hiervoor volop mogelijkheden en uitdagingen. De gesprekkencyclus binnen Elevantio is de hefboom om het functioneren van individuele medewerkers te monitoren en talentontwikkeling en doorgroeimogelijkheden optimaal te benutten.

Tevens is er ook extra aandacht voor continuïteit van cruciale functies binnen de stichting. In 2024 – 2025 zijn de laatste stappen gezet voor het nieuwe functiehuis voor Elevantio en is deze ingericht. Het nieuwe functiehuis biedt toekomstperspectief op gebied van doorontwikkeling en verbreding van de rol van medewerkers. De gesprekkencyclus is het instrument dat dient om de potentie van medewerkers in beeld te brengen, de kwaliteit te meten en de ontwikkeling en doorgroei van medewerkers te bevorderen.

Insteek voor de komende jaren blijft het uitwerken van een strategische personeelsplanning als aanvulling op het bestuursformatieplan. Daar waar in het bestuursformatieplan vooral de kwantitatieve kant van personeelsplanning voor nu en de komende jaren wordt belicht, zal de strategische personeelsplanning ook ingaan op de samenstelling en de kwaliteit van het huidige personeelsbestand en op de functies die in de toekomst wenselijk zijn om het onderwijs en de bedrijfsvoering zo optimaal mogelijk in te richten.

3.2 Vitaliteit

Algemeen

Wanneer medewerkers arbeidsongeschikt worden is het belangrijk om te zorgen voor een goed re-integratieproces. Sturen op adequate curatieve maatregelen is belangrijk. Hierin wordt Elevantio ondersteund door een arbodienstverlener.

Daarnaast willen we - nog meer - investeren in het voorkomen van arbeidsongeschiktheid. We zien nu over 2024 een daling van het verzuim in elke categorie. Dit is een positieve ontwikkeling die we graag vast willen houden. Daarvoor willen we ons nog meer bekwamen in verzuimmanagement. Dat pakken we op vanaf het schooljaar 2025-2026.

Ziekteverzuimpercentage

Het ziekteverzuimpercentage wordt per duurcategorie gemeten. Er wordt kort, middel en lang verzuim onderscheiden.

Kort verzuim: 1 tot 7 dagen

Middellang verzuim: 8 – 42 dagen

Lang verzuim: 43 – 730 dagen

Het totale verzuimpercentage van Elevantio is 5,9%. Dit is een verlaging van 1,4% ten opzichte van het jaar ervoor en zal naar verwachting onder het landelijke gemiddelde zijn. In elke duurcategorie is een daling te zien van het verzuimpercentage.

Ziekmeldfrequentie

De ziekmeldfrequentie in 2024 bedroeg 1.01. Deze is in vergelijking met 2023, 0.96, iets gestegen maar wel nog steeds een 'gezond' cijfer.

Verzuim per duurcategorie

	Vzm percentage totaal	Kort: 1 - 7	Middel: 8 - 42	Lang: 43 - 730
januari 2024 t/m december 2024	5,90%	0,51%	0,41%	4,99%

	Vzm percentage totaal	Kort: 1 - 7	Middel: 8 - 42	Lang: 43 - 730
januari 2023 t/m december 2023	7,30%	0,61%	0,65%	6,11%

Kalenderjaar	Gemiddeld ZVP Elevantio	Landelijk gemiddelde ZVP	ZMF Elevantio	ZMF Landelijk
2023	7,3%	6%	0.96	1.1
2024	5,9%	Nog niet bekend	1.01	Nog niet bekend

Vitaliteitsbudget

Om vitaliteit te stimuleren bij de medewerkers stellen we vanuit de werkkostenregeling een vitaliteitsbudget ter beschikking. Hiermee willen we ook op persoonlijk vlak bijdragen aan de vitaliteit van onze medewerkers. In 2024, het tweede jaar, maakte 42% van onze medewerkers hiervan al gebruik. We stimuleren dat dit ieder jaar groeit.

3.3 Kengetallen per 31 december 2024

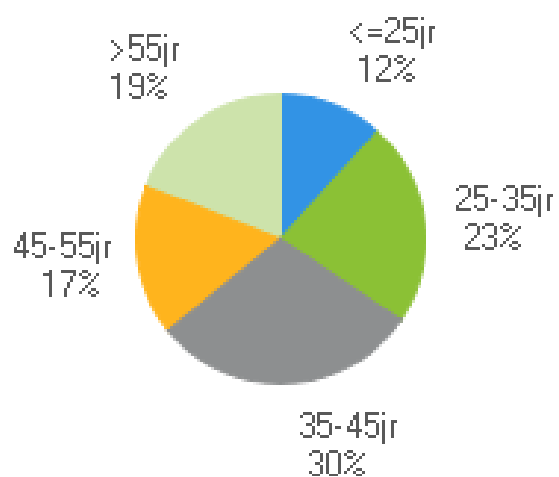
Medewerkers in dienst (tijdelijk/vast, deeltijd/fulltime) excl. CvB

	fte	aantal
2022	484	624
2023	479	629
2024	476	609

Medewerkers per functiecategorie excl. CvB

	Directeuren		OP		OOP	
	fte	aantal	fte	aantal	fte	aantal
2022	38	39	380	481	65	104
2023	35	37	373	473	70	112
2024	30	31	373	469	73	109

Medewerkers per leeftijdscategorie



3.4 VOG

Elevantio zorgt ervoor dat personen met een VOG-plicht een geldige VOG bezitten op het moment van indiensttreding (eerste dag arbeidscontract). Dit is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs. De VOG is daarbij op het moment van indiensttreding niet ouder dan 26 weken.

Het doel van onderstaande tabel is om verantwoording af te leggen over de tijdige aanwezigheid van de VOG's voor personen met een VOG-verplichting. Elevantio gezag rapporteert middels deze (verplichte) tabel over alle nieuwe personen met een VOG-plicht in het verslagjaar.

Voor het primair onderwijs (WPO en WEC) betreffen dit:

- leerkrachten;
- personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten;
- (adjunct-)directeuren;
- personen belast met de tussen schoolse opvang.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met <5)	VOG niet aanwezig (tussen 1 en 5 rapporteert u met '<5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	95, inclusief tijdelijk contracten van vervangers/invallers.	7	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	19 vrijwilligers 11 (LIO-)stage	<5	PM

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

Hoofdstuk 4 Huisvesting en facilitaire zaken

4.1 Huisvesting

Elevantio streeft er naar de gebouwen een veilig, verzorgd en sfeervol karakter te geven waar het voor kinderen, medewerkers, ouders en andere gebruikers goed toeven is. Basisvoorwaarde voor elk schoolgebouw is dat het faciliteert om er kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven. Onderstaand zijn de belangrijkste zaken die in 2024 op huisvestingsgebied zijn gepasseerd.

Meerjarenplanning binnen- en buitenonderhoud

Elevantio heeft in 2024 een nieuwe inspectieronde uitgevoerd ten behoeve van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De bevindingen van de inspecties zijn verwerkt in een geactualiseerde MJOP en financieel vertaald in de voorziening onderhoud gebouwen (zie hoofdstuk 5).

Een aanzienlijk deel van het in 2024 geplande onderhoud heeft niet plaats kunnen vinden doordat er geen of onvoldoende capaciteit bij leveranciers was. Dit betrof met name schilderwerkzaamheden. In 2025 wordt hiervoor een inhaalslag gemaakt.

Het onderhoud van de brede scholen in de gemeenten Hulst, Terneuzen en Sluis is beperkt opgenomen in de MJOP. Elevantio draagt hiervoor de van het Rijk ontvangen budgetten voor buitenonderhoud en een groot deel van het binnen onderhoud, conform afspraken, over aan de betreffende gemeente. De budgetten zijn gebaseerd op de normeringen die voorheen in de bekostiging materiële instandhouding waren opgenomen.

Overleg gemeenten

Met de gemeenten Terneuzen, Sluis en Hulst is in 2024 periodiek bestuurlijk en ambtelijk overleg gevoerd over het huisvestingsbeleid en afstemming van het onderhoud.

Gemeente Terneuzen

De gemeente Terneuzen heeft in 2024 het geactualiseerde IHP Terneuzen 2024-2028 vastgesteld. In dat IHP zijn gedurende de planperiode 2024-2028 voor Elevantio diverse huisvestingsprojecten opgenomen. Dit betreft:

1. Realisatie verduurzaming 't Laureyn;
2. Permanente uitbreiding met 2 lokalen voor de Prins Willem van Oranje;
3. Onderzoek (en realisatie) naar renovatie/nieuwbouw De Vlaswiek;
4. Onderzoek naar extra huisvesting in Othene;
5. Onderzoek naar renovatie/verduurzaming De Torenberg;
6. Onderzoek naar toekomst huisvesting scholen Axel.

In 2023 is door de gemeente en Elevantio verder samengewerkt aan de diverse huisvestingsprojecten die voor Elevantio opgenomen waren in de planperiode 2020 t/m 2024 van het IHP. Dit betreft de volgende projecten:

1. nieuwbouw De Steiger- afgerond in 2024;
2. nieuwbouw in Westdorpe – oplevering wordt in augustus 2025 verwacht;
3. nieuwbouw MFA in Hoek – oplevering wordt in december 2025 verwacht;

Ad 1. De nieuwbouw van De Steiger in Terneuzen is afgerond en de nieuwbouw is bij de start van het schooljaar 2024/2025 in gebruik genomen.

Ad 2. De oplevering van de vernieuwbouw van De Kreeke in Westdorpe was in 2023 vertraagd doordat de gemeente Terneuzen de opdracht met de architect en aannemer had ontbonden en het project opnieuw moest worden aanbesteed. In 2024 heeft de aanbesteding en gunning van het project opnieuw plaatsgevonden. De oplevering van de nieuwbouw is nu gepland in het najaar van 2025.

Ad 3. De aanbesteding en gunning voor de nieuwbouw van De Driesprong in Hoek heeft in 2024 plaatsgevonden en de bouw is inmiddels gestart. De oplevering van de nieuwbouw is gepland in het eerste kwartaal van 2026.

Ten aanzien van de (ver)nieuwbouw projecten genoemd onder 1 t/m 3 is de gemeente Terneuzen opdrachtgever en bouwheer. Na oplevering blijft de gemeente eigenaar en worden de gebouwen aan Elevantio in gebruik gegeven conform de beleidsafspraken “brede scholen Terneuzen”. Elevantio draagt op basis van de afspraken in het IHP en binnen de mogelijkheden van wet- en regelgeving bij aan de kwaliteit en energiebesparende maatregelen van de (ver)nieuwbouw.

Gemeente Sluis

In samenwerking met de gemeente Sluis en schoolbestuur Escalda scholen is in 2024 het onderzoek voortgezet naar de mogelijkheden voor nieuwbouw van een multifunctionele accommodatie in IJzendijke. Dit onderzoek heeft inmiddels geleid tot een voorkeurslocatie die door de gemeenteraad is bevestigd.

Zowel bestuurlijk als ambtelijk is in overleg met de gemeente Sluis in 2024 opnieuw aandacht gevraagd voor de ontwikkeling van een IHP. De gemeente heeft inmiddels de intentie uitgesproken het IHP in 2025 aan de gemeenteraad ter vaststelling voor te willen leggen.

Gemeente Hulst

In de gemeente Hulst is in 2024 een start gemaakt met het opstellen van het IHP. Hoewel het traject vertraging heeft opgelopen zal het IHP naar verwachting voor de zomer van 2025 aan de gemeenteraad ter vaststelling worden voorgelegd. In het IHP komen een aantal knelpunten aan de orde zoals een (vervolg) onderzoek naar de verouderde huisvesting in Hulst-Noord en de huisvesting in Kloosterzande. Daarnaast is een IHP in de gemeente Hulst extra noodzakelijk vanwege een aantal oudere schoolgebouwen in de kleine kernen.

4.2 Facilitaire zaken

Aanbesteding gas en elektra

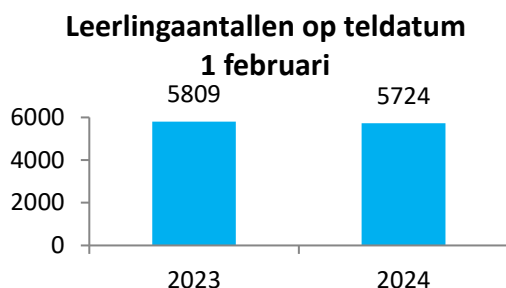
Elevantio is aangesloten bij het inkoopcollectief “Energie voor scholen”. Sinds 2021 wordt zowel het gas als de elektra geleverd door De Vrije Energie Producent (DVEP). Medio 2023 heeft DVEP aangekondigd per 31-12-2023 te stoppen met het leveren van gas en elektra in Nederland. Het besluit van DVEP om te stoppen met de levering van gas en elektriciteit heeft te maken met de slechte financiële situatie van het bedrijf als gevolg van een aantal moeilijke jaren in combinatie met de onstuimige energiemarkt. Een ander belangrijk punt is dat de Amerikaanse moedermaatschappij UGI van DVEP heeft aangegeven volledig uit de Europese markt te stappen.

Na een marktconsultatie is er door “Energie voor scholen” aan een aantal partijen gevraagd om een offerte uit te brengen. Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in een nieuwe energieleverancier voor de resterende looptijd van het oorspronkelijke contract (2024 en 2025).

Elevantio heeft in 2024 een compensatie ontvangen vanwege het vroegtijdig beëindigen van het contract door DVEP. Ook in 2025 zal er nog een compensatie worden uitgekeerd.

Hoofdstuk 5 Financiën

De Rijksbijdragen welke verantwoord worden in dit bestuursverslag zijn gebaseerd op de leerlingaantallen van onderstaande teldata:



In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het financieel beleid van Elevantio en zijn de staat van baten en lasten en de balans opgenomen.

5.1 Staat van baten en lasten

In € 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen OCW	51.737	48.628	50.900
Overige overheidsbijdragen- en subsidies	612	388	781
Overige baten	1.288	386	923
Totaal baten	53.637	49.402	52.604
Lasten			
Personeelslasten	44.842	42.588	43.754
Afschrijvingslasten	1.400	1.186	1.114
Huisvestingslasten	2.612	3.529	3.145
Overige lasten	4.685	3.562	4.557
Totaal lasten	53.539	50.866	52.570
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	676	550	595
Financiële lasten	0	-	0
Saldo financiële baten en lasten	676	550	595
Nettoresultaat	773	-913	628

Het jaar 2024 is afgesloten met een positief resultaat van € 773.000. Er werd een negatief resultaat begroot van € 913.000.

In onderstaande paragrafen wordt een verdere toelichting gegeven op het resultaat en op de oorzaken van de afwijking(en). Tevens wordt per categorie op hoofdlijnen een analyse gemaakt van de verschillen tussen de realisatie 2024 en de begroting 2024.

Baten

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bedragen € 51.737.000 ten opzichte van een begroot bedrag van € 48.628.000. De belangrijkste oorzaken van deze hogere baten van € 3.109.000 zijn:

- Als gevolg van een hogere indexering dan begroot i.v.m. prijsbijstellingen en cao-verhogingen is de basisbekostiging in 2024 in totaal € 677.000 hoger dan begroot.
- In 2024 is er in totaal voor € 130.000 aan groeibekostiging ontvangen.
- Hogere inkomsten voor bijzondere bekostiging asielzoekers/statushouders en overige vreemdelingen van in totaal € 247.000. De oorzaak hiervan is een hogere instroom dan begroot.
- In totaal is een bedrag van € 1.293.000 extra verantwoord aan ontvangen subsidies voor onder andere basisvaardigheden, brugfunctionaris en studieverlof.
- Door indexeringen en bijstellingen is voor de overige rijksbijdragen ca. € 498.000 aan extra bekostiging ontvangen.
- De bijdragen van het Samenwerkingsverband cluster 3 en 4 zijn € 263.000 hoger dan begroot door indexatie van budgetten en toegekende projectsubsidies voor “werkplaats inclusief” en “hoogbegaafdheidsonderwijs”.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen bedragen € 612.000 ten opzichte van een begroting van € 388.000 en zijn daarmee € 224.000 hoger dan begroot. Dit verschil komt voornamelijk door gemeentelijke middelen voor onderwijsachterstand bestrijding ad € 183.000. Daarnaast is hierin ook de vrijval van de subsidie voor de Regiodeal Zeeuws Vlaanderen van € 29.000 verantwoord. Voor al deze extra bijdragen staan lasten met eenzelfde bedrag tegenover. Door indexatie en een hoger aantal klokuren is de ontvangen vergoeding voor exploitatie van de 2 gymzalen in eigen beheer € 11.000 hoger dan begroot.

Overige baten

De overige baten bedragen € 1.288.000 ten opzichte van een begroting van € 386.000. De belangrijkste oorzaken voor dit positieve verschil van € 902.000 zijn:

- Ontvangen compensatie uitgekeerde transitievergoedingen ad € 315.000.
- Extra inkomsten verhuur/medegebruik ad. € 24.000 als gevolg van extra verhuur/medegebruik en indexatie huurtarieven.
- Inkomsten detachering ad. € 30.000 vanwege projecten van het samenwerkingsverband en het voortgezet onderwijs.
- Hogere ouderbijdragen ad. € 67.000 waar ook kosten tegenover staan.
- Hogere overige opbrengsten ad € 281.000. Dit betreft incidentele baten zoals de sponsoring ad € 35.000 en verder met name extra subsidies en inkomsten op schoolniveau zoals het Jeugdeducatiefonds.
- Op basis van geboekte kosten is een bedrag van € 185.000 aan overige subsidies verantwoord. Dit betreft met name (kleinere) subsidies op schoolniveau.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten bedragen € 44.934.000 ten opzichte van een begroting van € 42.588.000. De hogere lasten van € 2.254.000 zijn veroorzaakt door:

Lonen en salarissen

Aan lonen en salarissen is in 2024 € 42.325.000 verantwoord. Dat is € 1.854.000 hoger dan het begrote bedrag van € 40.470.000. Dit wordt onder andere veroorzaakt door de verwerking van de CAO 2024 afspraken waarvoor ter dekking ook extra Rijksbijdragen ontvangen zijn in 2024. Daarnaast is er voor ca. € 695.000 aan extra personele inzet verantwoord voor NPO en basisvaardigheden en is de in 2024 ontvangen, niet begrootte ,arbeidsmarkttoelage van € 315.000 voor een vijftal scholen doorbetaald aan de betreffende medewerkers.

Tenslotte is er in 2024 een correctie op de afdracht premie Participatiefonds verwerkt over de periode 2017 t/m 2023. In deze periode heeft er door een foutieve systeeminrichting in de personeel en salarisadministratie ten onrechte geen premieafdracht plaatsgevonden voor de kostenplaats bestuurskantoor. Dit is in 2024 door Elevantio geconstateerd en gemeld bij het Participatiefonds. Omdat Elevantio dit zelf heeft gemeld heeft het Participatiefonds uit coulance de premie over de jaren 2017 en 2018 kwijtgescholden en is alleen de premie over de jaren 2019 t/m 2023 in rekening gebracht. Dit betreft een bedrag van € 183.000.

Uitkeringen

De ontvangen uitkeringen van het UWV zijn in 2024 € 119.000 hoger dan begroot. Het risico voor WGA/ERD is verzekerd. Hiervoor is in 2024 in totaal € 382.000 aan uitkeringen ontvangen ter dekking van vergelijkbare lasten welke onder de overige personele lasten zijn verantwoord.

Overige personeelslasten

De overige personele lasten bedragen € 3.376.000 en zijn daarmee € 1.228.000 hoger dan het begrote bedrag ad. € 2.148.000). De belangrijkste oorzaken van dit verschil zijn:

- Niet begrote projectkosten personeel NPO, basisvaardigheden en brugfunctionarissen van in totaal € 440.000, deze worden volledig gefinancierd vanuit ontvangen subsidie middelen.
- Lagere personele verzekeringskosten ad € 64.000.
- Hogere uitgaven voor inhuur externen ad € 192.000.
- Lagere uitgaven voor externe inhuur zorg € 72.000.
- Lagere uitgaven voor professionalisering en opleidingen van in totaal € 22.000.
- Kosten WGA/ERD 2024 € 373.000 welke via ontvangen uitkeringen zijn vergoed.
- Hogere kosten voor Arbo en vitaliteit van € 26.000.
- Hogere lasten voor transitievergoedingen en outplacement ad € 374.000 welke grotendeels gecompenseerd worden via het UWV.
- Lagere kosten voor juridische ondersteuning en jaarplan ontwikkeling van respectievelijk € 28.000 en € 39.000.
- Hogere overige personele kosten van in totaal ca. € 48.000.

Personele voorzieningen

Alle personele voorzieningen zijn herrekend voor Elevantio per ultimo 2024. Het saldo van de daaruit voortvloeiende dotatie / vrijval is € 327.000 lager dan begroot. In paragraaf 5.2 onder voorzieningen wordt dit nader toegelicht.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn € 213.000 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt doordat het boekresultaat van de desinvesteringen ad 257.000 hierin wordt verantwoord. De reguliere afschrijvingslasten zijn € 43.000 lager dan begroot doordat niet alle begrote investeringen hebben plaatsgevonden.

De desinvesteringen worden toegelicht in paragraaf 5.2 onder activa.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bedragen € 2.612.000 ten opzichte van een begroting van € 3.529.000. Er is per saldo € 917.000 minder uitgegeven dan begroot. Dit komt met name door:

- Een vrijval vanuit de voorziening groot onderhoud van €945.000 a.g.v. herijking en correctie van de voorziening (zie voor toelichting 5.2 Toelichting op de balans onder voorzieningen).
- Een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud van € 25.000 a.g.v. de herijking en correctie van de voorziening.
- Hogere uitgaven voor schoonmaakonderhoud ad € 64.000 door aanvullende werkzaamheden en indexatie.
- De uitgaven voor huur zijn € 16.000 lager doordat de noodlokalen die in het verleden voor eigen rekening geplaatst waren verwijderd zijn.
- Hogere uitgaven voor installatie, klein- en tuinonderhoud dan begroot ad € 34.000.
- Lagere lasten voor energie en overige huisvestingslasten van respectievelijk € 20.000 en € 49.000.
- Hogere lasten voor publiekrechtelijke heffingen ad € 41.000 doordat de facturatie systematiek voor de brede scholen in de gemeente Terneuzen gelijkgetrokken is met het kalenderjaar. Daardoor zijn in 2024 zowel de heffingen voor 2023 als 2024 in rekening gebracht.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten bedragen € 4.685.000 ten opzichte van de begroting van € 3.562.000. De werkelijke lasten zijn derhalve € 1.123.000 hoger dan de begrote lasten. De afwijkingen zijn divers en worden met name veroorzaakt door:

Administratie en beheerslasten (-/- € 42.000)

- Lagere kosten voor administratieve ondersteuning en het voorzieningenplan van respectievelijk € 20.000 en € 27.000.
- De kosten voor inhuur van deskundigenadvies zijn € 20.000 hoger dan begroot doordat er externe expertise is ingehuurd voor de RI&E inspecties op alle scholen.
- Hogere accountantskosten ad € 9.000. Dit betreft de afrekening kosten van de controle boekjaar 2023 en extra werkzaamheden in verband met het project Regiodeal.
- Lagere kosten voor telefonie, repro, drukwerk en overige kosten van in totaal € 15.000.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen (+/+ € 309.000)

- Er is sprake geweest van hogere uitgaven op leermiddelen van € 122.000 onder andere vanwege de prijsstellingen en het aanbod van leerwerkpakketten door uitgeverijen.
- Verder is er sprake van een overschrijding van ICT-licentie o/p met € 70.000 door indexatie en verdere digitalisering.
- De overige ICT gerelateerde kosten zijn per saldo €119.000 hoger dan begroot door indexatie, nieuwe licenties en laatste fase in de harmonisatie van het netwerk na de fusie.
- De overige lasten zijn € 2.000 lager dan begroot.

Overige instellingslasten (+/- € 856.000)

- De materiële projectkosten NP, basisvaardigheden en School en Omgeving (RSOD) zijn respectievelijk € 71.000, € 135.000 en € 102.000 hoger dan begroot. Deze uitgaven zijn volledig gedekt via de bestemmingsreserve NPO en de subsidies basisvaardigheden en RSOD.
- De algemene projectkosten zijn € 340.000 hoger dan begroot, met name door in 2024 extra toegekende en niet begrote subsidies. Dit betreft bijvoorbeeld groene schoolpleinen en diverse eetprojecten. Daarnaast heeft de zomerschool in 2024 op 3 locaties plaatsgevonden i.p.v. op 1 locatie.
- Ten laste van de ouderbijdrage is € 77.000 meer uitgegeven dan begroot.
- Kosten voor het project gratis opvang ad € 83.000 welke t.l.v. de private middelen worden verantwoord.
- Diverse overige lasten die gesaldeerd in totaal € 48.000 hoger dan begroot zijn.

Financiële baten en lasten

De liquide middelen zijn al enige jaren ondergebracht op een rekening courant bij het Schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. In 2024 is de rente onverminderd hoog gebleven waardoor de rentebaten van € 675.000 in totaal € 125.000 hoger waren dan begroot.

5.2 Balans

In onderstaande tabel is de balans per 31 december 2024 en 31 december 2023 opgenomen. Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan welke waarden (activa) er aan het begin en aan het eind van een kalenderjaar in een organisatie aanwezig zijn en waar deze vandaan komen (passiva). De balans laat de situatie per 31 december 2024 zien met als vergelijking de stand per 31 december 2023.

In € 1.000	31-12-2024	31-12-2023		31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA			PASSIVA		
Vaste activa					
Materiele Vaste Activa			Eigen Vermogen		
Gebouwen en Terreinen	2.108	1.706	Algemene reserve	9.009	7.135
Inventaris en apparatuur	4.430	4.139	Bestemmingsreserve publiek	4.612	5.642
Leermiddelen	609	778	Bestemmingsreserve privaat	391	461
	7.147	6.623			
				14.012	13.238
Financiële vaste activa	-	-			
			Voorzieningen		
Vlottende activa			Onderhoud	4.277	5.081
Vorderingen			Personeel	1.499	2.063
Debiteuren	100	135		5.776	7.144
Ministerie OCW	250	176	Vlottende passiva		
Overige vorderingen	1.044	878	Kortlopende schulden		
Vooruitbetaalde kosten	790	130	Crediteuren	702	483
	2.184	1.319	Ministerie OCW	1.355	659
			Belastingen en premies	2.920	2.670
Liquide Middelen	17.644	18.426	Overig kortlopende schulden/ overlopende passiva	2.209	2.174
				7.187	5.986
	26.975	26.368		26.975	26.368

Vermogenspositie per 31 december 2024

Na verwerking van het positieve exploitatieresultaat bedraagt het eigen vermogen van Elevantio ultimo 2024 € 14.012.000 tegenover een eigen vermogen van € 13.238.000 ultimo 2023.

Activa

Materiele Vaste Activa

De materiële vaste activa is met € 524.000 toegenomen ten opzichte van ultimo 2023. Er is derhalve meer geïnvesteerd dan afgeschreven en gedesinvesteerd. Gedurende 2024 is er voor € 1.928.000 geïnvesteerd in nieuwe activa. De investeringen zijn als volgt uit te splitsen:

- Gebouwen € 501.000.
- Inventaris en apparatuur € 1.347.000.
- Onderwijsleerpakket € 80.000.

De afschrijvingslasten in 2024 bedroegen € 1.143.000.

Aanvullend is er onder de afschrijvingslasten een boekverlies verwerkt van € 257.000 als resultaat van een controle op aanwezige en in gebruik zijnde activa op alle scholen en het bestuurskantoor. De oorspronkelijke aanschafwaarde van de activa bedroeg € 1.114.000 en de cumulatieve afschrijvingswaarde ultimo 2024 bedroeg € 857.000.

Aanvullend is er activa met een aanschafwaarde van € 4.062.000 en een cumulatieve afschrijving van € 4.062.000 gedesinvesteerd. De boekwaarde van deze activa ultimo 2024 was nihil.

Dit uitgebreide onderzoek naar de activa betrof een nog uit te voeren harmonisatie activiteit na de fusie in 2021. Als gevolg van deze controle is er beter zicht op de aanwezige activa ontstaan en geven de cijfers een betrouwbaarder beeld.

Vorderingen

De vorderingen bedragen € 2.184.000 en zijn ten opzichte van 2023 gestegen met € 866.000. De belangrijkste oorzaak is een stijging van de vooruitbetaalde kosten met € 660.000. Verder zijn in de vordering op de overige overheden onder andere de jaarlijkse afrekeningen OAB-subsidies verwerkt die betrekking hebben op 2024 maar pas in 2025 worden uitbetaald. De vordering OCW betreft de bekostiging vreemdelingen en asielzoekers over het 4^e kwartaal 2024. Tenslotte is er onder de overige vorderingen een bedrag opgenomen in verband met nog te ontvangen compensatie transitievergoedingen van het UWV.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn per balansdatum afgenomen met € 782.000. De liquide middelen zijn opgebouwd uit de saldi van de rekening courant van het schatkistbankieren en de schoolrekeningen. In het kasstroom overzicht van de jaarrekening is de mutatie verder gespecificeerd.

Passiva

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves publiek en privaat. Aan de algemene reserve is in 2024 middels resultaat bestemming een bedrag toegevoegd van € 1.782.000. Dit is het saldo van het exploitatieresultaat 2024 vermeerderd met het saldo van de toevoegingen en onttrekkingen aan de bestemmingsreserves publiek en privaat.

De algemene reserve bedraagt ultimo 2023 € 8.917.000.

Aan de bestemmingsreserve NPO is het saldo van € 792.000 onttrokken, zijnde de als NPO verantwoorde uitgaven in 2024. De resterende bestemmingsreserve ad € 1.752.000 wordt de komende jaren gebruikt voor dekking van personele en materiële kosten in lijn met de NPO.

De bestemmingsreserve startgroepen is gevormd ter dekking van de kosten voor het project kraamkamer gedurende de periode januari 2022 tot uiterlijk augustus 2025. In 2024 is een bedrag van € 302.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve ICT DWO is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten van de ICT-ontwikkeling voor medewerkers in verband met de implementatie van de Digitale Werkomgeving (DWO). In 2024 is een bedrag van € 132.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve “onderwijskundige vernieuwing schoolgebouwen” is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten van projecten met deze verbijzondering. In 2024 is een bedrag van € 18.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve “kwaliteit nieuwbouw schoolgebouwen” is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten van projecten met deze verbijzondering. In 2024 is per saldo een bedrag van € 308.000 toegevoegd aan de bestemmingsreserve in verband met de herziening van het IHP in Terneuzen en de geraamde bijdragen in kwaliteit daarin door Elevantio..

De bestemmingsreserve onderwijs aan anderstalige nieuwkomers is in 2022 gevormd om voor toekomstige jaren eventuele tekorten van het onderwijs aan anderstalige nieuwkomers te dekken. In 2024 is daartoe een bedrag van € 94.000 onttrokken aan deze bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve private middelen bestaat uit in het verleden privaats opgebouwde reserves en wordt jaarlijks gemuteerd met het saldo van de private baten en lasten. In totaal is er een bedrag van +/- € 70.000 bestemd. De reserve private middelen bedraagt ultimo 2024 € 391.000.

Voorzieningen

Elevantio heeft ultimo 2024 een viertal voorzieningen. In totaal zijn de voorzieningen in 2024 afgenomen met € 1.276.000. Alle voorzieningen zijn per ultimo 2024 herrekend.

- *Voorziening jubilea.* Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties. In 2024 is een bedrag van € 44.000 onttrokken aan de voorziening jubilea. Als instrument om de benodigde hoogte van de voorziening per ultimo 2024 te berekenen is net als voorgaande jaren het berekeningsmodel van de PO Raad gebruikt. In 2024 heeft een dotatie ad € 58.000 plaatsgevonden.
- *Voorziening langdurig zieke medewerkers.* Dit betreft een voorziening voor medewerkers die op balansdatum ziek zijn en waarvan verwacht wordt dat ze uiteindelijk niet of niet volledig in het arbeidsproces terugkeren. De toekomstige loonkosten van die medewerkers worden ten laste van de voorziening gebracht. In 2024 is voor € 547.000 aan loonkosten ten laste van de voorziening gebracht. Er heeft daarnaast over de berekening peildatum 2024 een correctie op medewerkersniveau plaatsgevonden resulterend in deels een vrijval (€ 58.000) en een aanvullende dotatie (€ 106.000) Als gevolg van de herijking op balansdatum 2024 is er een dotatie gedaan van € 104.000.
- *Voorziening verrekening ERD/WGA*
Elevantio is per fusiedatum eigen risicodragers (ERD) voor WGA kosten en heeft dit risico verzekerd. Daarmee zijn de kosten voor WGA uitkeringen van medewerkers van Elevantio voor 10 jaar afgedekt. Na 10 jaar worden de kosten weer overgenomen door het UWV. Uitgezonderd van deze verzekering zijn de medewerkers die per fusiedatum al een uitkering ontvangen en waarvan de rechtsvoorganger was aangesloten bij het UWV. Voor die medewerkers worden de kosten van de WGA-uitkering door Elevantio niet gedekt en komen derhalve voor eigen rekening. Die te verrekenen uitkeringskosten van die medewerkers zijn opgenomen in deze voorziening. In 2024 is voor € 175.000 aan kosten ten laste van de voorziening gebracht. Er heeft daarnaast over de berekening peildatum 2023 een correctie op medewerkersniveau plaatsgevonden resulterend in deels een vrijval (€ 2.000) en een aanvullende dotatie (€ 25.000). Als gevolg van de herijking op balans datum 2024 is er een vrijval geweest van € 80.000.

- *Voorziening groot onderhoud.* Jaarlijks vindt er op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) een globale inspectie plaats en wordt het geplande onderhoud voor de komende jaren opgenomen. Gebaseerd op de wet- en regelgeving, recente ontwikkelingen en de lokale situatie zijn de uitgangspunten voor bepaling van de voorziening vastgelegd. Die uitgangspunten zijn leidend geweest bij de overgang van de egalisatiemethode naar de componentenmethode in 2023 en bij de actualisatie en de actualisatie van de MJOP in 2024.

Als gevolg van een andere duiding van het begrip “renovatie” in het wetsvoorstel “planmatige aanpak onderwijshuisvesting” blijkt dat een drietal onderhoudsactiviteiten normaliter worden gezien als “renovatie” waardoor de kosten t.l.v. de gemeente komen en derhalve niet langer in de voorziening mogen worden opgenomen. De niet materiële fout is in 2024 hersteld en leidt tot een vrijval van € 753.000.

Verder is er sprake van een vrijval van € 192.000 doordat er geen onderhoud aan enkele gebouwen zal worden uitgevoerd i.v.m. het geactualiseerde IHP in de gemeente Terneuzen en daarin opgenomen renovatie/nieuwbouwplannen voor onze scholen.

De door de actualisatie van het MJOP berekende benodigde dotatie aan de voorziening voor 2024 bedraagt € 393.000.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bedragen ultimo 2024 € 7.187.000 en zijn opgebouwd uit crediteuren (€ 702.000), nog te besteden subsidies OCW (€ 1.355.000), belastingen en premies (€ 2.920.000) en overige kortlopende schulden (€ 2.209.000). Ten opzichte van 2023 is er per saldo sprake van een stijging van de kortlopende schulden van € 1.201.000. Dit wordt met name veroorzaakt door nog te besteden (OCW) subsidies die pas aan in de tweede helft van 2024 beschikt zijn en hogere belastingen en premies a.g.v. hogere CAO lonen.

5.3 Kengetallen per balansdatum

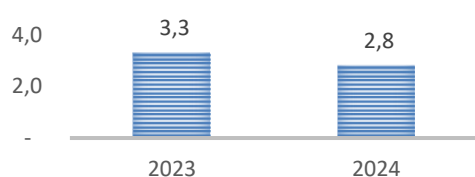
Vanuit bovenstaande staat van baten en lasten (5.1) en balans (5.2) kunnen een aantal kengetallen voor 2024 worden berekend. De kengetallen zijn overgenomen van de kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen zoals gehanteerd door de Inspectie van Onderwijs. De signaleringswaarden die de Inspectie van Onderwijs gebruikt als onderdeel van haar analyse om te bepalen of de financiële positie van een bestuur nader moet worden onderzocht zijn opgenomen ter vergelijking. Tevens zijn de kengetallen over kalenderjaar 2023 opgenomen als vergelijkende cijfers. De kengetallen worden onder de tabel nader toegelicht.

	31-12-2024	31-12-2023	Signaleringswaarde Inspectie
Financiële positie			
Liquiditeit	2,8	3,3	< 0,75
Solvabiliteit	52%	50%	< 30%
Rentabiliteit	1,4%	1,2%	
Weerstandsvermogen	26%	25%	<5%
Reservepositie	1,44	1,42	>1
Huisvestingsratio	5,0%	6,1%	> 10 %
Staat van baten en lasten			
Personele lasten van totaal	83,8%	83,7%	80%-83%
Materiele lasten van totaal	16,2%	16,3%	17%-20%

Liquiditeit (vlottende activa / kort vreemd vermogen)

De liquiditeit drukt de verhouding uit tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre de organisatie aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand per 31 december weer. Er is sprake van een momentopname. De liquiditeit van Elevantio ligt ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie van Onderwijs. Elevantio hanteert zelf, mede op advies van de PO Raad een signaleringswaarde van 1,0. Ook op grond van die waarde is er sprake van meer dan voldoende liquiditeit.

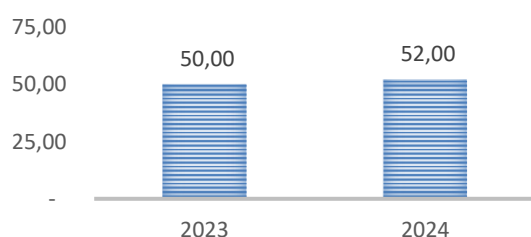
LIQUIDITEIT



Solvabiliteit ((eigen vermogen / totale passiva)

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is sprake van een momentopname. De solvabiliteit is iets gestegen ten opzichte van 31 december 2023. De signaleringswaarde van de Inspectie van Onderwijs voor solvabiliteit is 30%. De solvabiliteit van Elevantio ligt derhalve nog ruim boven de signaleringswaarde.

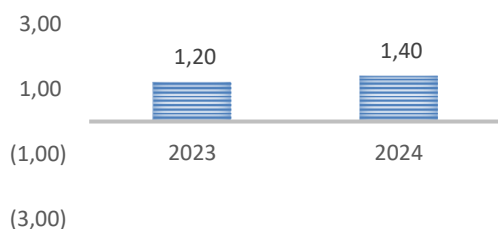
SOLVABILITEIT



Rentabiliteit

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het resultaat en de baten. Er wordt hierbij gekeken hoe efficiënt er met de opbrengsten wordt omgegaan. De rentabiliteit geeft binnen de onderwijssector het resultaat weer van het budgetbeheer van een instelling: de mate waarin de baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn. Uitgaande van de veronderstelling dat middelen daadwerkelijk aan onderwijs moeten worden besteed zou de rentabiliteit structureel dichtbij nul moeten uitkomen. De rentabiliteit 2024 wordt beïnvloed door de vrijval vanuit de voorziening groot onderhoud. Zonder deze vrijval zou er sprake zijn van een negatieve rentabiliteit. De signaleringswaarden van de Inspectie van Onderwijs voor rentabiliteit is dat die 1-jarig niet kleiner mag zijn dan -10% en 3-jarig niet kleiner mag zijn dan 0%. De rentabiliteit van Elevantio voldoet hier aan. Elevantio streeft de komende jaren naar een rentabiliteit tussen -1,0 en 0,2. Daarmee neemt het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen op een verantwoorde wijze af.

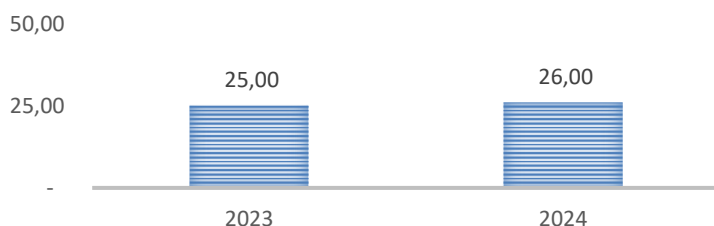
RENTABILITEIT



Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten)

Het weerstandvermogen geeft aan in welke mate een organisatie in staat is toekomstige negatieve of nadelige ontwikkelingen (risico's) op te vangen. Te hoge reserves kunnen duiden op spaargedrag terwijl te lage reserves kunnen duiden op zorgeloos financieel management. De Inspectie van Onderwijs hanteert een signaleringswaarde van 5%. Het weerstandvermogen van Elevantio ligt daar ruim boven. Daaruit valt te concluderen dat Elevantio over voldoende vermogen bezit om risico's op te vangen. In tijden van krimp een geruststelling voor de continuïteit van de organisatie.

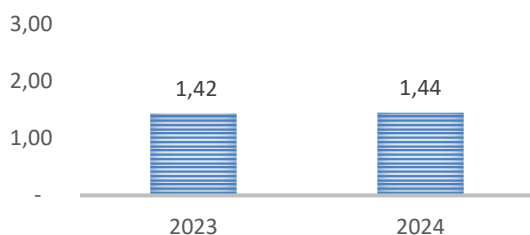
WEERSTANDSVERMOGEN



Reservepositie (mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen)

Deze signaleringswaarde geeft de verhouding aan tussen (het feitelijk publiek eigen vermogen -/- signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten. De signaleringswaarde (>1) dient per bestuur de maximale bovengrens van de totale publieke reserves aan te geven. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan er sprake zijn van een mogelijk bovenmatige reserve. Per ultimo 2024 is het kengetal van de reservepositie ten opzichte van 2023 iets gestegen van 1,42 naar 1,44. De correctie (vrijval) van de voorziening groot onderhoud is de belangrijkste oorzaak hiervan. Dat betekent dat er nog wel sprake kan zijn van een mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. In de continuïteitsparagraaf wordt dit verder toegelicht en genuanceerd.

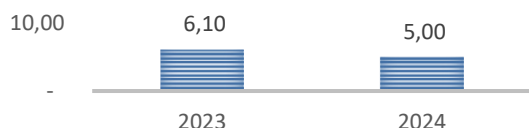
RESERVEPOSITIE



Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten)

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten. De Inspectie van Onderwijs hanteert hiervoor een signaleringswaarde van 10%. De huisvestingsratio voor Elevantio is lager dan de signaleringswaarde. De ratio in 2024 is beïnvloed door de vrijval vanuit de voorziening groot onderhoud (zie toelichting 5.2 onder voorzieningen).

HUISVESTINGS RATIO

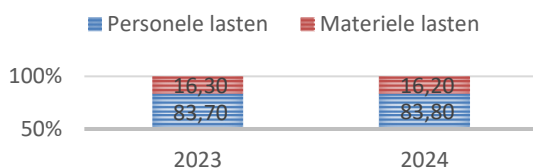


Personele en materiële lasten

De personele lasten leggen in 2024 wederom het grootste beslag op de totale lasten, te weten 83,8%. Het beleid van Elevantio is erop gericht om

de personele lasten in lijn te houden met de signaleringswaarde van de Inspectie (80%-83%). De afgelopen jaren zijn er extra medewerkers benoemd t.l.v. incidentele subsidies waardoor de personele last hoger dan de bovengrens van de signaleringswaarde lag. Verder hebben de flinke CAO loonsverhogingen in 2023 en 2024 een opstuwende werking op deze verhoudingen.

PERSENEEL EN MATERIEEL



5.4 Werkdrukmiddelen

Vanaf schooljaar 2018/2019 ontvangen de scholen middelen ter verlaging van de werkdruk. Conform de gemaakte afspraken zijn de middelen net als voorgaande jaren verwerkt in het bestuursformatieplan en daarmee in 2024 volledig ingezet voor formatieve ondersteuning.

5.5 Treasury

In het treasurystatuut van Elevantio is het beleid met betrekking tot beleggen en belenen verwoord. De volgende aspecten komen in het statuut naar voren:

- Doelstelling treasuryfunctie
- Interne organisatie treasuryfunctie
- Informatievoorziening.

Treasury heeft bij Elevantio primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het maximaliseren van beleggingsopbrengsten respectievelijk het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van Elevantio is het werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs. Als gevolg hiervan is het beleggen en financieren ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij Elevantio is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt.

Elevantio doet ingevolge het treasurystatuut ieder jaar verslag ten aanzien van het beleid en de praktijk van beleggingen die met de publieke middelen worden uitgezet en van leningen die worden aangegaan.

In de verslagjaren 2023 en 2024 had Elevantio geen publieke middelen belegd. Deze risicomijdende invulling van de treasuryfunctie is conform het treasurystatuut. Een nadere toelichting op de liquide middelen van de stichting is terug te vinden in de jaarrekening 2024.

Tevens was er in de verslagjaren 2023 en 2024 geen sprake van uitstaande leningen, per balansdatum noch gedurende het verslagjaar.

Elevantio heeft op basis van haar treasurystatuut rentederivaten uitgesloten en maakt derhalve ook in de praktijk geen gebruik van rentederivaten.

Tot slot kan er nog worden gemeld dat er zich in het verslagjaar geen liquiditeitsprobleem heeft voorgedaan.

5.6 Maatschappelijke thema's jaarverslaggeving

Door de minister zijn voor het verantwoordingsjaar 2024 een zestal thema's aangewezen als maatschappelijk thema. Dit betreft deels thema's als in het verslagjaar 2023. Er zijn in 2024 een tweetal nieuwe thema's, "banenafpraak" en "informatiebeveiliging en privacy", die in de plaats komen van "Nationaal Programma Onderwijs" en "Passend Onderwijs". Schoolbesturen dienen in het bestuursverslag te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald. Dat mag op basis van al beschikbare informatie en naar eigen inzicht die aansluit bij onze administratie. Het betreft de volgende thema's:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Allocatie van middelen naar schoolniveau
3. Onderwijsachterstanden
4. Sociale veiligheid
5. Informatiebeveiliging en privacy
6. Banenafpraak

Ad 1. Strategisch personeelsbeleid

Binnen het strategisch personeelsbeleid van Elevantio is er aandacht voor de kennis en competenties van de professionals. Dit geldt zowel voor het primaire proces, het management als ook voor de ondersteuning.

Om de kwaliteit te borgen en te versterken, verwachten wij binnen Elevantio dat medewerkers zich blijven ontwikkelen op hun vakgebied. Het professionaliseringsbeleid van Elevantio biedt hiervoor volop mogelijkheden en uitdagingen. De gesprekkencyclus binnen Elevantio is de hefboom om het functioneren van individuele medewerkers te monitoren en talentontwikkeling en doorgroeimogelijkheden optimaal te benutten. Op teamniveau wordt gewerkt aan het uitrollen van auditbeleid.

Tevens is er ook extra aandacht voor continuïteit van cruciale functies binnen de stichting. Hier is al op ingestoken door het stimuleren van kweekvijvers.

Insteek voor de komende jaren is het uitwerken van een strategische personeelsplanning als aanvulling op het bestuursformatieplan. Daar waar in het bestuursformatieplan vooral de kwantitatieve kant van personeelsplanning voor nu en de komende jaren wordt belicht, zal de strategische personeelsplanning ook ingaan op de samenstelling en de kwaliteit van het huidige personeelsbestand en op de functies die in de toekomst wenselijk zijn om het onderwijs en de bedrijfsvoering zo optimaal mogelijk in te richten.

Ad 2. Allocatie van middelen naar schoolniveau

In het financieel beleidsplan Elevantio is ten aanzien van allocatie opgenomen dat:

Elevantio een allocatiemodel hanteert dat enerzijds heldere en eenduidige uitgangspunten en kaders kent en anderzijds recht doet aan het motto 'de school centraal binnen één organisatie'. De financiële kaders worden jaarlijks vertaald en toegepast in de begroting.

Op basis van het allocatiemodel worden middelen over locaties verdeeld.

In het allocatiemodel maakt Elevantio ruimte voor het toedelen van middelen:

- ter dekking van gemeenschappelijke risico's;
- voor het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken;
- voor het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid, op die domeinen waar schaalvoordelen en efficiencywinst haalbaar zijn, ter besluitvorming door het College van Bestuur.

Het allocatiemodel wordt jaarlijks opgenomen in het document "uitgangspunten van de begroting".

In de administratie worden de kosten van het bestuurlijk apparaat niet apart inzichtelijk gemaakt.

Ad 3. Onderwijsachterstanden

De door Elevantio ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen worden voor 80% toegekend als budget, zowel materieel als personeel, aan de scholen die op basis van de regeling een bekostiging voor onderwijsachterstanden ontvangen. De resterende 20% wordt ingezet om bovenschoolse ambulante medewerkers te bekostigen die voor alle Elevantio scholen ondersteuning verlenen. Voor deze verdeling is gekozen omdat scholen die geen extra middelen ontvangen wel met deze problematiek te maken hebben en ondersteuning behoeven.

De besluitvorming over de inzet van deze middelen is opgenomen in het meerjaren bestuursformatieplan dat jaarlijks in afstemming met het Directeurenberaad en na instemming door de GMR bestuurlijk wordt vastgesteld.

Ad 4. Sociale veiligheid

Sociale veiligheid

Elevantio vindt het haar taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt:

"Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld."

Het maakt niet uit welke functie men in de school inneemt, of het een kind, een medewerker, een ouder of een vrijwilliger betreft. We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat door te monitoren en in dialoog te blijven over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag. De interne en externe vertrouwenspersonen kunnen worden benaderd wanneer een onveilige situatie zich voordoet op welk gebied van onacceptabel gedrag dan ook.

Sociale veiligheid geldt niet alleen voor kinderen of ouders maar ook voor alle medewerkers binnen Elevantio. Medewerkers worden helaas weleens geconfronteerd met intimiderende ouders. Om te voorkomen dat medewerkers in een dergelijke situatie terechtkomen, geldt op alle scholen een gedragscode voor ouders.

Elke twee jaar (laatst in 2022) worden er zowel bij leerlingen, ouders als bij medewerkers vragenlijsten uitgezet om de veiligheidsbeleving in beeld te brengen. Een nieuwe vragenlijst wordt uitgewerkt en uitgezet in 2024. Uit de uitkomsten van de vragenlijst van 2022 zien wij bij ouders en medewerkers voor heel Elevantio een beeld waaruit blijkt dat zij zich veilig voelen op onze scholen. In de verdiepende dialoog die we hebben gevoerd over de uitkomst van de enquête is dit beeld bevestigd.

In de resultaten van de veiligheidsmonitor die bij de leerlingen is afgenomen is het beeld meer divers. Uit een aanvullende analyse blijkt dat scholen de resultaten van de monitor minder

betrouwbaar vinden. Echter waar deze een onvoldoende resultaat laten zien is er door de scholen actie ondernomen.

In het kwaliteitsstelsel is opgenomen dat we om het jaar o.a. de sociale veiligheid bij ouders en medewerkers blijven meten. Voor de leerlingen doen we dat jaarlijks. Resultaten worden opgenomen in zowel de school- als de bestuursrapportage en maken onderdeel uit van de gesprekken in de kwaliteitszorgcyclus.

Elevantio wil nadrukkelijk inzetten op het signaleren van veiligheidsrisico's. Zowel voor leerlingen, medewerkers als ouders zijn er vertrouwenspersonen waarbij je terecht kunt wanneer je niet voldoende veiligheid ervaart. De namen van deze personen maken we actief bekend. Vanuit het bestuur is er in algemene zin periodiek overleg met de externe vertrouwenspersonen voor ouders en medewerkers om vanuit een professionele relatie te kunnen interveniëren wanneer er sprake is van een melding.

Ad 5. Informatie en beveiligingsbeleid

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy helpt scholen om de digitale veiligheid te verhogen. Met dit normenkader spreken we als sector af wat de minimale eisen zijn aan digitaal veilig onderwijs, zodat elk schoolbestuur/elke school hieraan kan voldoen. Het doel is dat alle leerlingen, ouders en medewerkers erop kunnen rekenen dat zij leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving en dat hun persoonsgegevens worden beschermd.

Het Normenkader IBP bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Deze normen geven inzicht in de maatregelen die nodig zijn voor een zo goed mogelijke bescherming tegen digitale dreigingen en privacyrisico's. Het Groeipad is voor de *werkgroep AVG* de wegwijzer door het Normenkader IBP om stapsgewijs de digitale veiligheid binnen ons schoolbestuur verder door te ontwikkelen (verplichting per 1 jan 2027). Het groeipad bestaat uit fases en deelprojecten. Deelprojecten met normen die noodzakelijk zijn om andere normen uit te kunnen voeren én de deelprojecten die de grootste risico's afdekken worden als eerste opgepakt. Elevantio richt zich momenteel op het verstevigen van het fundament; landelijk is het ondersteuningsaanbod nog volop in ontwikkeling. Daarbij opgemerkt dat ook reeds vanuit de geldende AVG de verantwoordelijkheid wordt gedragen voor een zorgvuldige gegevensverwerking én goede informatiebeveiliging. Dit wordt gemonitord in onze huidige monitor IBP-beleid PO/VO.

Ad 6. Banenafpraak

De banenafpraak is een afspraak tussen de overheid en werkgevers om extra banen te creëren voor mensen met een ziekte of handicap. Mensen met een arbeidsbeperking hebben vaak extra begeleiding nodig of een aangepaste werkplek. Elevantio biedt medewerkers die vallen onder het doelgroepenregister mogelijkheden om bij Elevantio te werken. Op dit moment heeft Elevantio medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt in eigen dienst of in dienst op detacheringsbasis. Het aantal werknemers uit die doelgroep is echter nog onvoldoende om aan de banenafpraak te kunnen voldoen.

Om in de toekomst meer mogelijkheden te bieden wordt gericht gezocht naar extra banen. Hiervoor worden onderzoeken uit het verleden gebruikt aangevuld met relevante ontwikkelingen. Doelstelling is om het aanbod voor werk aan medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt bij Elevantio te vergroten.

5.7 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

	2024	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting in FTE (per 31-12 van jaar)					
Bestuur en directie	39	34	34	34	34
Onderwijzend personeel	380	338	330	322	318
Onderwijsondersteunend personeel	66	45	44	43	43
Leerlingaantallen (op 1-2 van jaar)	5.724	5.729	5.629	5.534	5.405

Toelichting op de kengetallen

Er is nog steeds sprake van een daling van het aantal leerlingen in Zeeuws-Vlaanderen. Deze terugloop is ten opzichte van voorgaande jaren wel afgevlakt. Het leerlingenaantal van Elevantio daalt naar verwachting in de periode tot 2024-2028 met 319 leerlingen.

Op basis van de leerlingenprognoses, die 2 keer per jaar worden geactualiseerd, wordt de streefformatie aangepast en gemonitord of die in lijn blijft met de leerlingontwikkeling. In bovenstaande overzicht staan de vaste verplichtingen.

Meerjarenbalans

In € 1.000	2024	2025	2026	2027	2028
ACTIVA					
Vaste Activa					
Materiele vaste activa	7.147	8.096	7.835	7.912	7.367
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	7.147	8.096	7.835	7.912	7.367
Vlottende activa	2.184	2.184	2.184	2.184	2.184
Liquide middelen	17.644	15.810	15.301	15.115	15.226
TOTAAL ACTIVA	26.975	26.090	25.320	25.211	24.777
PASSIVA					
Eigen vermogen					
Algemene reserve	9.009	9.043	9.136	9.258	9.060
Bestemmingsreserve Publiek	4.612	4.131	3.803	3.607	3.432
Bestemmingsreserve privaat	391	391	391	391	391
Voorzieningen	5.776	5.338	4.803	4.768	4.707
Kortlopende schulden	7.187	7.187	7.187	7.187	7.187
TOTAAL PASSIVA	26.975	26.090	25.320	25.211	24.777

Conform wet- en regelgeving dient in de continuïteitsparagraaf de gerealiseerde balans en staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgenomen te worden alsmede de door de Raad van

Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting bestaande uit de balans en staat van baten lasten. Omdat de meerjarenbegroting eerder is goedgekeurd dan het opmaken van de jaarrekening en er sprake is van een materieel verschil tussen begroting en realisatie 2024 is besloten om de doorrekening van de balans aan te passen, rekening houdend met de jaarrekening 2023. Concreet betekent dit dat het werkelijk resultaat 2024 is verwerkt in het begrotingsmodel 2025-2029. Die doorrekening is in bovenstaande balans opgenomen.

Toelichting op de meerjarenbalans

Elevantio beschikt over een formatie die in lijn is met de uitgangspunten opgenomen in het beleidsdocument “personele allocatie” dat onderdeel is van het bestuursformatieplan. De leerlingenprognose en de daaraan gekoppelde formatie blijft de hoogste aandacht houden en wordt minimaal 2 keer per jaar getoetst. Daarnaast is er aandacht om de materiële overschrijding beheersbaar te houden. Deze wordt onder andere veroorzaakt door leegstand van schoolgebouwen en de te lage bekostiging en is in die zin moeilijk beïnvloedbaar. Door middel van een meerjaren investeringsplan is de opbouw en het verloop van (toekomstige) activa in beeld gebracht.

Financieringsstructuur

Elevantio heeft de activa volledig gefinancierd met eigen vermogen. Er zijn geen (langlopende) leningen aangetrokken. Voor de komende jaren wordt hierin geen verandering voorzien.

Huisvestingsbeleid

In 2024 is het meerjarenonderhoudsplan herijkt. Aandachtspunt blijft het terugdringen van de leegstand en de daarmee gepaard gaande exploitatielasten. In 2024 is in de gemeente Terneuzen verder uitvoering gegeven aan het Integraal Huisvestingplan (IHP). In paragraaf 4.1 wordt dit plan nader toegelicht. Elevantio heeft in 2023 de voorziening groot onderhoud al aangepast aan componentenmethode die vanaf 2024 verplicht is. In 2024 heeft hierop een niet materiële correctie plaatsgevonden.

Eigen vermogen en voorzieningen

De mutaties in de algemene reserve bestaan uit het exploitatieresultaat van de betreffende jaren. De voorzieningen bestaan ultimo 2024 uit een drietal personele voorzieningen en een voorziening groot onderhoud. Alle voorzieningen zijn ultimo 2024 herijkt en de dotaties zijn aangepast op toekomstige onttrekkingen.

Bestemmingsreserves

In de meerjarenbegroting en meerjarenbalans is het verloop van de bestemmingsreserves uitgewerkt. De NPO bestemmingsreserve zal de komende jaren besteed worden maar deze lasten, met name personele, zijn nog niet verwerkt in de exploitatie zodat de uitputting van de reserve niet verwerkt kan worden.

Reservepositie

In paragraaf 5.3 is de nieuwe signaleringswaarde voor de reservepositie toegelicht per ultimo 2024. Onderstaand is de reservepositie op basis van bovenstaande meerjaren balans in beeld gebracht.

	2024	2025	2026	2027	2028
A. Feitelijk publiek eigen vermogen					
Eigen vermogen	€ 14.012	€ 13.565	€ 13.331	€ 13.255	€ 12.883
minus: Privaat eigen vermogen	€ 391	€ 391	€ 391	€ 391	€ 391
Totaal	€ 13.621	€ 13.174	€ 12.940	€ 12.864	€ 12.492
B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen					
1.a Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen)	€ 5.039	€ 6.070	€ 5.901	€ 6.082	€ 5.641
1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27	€ 1.712	€ 1.963	€ 1.963	€ 2.280	€ 2.280
2. Liquiditeitsbuffer	€ 2.716	€ 2.636	€ 2.571	€ 2.532	€ 2.477
Totaal	€ 9.466	€ 10.669	€ 10.434	€ 10.894	€ 10.399
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen in €	€ 4.154	€ 2.505	€ 2.505	€ 1.970	€ 2.093
Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	1,44	1,23	1,24	1,18	1,20

De signaleringswaarde in bovenstaand overzicht is hoger dan waarmee er sprake kan zijn van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen. Door het bewust negatief begroten wordt de komende jaren het vermogen afgebouwd wat terug te zien is in de signaleringswaarde. De signaleringswaarde is gestegen van 1,42 in 2023 naar 1,44 in 2024 vanwege een vrijval van €945K vanuit de voorziening groot onderhoud welke feitelijk een verhoging van het eigen vermogen betekent.

Daarnaast is in het eigen vermogen van Elevantio ultimo 2024 ca. 1/3 deel (€ 4.6 mln) bestemd voor specifieke doeleinden, zie daarvoor de toelichting in paragraaf 5.2. Indien met deze beleidsrijke bestemmingsreserves rekening wordt gehouden dan is er geen sprake van een mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Meerjaren exploitatie

In € 1.000	2024	2025	2026	2027	2028
BATEN					
Rijksbijdragen	51.737	50.779	49.335	48.628	47.740
Overige overheidsbijdragen	612	631	631	631	631
Overige baten	1.288	720	895	887	720
TOTAAL BATEN	53.637	52.130	50.862	50.146	49.091
LASTEN					
Personeelslasten	44.842	44.814	43.351	42.561	41.899
Afschrijvingen	1.400	1.132	1.243	1.232	1.183
Huisvestingslasten	2.612	3.616	3.617	3.563	3.533
Overige lasten	4.685	3.615	3.434	3.366	3.298
TOTAAL LASTEN	53.539	53.176	51.646	50.722	49.913
Saldo baten en lasten	97	-1.046	-784	-575	-822
Financiële baten en lasten	676	600	550	500	450
Exploitatieresultaat	773	-446	-234	-75	-372

Resultaatbestemming	2024	2025	2026	2027	2028
Bestemmingsreserve NPO	792	191	46	37	24
Bestemmingsreserve Startgroepen	302	7	0	0	0
Bestemmingsreserve investering ICT DWO	132	132	132	8	0
Bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwing schoolgebouwen	18	18	18	18	18
Bestemmingsreserve kwaliteit nieuwbouw schoolgebouwen	-308	8	8	8	8
Bestemmingsreserve onderwijs aan anderstalige nieuwkomers	94	125	125	125	125
Bestemmingsreserve privaat	69				
Gecorrigeerd resultaat na resultaatbestemming	1.872	35	95	121	-197

Toelichting op de meerjaren exploitatie

De meerjaren exploitatie is gebaseerd op de goedgekeurde meerjarenbegroting 2025-2029. De ramingen voor 2025 t/m 2028 sluiten met een negatief resultaat.

Het tekort wordt enerzijds veroorzaakt door oplopende materiële uitgaven waarvoor onvoldoende compensatie in de bekostiging wordt ontvangen. Anderzijds heeft Elevantio een beleidsrijke formatieve inzet ontwikkeld die ook een groot beroep doet op de beschikbare middelen.

Bovenstaande meerjaren exploitatie maakt het belang van een evenwichtige en betaalbare allocatie en inzet van medewerkers en middelen duidelijk. In 2024 zijn aanpassingen in de personele allocatie onderzocht die vanaf schooljaar 2025/2026 deels doorgevoerd zijn. Het doel is om de meerjarenbegroting vanaf 2025 te laten passen binnen de vastgestelde kaders van het beleidsplan financieel management. In dat beleidsplan is afgesproken dat een sluitende begroting geen vereiste meer is, maar er begroot wordt met een bandbreedte van het (gecorrigeerd) resultaat waarbij de rentabiliteit (resultaat/totale baten) ligt tussen de -1% en + 0,2%. De begroting 2025-2029 past binnen die kaders

Op basis van de kengetallen en reservepositie kan gesteld worden dat Elevantio financieel een gezonde organisatie is.

In de risicoparagraaf in paragraaf 5.8 worden mogelijke risico's beschreven welke van invloed kunnen zijn op toekomstige resultaten.

5.8 Intern risicobeheersingssysteem

Risicobeheersing

De basis voor risicobeheersing is een tijdige monitoring van ontwikkeling. Middels een Planning & Control cyclus (P&C-cyclus) vindt beheersing van de risico's plaats waardoor, indien noodzakelijk, tijdig ingegrepen kan worden. In periodieke integrale managementrapportages worden gedurende het jaar de geformuleerde doelstellingen gevolgd en waar nodig bijgesteld. Per beleidsdomein worden kernindicatoren en eventuele risico's gerapporteerd. Tevens worden de resultaten van eerder ingezette acties gerapporteerd en wordt verslag gedaan van voorgenomen acties. Het College van Bestuur bespreekt de managementrapportage met de Raad van Toezicht. Daarnaast maken onder andere ook het opstellen van de meerjarenbegroting en een meerjaren formatieplanning onderdeel uit van de P&C-cyclus.

Elevantio stelt jaarlijks een risicoanalyse op dan wel actualiseert die. De opzet van de risicoanalyse is vanaf het verslagjaar 2023 verbreed en richt zich nu enerzijds op de strategische doelstellingen en anderzijds op de operationele risico's van Elevantio. We stellen hierbij als doel om eventuele vereiste investeringen vanuit het vermogen zichtbaar te maken. Om de risico's te beperken zijn dan wel worden beheersmaatregelen getroffen. Deels betreffen dit maatregelen zonder en deels met financiële impact.

De risicoanalyse en –beheersing is als *bijlage 2* opgenomen bij dit bestuursverslag. Onderstaand worden de belangrijkste bevindingen kort toegelicht.

5.9 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Conclusie uit de analyse van de risico's en beheersmaatregelen is dat de grootste risico's zich bevinden op het gebied van personeel, zowel op kwalitatief als kwantitatief niveau. Op basis van de jaarlijkse strategische personeelsplanning wordt zichtbaar welke type functies en hoeveel bijhorende functionarissen in de komende jaren nodig zijn. Mede op basis hiervan worden medewerkers geworven in Nederland en België. Intern worden medewerkers gestimuleerd zich te blijven ontwikkelen, bijvoorbeeld via de Elevantio Academie en opleidingstrajecten tot IB-er en directeur. De professionaliseringsmogelijkheden moeten, naast een goed functionerend personeelsbeleid, helpend zijn om de huidige medewerkers te behouden voor de organisatie. Aanvullend wordt ingestoken op een actief vitaliteits- en verzuimbeleid met als doel het ziekteverzuim om laag te brengen.

Door de inflatie en marktwerking zijn de materiële lasten flink gestegen en worden deze onvoldoende gedekt door de geïndexeerde bekostiging. De trend vanuit het Ministerie om telkens extra bekostiging voor structurele problemen als tijdelijke (doel)subsidie te verstrekken maakt het lastig om dit in te passen in zowel de personele als de financiële begroting. Deze wijze van financiering maakt het ook lastig om duurzaam en blijvend te investeren in kansrijk en inclusief onderwijs.

Tenslotte kan het niet kunnen continueren van startgroepen na schooljaar 2024/2025, door het opdrogen van de beschikbare middelen en het uitblijven van de wetgeving met betrekking tot “gratis kinderopvang” effect hebben op de continuïteit van het primair onderwijs. Het resulteert in een lagere instroom van leerlingen op de scholen, wat een lagere bijdrage uit de bekostiging tot gevolg heeft. Als afgeleide hiervan stromen er uiteindelijk ook minder leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. De effecten zijn dus in de hele keten merkbaar en hebben invloed op de leefbaarheid in Zeeuws-Vlaanderen. Door enerzijds samenwerking te zoeken en anderzijds de zoektocht naar financiële middelen en ruimte te continueren doet Elevantio er alles aan om de continuïteit van startgroepen te borgen.

Overeenkomstig de eisen die de Governance code stelt, is de RvT verantwoordelijk voor het toezicht op het geheel aan interne beheersingsmaatregelen die het CvB heeft geïmplementeerd om fraude te voorkomen of tijdig te ontdekken en corrigeren.

Elevantio heeft daartoe in 2024 een fraude risicoanalyse uitgevoerd.

5.10 Toekomstige ontwikkelingen

Wetsvoorstel doelmatige aanpak onderwijshuisvesting

Voorgenomen wijzigingen hebben als doel te komen tot een meer planmatige en doelmatige aanpak van de onderwijshuisvesting in het primair en voortgezet onderwijs. Het wetsvoorstel is gebaseerd op het voorstel dat al in december 2016 gezamenlijk door PO Raad, VO raad en VNG aan het ministerie is gedaan. Na een positieve reactie van de toenmalig minister medio 2020 ligt er nu een voorstel tot aanpassing van wet- en regelgeving.

Het wetsvoorstel is in 2023 ter inzage gelegd voor internetconsultatie en aansluitend naar de Raad van State gestuurd. Dat traject heeft nog geresulteerd in diverse aanpassing en wijzigingen. De belangrijkste aanpassingen zijn:

- de zorgplicht voor schoolbesturen met betrekking tot een gezond binnenklimaat voor leerlingen is komen te vervallen;
- gemeenten worden gecompenseerd voor de kosten m.b.t. het opstellen van een IHP;
- het begrip renovatie is veranderd.

Het wetsvoorstel bestaat nu uit 3 onderdelen:

1. Een verplichting voor het vaststellen van een integraal huisvestingplan (IHP) voor gemeenten en meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor schoolbesturen;
2. Renovatie wordt een voorziening in de huisvesting waar de gemeente voor verantwoordelijk is;
3. Het investeringsverbod in het primair onderwijs wordt aangepast;

Het voorstel zal in het eerste kwartaal van 2025 aan de Tweede kamer worden voorgelegd. De beoogde ingangsdatum van de aangepaste wetgeving is 1 januari 2026.

Hoofdstuk 6 Wet Normering Topinkomens

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sectoren, hierna kortweg WNT, in werking getreden. De WNT is van toepassing op Elevantio. Voor het onderwijs geldt specifiek de Regeling bezoldiging Topfunctionarissen OCW-sectoren. In deze regeling is het bezoldigingsmaximum van topfunctionarissen en toezichthouders gekoppeld aan de complexiteit van de organisatie.

Het voor Elevantio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 vastgesteld op € 181.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D en complexiteitspunten per criterium: de baten t-2 (6) + het aantal leerlingen t-2 (3) + het aantal onderwijssoorten (2) = totaal (11). Het bezoldigingsmaximum 2024 is door de Raad van Toezicht vastgesteld op 19 februari 2024.

6.1 Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	S. Sanderse	E.D. de Neef
Functiegegevens		
	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	JA	JA
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 148.896	€ 143.739
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.354	€ 23.354
<i>Subtotaal</i>	€ 172.250	€ 167.093
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	181.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 172.250	€ 167.093
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	S. Sanderse	E.D. de Neef
Functiegegevens		
	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	JA	JA
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 139.245	€ 134.186
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.560	€ 22.564
<i>Subtotaal</i>	€ 161.805	€ 156.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	173.000
Bezoldiging	€ 161.805	€ 156.750

6.2 Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	V.R.J. Verdurmen-Serrarens	H.A. Nijskens	G. Broere	J.P.L.D. Leenknecht
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.731	€ 5.731	€ 5.731	€ 5.731
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging	€ 5.731	€ 5.731	€ 5.731	€ 5.731
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2023				
Bedragen x € 1	V.R.J. Verdurmen-Serrarens	H.A. Nijskens	G. Broere	J.P.L.D. Leenknecht
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 2.292	€ 2.292
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 10.878	€ 17.300	€ 7.252	€ 7.252
Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	J.W.M. Bracke	A.H. Vis	F. Dobbelaar	I.L. Vermue-van den Oever
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31-12	1/1 - 31/7
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 2.388	€ 2.388	€ 2.388	€ 3.343
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 7.566	€ 7.566	€ 7.566	€ 10.534
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging	€ 2.388	€ 2.388	€ 2.388	€ 3.343
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2023				
Bedragen x € 1	J.W.M. Bracke	A.H. Vis	F. Dobbelaar	I.L. Vermue-van den Oever
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 0	€ 0	€ 0	€ 5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 0	€ 0	€ 17.300

Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	D.M. Verkouter	L. Weemaes	V.R.J. Verdurmen-Serrarens
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7	N.V.T.
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 3.343	€ 3.343	€ 0
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 10.562	€ 10.562	€ 0
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging	€ 3.343	€ 3.343	€ 0
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2023			
Bedragen x € 1	D.M. Verkouter	L. Weemaes	V.R.J. Verdurmen-Serrarens
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 3.208
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 17.300	€ 17.300	€ 7.252

6.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Hoofdstuk 7 Medezeggenschap en toezichthouder

7.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Algemeen

Wie zijn wij

Wij zijn een GMR die verantwoordelijkheid draagt voor de belangen van alle kinderen, personeel en ouders/verzorgers van de kinderen van de Elevantio scholen. Het is ons doel om bij te dragen aan de ambitie van Elevantio om het beste PO-onderwijs voor de kinderen in Zeeuws-Vlaanderen te bieden. Als GMR willen wij een gelijkwaardige en (pro)actieve gesprekspartner zijn. We denken constructief mee, en zijn waar nodig (positief)kritisch.

Wat doen wij

De GMR geeft instemming of advies ten aanzien van beleid en heeft een controlerende functie. Overheidsbeleid en ontwikkelingen in het onderwijs maken dat er regelmatig beleidswijzigingen plaatsvinden. Vandaar dat we een activiteitenplan hebben wat continu geëvalueerd en bijgesteld moet worden. Ons activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen die de GMR in het lopende schooljaar wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt.

Hoe doen wij dat

Wij zijn een GMR die vanuit verschillende disciplines en expertises op basis van respect en vertrouwen samenwerkt met de betrokken partners. Heldere regels en open communicatie helpen ons daarbij. We streven naar een duidelijke balans tussen onderwerpen die jaarlijks verplicht op de agenda staan, en eigen inbreng. Dat doen we ook door samen met de partners prioritering aan te brengen in de onderwerpen. Onze (pro-)actieve en positief kritische houding helpt Elevantio écht verder.

Onze missie

Het is onze missie om de onderwijskwaliteit van Elevantio te waarborgen en helpen te verbeteren. Daarbij kijken we ook naar kwalitatief goed en gezond bestuur. Het belang van de kinderen staat altijd op nummer één. Onze aanpak kenmerkt zich door een professionele, doelgerichte aanpak en heldere en open communicatie met het bestuur van Elevantio en onze achterban, waarbij de GMR de betrokken MR-en proactief informeert en zij ons weten te bereiken bij vragen.

Huishoudelijk reglement en statuten

Op de website van Elevantio zijn het huishoudelijk reglement en onze statuten terug te vinden. Hierin staan alle onderling gemaakte afspraken, alsmede alle afspraken met het CvB.

Samenstelling GMR

Ultimo 2024 bestaat de GMR uit de volgende leden:

	Titel en geleding	Portefeuille	Clusterverdeling
Annemiek Stallaart	Voorzitter – PGMR	HRM	Terneuzen/stad
Sacha Tjinta	Vicevoorzitter/secretaris – PGMR	Onderwijskwaliteit	West
Kobi Heeringa	Lid – PGMR	Financiën en facilitair	Terneuzen/kernen

Annelies de Kock	Lid – PGMR	Onderwijskwaliteit	Oost
Hanna Smeenk	Lid – OGMR	BMO	Terneuzen/kernen
Lucia Asensi	Lid – OGMR	Financiën en facilitair	Terneuzen/stad
Josephine Fassaert	Lid – OGMR	BMO	West
Veronique Verstraete	Lid – OGMR	HRM	Oost

In de GMR wordt elk cluster vertegenwoordigd met een lid uit de oudergeleding en een lid uit de personeelsgeleding. Daarnaast hebben we binnen de GMR 4 domeinen beleidsdomeinen verdeeld.

Voor het cluster Terneuzen Stad was er 1 kandidaat, Lucia Asensi. Hiermee is zij automatisch gekozen als nieuwe OGMR lid voor cluster Terneuzen Stad.

Daarnaast zijn we door omstandigheden in het schooljaar 2023-2024, in september, gestart met 3 nieuwe OGMR leden. Dit is niet goed voor de continuïteit van de GMR. We hebben daarom besloten het rooster van aftreden onveranderd te laten. Degene die een vacature hebben ingevuld nemen ook automatisch die plek over in het rooster van aftreden. Op deze manier houden we een geleidelijke afbouw en voorkom je een nieuwe leegstroom over 4 jaar.

Volgens het rooster van aftreden zou Veronique daarom maar een jaar in de GMR zitting kunnen nemen. Omdat we nog maar een jaar in deze samenstelling werken en Veronique nog maar net ingewerkt was, hebben we besloten dat Veronique aanblijft als GMR lid, maar na het eerste jaar is gestart met haar tweede termijn. Om dit voor iedereen duidelijk en transparant te houden, hebben we ervoor gekozen om nu ook de eerste en tweede termijn te vermelden in het rooster van aftreden. Nadat de eerste termijn is verlopen, kan worden aangegeven of je herkiesbaar bent en zal er een oproep volgen zodat andere mensen zich ook verkiesbaar kunnen stellen.

Nathalie was door haar plek in het rooster van aftreden op 1 augustus 2024 aftredend. Zij heeft zichzelf niet herkiesbaar gesteld. Hierdoor ontstond een vacature voor een PGMR lid in cluster West. Er heeft zich een kandidaat gemeld, Sacha Tjinta. Omdat er maar een kandidaat was, zijn er geen verkiezingen geweest. Sacha heeft tevens tijdens de eerste vergadering aangegeven te willen starten als vice-voorzitter/secretaris.

Vergaderingen

Binnen de GMR hebben we twee soorten vergaderingen: de GMR vergaderingen, met de voltallige GMR, en de PGMR vergaderingen, met enkel een afvaardiging van de personeelsgeleding van de GMR. We hebben afgesproken dat de GMR vijf keer bij elkaar komt, elke keer op een dinsdagavond. De PGMR komen ook vijf keer bij elkaar, op een maandagmiddag. Tijdens deze PGMR vergaderingen komen enkel onderwerpen aan bod die alleen bedoeld zijn voor de PGMR. Van deze vergaderingen worden de notulen uiteraard gedeeld met de voltallige GMR.

GMR vergaderingen:

Er zijn vijf GMR vergaderingen gepland. Voorafgaand aan de vergadering, 2 tot 3 weken van tevoren, komen de secretaris en de voorzitter van de GMR samen met het college van bestuur (of een lid daarvan), de ambtelijk secretaris en het teamleider BMO om de agendapunten door te nemen. De agenda wordt dan, in concept, vastgesteld. Hierdoor kunnen we ook, indien mogelijk, agendapunten doorschuiven, inkorten, toevoegen. De conceptagenda wordt op de website van Elevantio geplaatst.

Uiterlijk tien dagen voor de vergadering komen alle stukken in de teamsomgeving van de GMR te staan, zodat we de tijd hebben de stukken te bestuderen. Eventuele vragen of opmerkingen kunnen we noteren in een document, zodat het CvB of beleidsmedewerkers de kans hebben om de vragen op een goede manier te beantwoorden, of navraag te doen bij diegene die het stuk heeft gemaakt.

Op de vergaderdag komen we om 19:30 uur samen met de GMR en Colinda. We hebben dan een voorbespreking over de vergadering. Om 20:00 uur sluit het CvB aan, met Jacqueline (teamleider BMO). Punten worden toegelicht, vragen en antwoorden besproken. Soms liggen er stukken waarvoor instemming van de GMR gevraagd wordt. Soms wordt dit direct verleend, soms moeten er eerst dingen gewijzigd worden, of nader toegelicht alvorens we instemming verlenen. Het kan ook gebeuren dat we geen instemming verlenen op een stuk. In dat geval gaan we in overleg met het CvB. Indien nodig kunnen we deskundig advies inwinnen.

Na afloop wordt de besluitenlijst op de website geplaatst.

PGMR vergaderingen:

Er zijn vijf PGMR vergaderingen gepland. PGMR vergaderingen worden op dezelfde manier voorbereid als de GMR vergaderingen, met het verschil dat enkel de personeelsgeleding hierbij aanwezig is. Deze vinden plaats op maandagmiddagen. Er worden dan enkel punten op de agenda gezet welke relevant zijn voor het personeel, maar minder relevant zijn voor de ouders. Wanneer de volledige GMR instemming of advies moet geven, worden de punten doorgeschoven naar de eerstvolgende GMR vergadering.

We maken in dit hoofdstuk onderscheid tussen de vergaderingen uit het schooljaar 2023-2024 en 2024-2025.

Contact met Raad van Toezicht

Er is structureel twee keer per jaar een fysieke ontmoeting tussen de Raad van Toezicht en de GMR. Zo houden we de lijntjes kort. Daarnaast kunnen we elkaar incidenteel op de hoogte houden, mochten er belangrijke dingen op de agenda staan.

In 2024 waren er drie leden van de RvT die volgens het rooster van aftreden afscheid hebben genomen van de RvT. Zij waren niet herkiesbaar en er waren dus drie vacatures. Om deze vacatures op te kunnen vullen is een benoemingsadviescommissie samengesteld en is een selectie- en wervingsbedrijf in de arm genomen, Djamilia van der Heijden, om het proces te helpen begeleiden.

Een van de drie vacatures was voor de vervanging van Luc Weemaes, die tot en met juli 2024 in de RvT zat op voordracht van de GMR. Omdat we het niet wenselijk vonden om twee verschillende trajecten te starten voor het invullen van de vacatures is er een gezamenlijk BAC (benoemingsadviescommissie) gevormd, waarin drie leden van de RvT, twee leden van de GMR, een lid van het CvB en Djamilia van der Heijden zaten. Als GMR zijn we betrokken geweest bij het volledige traject: we hebben geholpen bij het opstellen van een profielschets, bij het selecteren van kandidaten, bij de sollicitatiegesprekken en bij het uiteindelijk kiezen van de geschikte kandidaten. We hebben Nanda Dobbelaer aangedragen om zitting te nemen op voordracht van de GMR.

Naast de ontmoetingen voor de BAC hebben we twee bijeenkomsten gehad met de RvT. De eerste in het voorjaar van 2024 en de tweede in november 2024.

Vanuit de RvT en vanuit de GMR is de wens uitgesproken om, naast elkaar informeel te ontmoeten, kennis te maken en informatie uit te wisselen, ook een onderwijsinhoudelijk agendapunt te bespreken. Als thema hebben we gekozen voor de weg naar meer inclusief onderwijs. We zijn bij onze bijeenkomst op 13 mei 2024 uitgebreid voorgelicht over de werkplaats inclusief door Quint Videler, directeur van het samenwerkingsverband Zeeuws-Vlaanderen en een van de kartrekkers van de Werkplaats Inclusief Onderwijs.

Omdat de samenstelling van de GMR na de zomervakantie behoorlijk gewijzigd is, hebben we besloten Quint nogmaals uit te nodigen op 4 november 2024, maar voor een kortere samenvatting, om dit vervolgens aan te vullen met een korte presentatie van Coen Capello, de directeur van basisschool de Kameleon. De Kameleon is een pilotschool van werkplaats inclusief, gericht op traumasensitief onderwijs.

Door onze bijeenkomsten op deze manier vorm te geven, spreken de GMR en de RvT dezelfde taal als het gaat om belangrijke thema's binnen het onderwijs. We zijn voornemens de komende bijeenkomsten elke keer een directeur van een pilotschool uit te nodigen, om zo bijgepraat te worden en op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen van de weg naar meer inclusief onderwijs. Wanneer de situatie verandert en een andere invulling van de bijeenkomst wenselijk is, kunnen we dat altijd aanpassen.

Clusteroverleg

Twee keer per jaar plannen we een clusteroverleg met de MR-voorzitters van alle scholen per cluster. Dit is een fysieke bijeenkomst, op een (gast)school binnen het cluster. Tijdens dit clusteroverleg wordt, vanuit de GMR, een korte toelichting gegeven op punten die in het afgelopen half jaar belangrijke bespreekpunten waren in de GMR vergaderingen. Daarnaast is er tijd en ruimte om punten te bespreken die worden aangedragen vanuit de scholen. Soms is het mogelijk om de vraag gelijk te beantwoorden. Wanneer dit niet het geval is, zal de vraag worden meegenomen naar de eerstvolgende GMR vergadering. Dan volgt de terugkoppeling later.

In 2024 is er twee keer een clusteroverleg geweest, 26 maart 2024 en dinsdag 19 en donderdag 21 november. Vanaf schooljaar 2024-2025 hebben we ervoor gekozen om de clusteroverleggen in te plannen op twee verschillende avonden in dezelfde week, dus twee clusters op dinsdag en twee clusters op donderdag. Stel dat er dan iemand van de PGMR of OGMR onverwacht niet aanwezig kan zijn, kan deze worden vervangen door een ander GMR lid (als we allemaal op hetzelfde moment clusteroverleg hebben, kan er niemand invallen).

Indien het PGMR lid afwezig is en toch niet vervangen kan worden, vragen we of er een directeur of een lid van het CVB kan aansluiten bij de vergadering, om bepaalde beleidsstukken uitgebreider toe te kunnen lichten indien nodig.

De terugkoppeling van vragen die gesteld worden in het clusteroverleg vindt plaats via de nieuwsbrief, of er wordt contact opgenomen met de school die een vraag gesteld heeft. Alles wat in het clusteroverleg besproken wordt, komt de eerstvolgende GMR vergadering op de agenda.

MR bestuurskantoor

In juni 2024 is er op het bestuurskantoor een MR opgericht. Tot juni 2024 werden de werknemers van het bestuurskantoor enkel vertegenwoordigd door de GMR. Er zat echter namens het bestuurskantoor niemand in de GMR. Tijdens GMR en PGMR vergaderingen gaat het voornamelijk over onderwijskundige zaken. Om ervoor te zorgen dat ook het bestuurskantoor goed vertegenwoordigd is, is er een MR bestuurskantoor opgericht. Hiervoor zijn verkiezingen gehouden en Remco Appel, Pascal van Ommen en Daniella Lauret zijn verkozen.

De punten die zij bespreken op hun agenda zijn agendapunten die enkel het bestuurskantoor aangaan. Om ervoor te zorgen dat we op dezelfde lijn zitten en geen tegenstrijdige adviezen of besluiten nemen over onderwerpen die ons beiden aangaan, hebben we overleg voorafgaand aan de PGMR vergaderingen en kunnen de leden van het MR bestuurskantoor aansluiten bij de PGMR vergaderingen wanneer nodig.

Functiegebouw

Een van de belangrijkste punten wat we in 2024 hebben besproken was de invulling van het functiehuis bestuurskantoor en het functiegebouw van Elevantio. In het functiegebouw staat omschreven welke functies er allemaal zijn binnen Elevantio. Het functiegebouw van het onderwijs en het functiegebouw van het MR bestuurskantoor waren twee verschillende trajecten.

Er is voor gekozen om het functiehuis vast te stellen, vervolgens aan de slag te gaan met een werkgroep om invulling te geven aan de verschillende functies en deze aan elke werknemer individueel voor te leggen. Werknemers konden op- en aanmerkingen meegeven en nadat deze allemaal zijn bekeken en eventueel zijn aangepast heeft elke werknemer zijn eigen functie nogmaals gekregen ter goedkeuring. Indien een werknemer niet akkoord wilde gaan, was er een mogelijkheid bezwaar aan te tekenen.

Vanuit de FER is destijds afgesproken dat hiervoor ook een DGO (een centraal overleg met (alle) vakbonden) zou plaatsvinden. Dit vond plaats op 25 november 2024, waarbij zowel leden van de GMR als van het MR bestuurskantoor aanwezig waren. Van tevoren heeft de bond met MR en GMR gesproken. Aangezien er geen personele gevolgen waren, waren de vakbonden akkoord.

Professionalisering

Als thema hebben we in 2024 gekozen om ons als GMR te richten op het verbeteren van onze communicatie en dit vast te leggen in een duidelijk communicatieplan. Hiervoor hebben we een scholing gevolgd op 13 mei, waarbij we vooral hebben geïnventariseerd: wat doen we al, wat doen goed, wat kunnen we nog verbeteren en hoe kunnen we dat vastleggen.

Naar aanleiding van deze bijeenkomst hebben we in november een flyer gemaakt voor alle MR-en binnen Elevantio waarop duidelijk vermeld staat wie wij zijn als GMR en welke taken vallen binnen de MR en welke taken binnen de GMR. Dit hebben we gebruikt bij het clusteroverleg van november om beter met de MR in gesprek te kunnen.

Ook hebben we afgesproken dat we de website meer gaan gebruiken om nog meer zichtbaar te worden, en dat we na elk clusteroverleg een GMR nieuwsbrief uitbrengen om een terugkoppeling te kunnen geven aan de MR-en over dingen die tijdens het cluster gevraagd worden en voor de hele stichting relevant zijn.

In 2025 zal dit thema nog verder doorontwikkeld worden.

7.2 Raad van Toezicht

Elevantio heeft de functies van bestuur en toezicht in organieke zin gescheiden en kent daartoe als organen een College van Bestuur en Raad van Toezicht. Voor de bewaking van het realiseren van de doelen van Elevantio heeft de Raad van Toezicht vier taken: integraal toezicht houden, advisering/uitoefening klankbordfunctie, werkgeverschap van College van Bestuur en verantwoording afleggen.

Het toezicht van de Raad van Toezicht richt zich op strategie, de doelen en het beleid van Elevantio en de resultaten daarvan. De Raad van Toezicht toetst de beleidsvoornemens en uitkomsten op haalbaarheid en effectiviteit, aan de hand van de gestelde doelen. Daarnaast toetst de Raad van Toezicht of het College van Bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de stichting.

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn statutair vastgelegd en richten zich in het bijzonder op:

- goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening;
- toezicht houden op naleving wettelijke verplichtingen en code goed bestuur;
- toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan.

Om toezicht op alle aspecten van Elevantio te kunnen realiseren werkt de Raad van Toezicht met een toezichthoudend instrumentarium, dat onder andere bestaat uit een toezichtvisie, een toezichtskader (in ontwikkeling), een gereguleerde vergaderwerkwijze en het zelfstandig inwinnen van informatie.

Vanuit haar visie heeft de Raad van Toezicht de ambitie om waarde toe te voegen aan de besturing van de organisatie in het licht van de maatschappelijke opgave van Elevantio. Deze toegevoegde waarde wordt onder meer gerealiseerd door:

- verrijking van de strategische blik door de inbreng van ervaring, expertise en netwerken;
- een positief-kritische houding t.o.v. het College van Bestuur;
- een waarborgfunctie ten aanzien van de continuïteit van de organisatie en richting de samenleving ten aanzien van toezicht op doelmatige en rechtmatige besteding van publieke middelen.

De identiteit, kernwaarden en strategische speerpunten van Elevantio zijn daarbij de belangrijkste richtinggevende kaders.

De Raad van Toezicht conformeert zich aan het bepaalde in de Code Goed Bestuur PO en ontwikkelt de kwaliteit van het toezicht verder op basis van de principes in de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK.

Samenstelling

In 2024 is de samenstelling van de Raad van Toezicht gewijzigd. Met ingang van 1 augustus 2024 nam de Raad van Toezicht afscheid van de heren D.M. Verkouter en L. Weemaes en mevrouw I.L. Vermue-van den Oever. De Raad van Toezicht is hen veel dank verschuldigd voor inbreng van kennis en ervaring gedurende de harmonisatiejaren van Elevantio. De Raad van Toezicht heeft in goede opvolging kunnen voorzien door de voordracht van de heren A.H. Vis en J.W.M. Bracke en mevrouw F. Dobbelaar.

Ultimo 2024 bestaat de Raad van Toezicht uit de volgende zeven leden:

	Titel, Invalshoek en expertise	Interne commissie	Aftredend per
Mw. V.R.J. Verdurmen-Serrarens	Voorzitter, <i>Onderwijs, financiën, identiteit</i>	Remuneratie & Governance	1 juni 2027
Dhr. H.A. Nijskens	Vice-voorzitter, <i>Financiën</i>	Financiën & Facilitair	1 september 2025
Mw. G.E.C. Boere	Lid, <i>Personeel en juridische zaken</i>	Onderwijs en kwaliteit & HRM	1 augustus 2027 (herbenoembaar)
Dhr. J.W.M. Bracke	Lid, <i>Financiën</i>	Financiën & Facilitair	1 augustus 2028 (herbenoembaar)
Mw. F. Dobbelaar	Lid, Personeel, bestuur	Onderwijs en kwaliteit & HRM	1 augustus 2028 (herbenoembaar)
Dhr. J.P.L.D. Leenknecht	Lid, <i>Bestuur</i>	Remuneratie & Governance	1 augustus 2027 (herbenoembaar)
Dhr. A.H. Vis	Lid, <i>Onderwijs, bestuur, financiën</i>	Onderwijs en kwaliteit & HRM	1 augustus 2028 (herbenoembaar)

Het gaat bij de samenstelling van de Raad van Toezicht niet om aparte portefeuilles maar om invalshoeken. De Raad van Toezicht is in staat om met betrekking tot deze invalshoeken aandachtspunten te signaleren. Alle invalshoeken die van belang zijn voor de stichting zijn belegd bij een lid.

De Raad van Toezicht heeft drie commissies, te weten de commissie Remuneratie & Governance, commissie Financiën & Facilitair en commissie Onderwijs en Kwaliteit & HRM. Elke commissie bestaat uit twee of drie leden die door de Raad van Toezicht uit haar midden zijn benoemd.

Hoofd- en nevenfuncties

Ter bewaking van mogelijke (schijn van) belangenverstrengeling worden hoofd- en nevenfuncties gemeld aan de Raad van Toezicht en conform de Code Goed Bestuur PO gepubliceerd. De leden van de Raad van Toezicht bekleden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

V.R.J. Verdurmen-Serrarens – Ondernemerscoach en sociaal werk Arvalis

- Eigenaar landbouwbedrijf

H.A. Nijskens – Manager Finance en Control Zuidwest Radiotherapeutisch Instituut

- Voorzitter Raad van Toezicht Mytyschool Roosendaal (tot 1 november 2024)

G.E.C. Boere – HR Manager Delta Energie B.V.

- N.v.t.

J.W.M. Bracke – Directeur/eigenaar EB-groep

- Voorzitter Raad van Commissarissen Woongoed Zeeuws-Vlaanderen
- Lid Raad van Commissarissen Techniek Nederland Verzekeringen BV

F. Dobbelaar – Hoofd Bedrijfsvoering & Projecten Stichting Het Zeeuwse Landschap

- N.v.t.

J.P.L.D. Leenknecht – Directeur Stichting CO3 Campus

– Bestuurder-directeur Bio Base Europe Coöperatie u.a.

- Bestuurslid en penningmeester Vrienden van het Zeeuws Archief
- Voorzitter bestuur Stichting Promotie Reynaert College Hulst

A.H. Vis – Gepensioneerd

- Directeur/eigenaar Vis-onderwijsadvisering

Honorering

De honorering van de toezichthouders is vastgesteld op een jaarlijkse vergoeding van €5.731,08 conform de richtlijnen van de VTOI-NVTK. Per 2024 wordt een indexering opgenomen gekoppeld aan de indexering WNT-norm (objectief gegeven), deze bedraagt in 2024 4,2%.

Werkwijze

Vergaderingen

Gedurende het jaar 2024 waren er zeven geplande reguliere vergaderingen in aanwezigheid van het College van Bestuur. Voorafgaand aan iedere vergadering heeft de raad zelf een vooroverleg ter voorbereiding.

Een vast terugkerend punt op de agenda vormen de (kwartaal) bestuurs- en managementrapportages van het College van Bestuur. In deze rapportages wordt de voortgang weergegeven van het bestuursplan, en een toelichting gegeven op het ziekteverzuim, de formatie, de exploitatie en enkele balansposten van Elevantio. Dit geeft het College van Bestuur de gelegenheid om actuele ontwikkelingen toe te lichten en verhelderingsvragen te beantwoorden. Onderwerpen die onder andere aan bod kwamen waren: begroting, jaarverslag, bezoldigingsmaximum WNT, ontwikkeling Raad van Toezicht, werkgeverschap, controleopdracht accountant, ontwikkelingen huisvesting en jaarverslag vertrouwenspersoon

Commissies

De Raad van Toezicht heeft commissies ingesteld, die specifieke agendapunten van de vergaderingen van de Raad van Toezicht inhoudelijk voorbereiden, sparren over beleidsontwikkeling (advisering) en ontwikkelingen monitoren binnen het betreffende domein.

De commissie remuneratie en governance kwam in 2024 zes keer bij elkaar. Deze commissie vervult primair de werkgeverstaak. In dat kader zijn er gesprekken gevoerd met de leden van het College van Bestuur over de professionele en persoonlijke ontwikkeling. De gesprekkencyclus RvT-CvB is verder doorontwikkeld. Tevens richt de commissie zich op kwaliteit en inhoud van het toezicht in de Raad van Toezicht en governance. Gespreksonderwerpen waren o.a. rooster van aftreden, werving nieuwe leden Raad van Toezicht, zelfevaluatie Raad van Toezicht en professionalisering.

De commissie financiën en facilitair vergaderde vier keer en besprak onder meer de (meerjaren)begroting, jaarrekening, financiële kwartaalrapportages, huisvesting en facilitaire zaken. Eén van de taken van de Raad van Toezicht is het toezien op de financiële doelmatigheid. In 2024 is hieraan met name invulling gegeven door de commissie bij de behandeling van de begroting en de jaarrekening en bij andere documenten die de bedrijfsvoering betreffen, waaronder de managementletter van de externe accountant naar aanleiding van de interim-controle.

De commissie onderwijs & kwaliteit en HRM kwam in totaal vijf keer bij elkaar. Gespreksonderwerpen waren de verzuimrapportages, voortgang integraal personeelsbeleid, vitaliteit, huis van werkvermogen, (meerjaren)bestuursformatieplan, kwaliteitsrapportage, bestuursrapportage onderwijskwaliteit en auditbeleid.

Contact met de organisatie

Goed toezicht zorgt voor verbinding met de interne en externe omgeving, waarbij de Raad van Toezicht zelf actief stappen onderneemt om informatie te vergaren. Vanzelfsprekend is het College van Bestuur hierbij een belangrijke primaire bron. Daarnaast laat de Raad van Toezicht zich periodiek door diverse geledingen informeren over de algemene gang van zaken in de organisatie of over specifieke ontwikkelingen. Zo sprak de Raad van Toezicht in 2024 twee keer met de GMR en een aantal keer met teamleiders van het bestuurskantoor. Deze gesprekken vinden plaats aan de hand

van vooraf uitgewisselde gespreksonderwerpen. Daarnaast waren er meerdere informele overleggen tussen het College van Bestuur, de voorzitter en vice-voorzitter van de Raad van Toezicht. Vanuit de wens om een steeds completer beeld te krijgen van de scholen bezoekt de Raad van Toezicht jaarlijks een aantal scholen (6) met een afvaardiging van twee leden, met verschillende achtergronden. De Raad van Toezicht ziet het schoolbezoek als een belangrijke bron van informatie, contact en betrokkenheid.

Zelfevaluatie

In maart 2024 heeft de jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden middels het evaluatie-instrument van de VTOI-NVTK. Tijdens deze evaluatie is de focus gelegd op de principes 'legitimiteit en compliance', 'integriteit' en 'professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen' (Code Goed Toezicht). Per principe is bepaald in welke fase de Raad van Toezicht zich bevindt; de fase is bepalend voor mogelijke interventies in termen van actie- en verbeterpunten. Op deze manier kan de Raad van Toezicht zijn eigen proces, ontwikkeling en voortgang monitoren en vergelijken met voorgaande jaren.

Eén van de actiepunten is om in afstemming met het College van Bestuur de netwerkkrol komende jaren verder uit te breiden.

Professionalisering

In 2024 is een vervolg gegeven aan de E-learning Code Goed Toezicht. In de Code Goed Toezicht worden zeven principes van goed toezicht benoemd; iedere module bevat een mix van theorie en casuïstiek en aanvullende vragen om de inhoud verder te verkennen en toe te spitsen op onze eigen praktijk.

Tevens vond er in mei 2024 de eerste scholingsbijeenkomst raden van toezicht/bestuurders in PO en VO in Zeeland plaats, met als thema 'het meten van onderwijskwaliteit en de rol die raden van toezicht kunnen spelen bij het monitoren en verbeteren van onderwijskwaliteit'. Ook Elevantio was hierin vertegenwoordigd vanuit de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.

In het kader van professionalisering hebben de voorzitters van de Raad van Toezicht ook een (digitale) bijeenkomst bijgewoond over inclusief onderwijs met collega toezichthouders uit het PO in Zeeland.

Daarnaast zijn de leden van de Raad van Toezicht lid van de VTOI/NVTK.

Bijlage 1 – Overzicht scholen inclusief leerlingaantallen per 1-2-2024

Br.-nr.	Schoolnaam	Plaats	2024
03EE	De Wereldboom	Hulst	180
03MT	Molenbolwerk	IJzendijke	114
03NH	St. Jozef	Eede	46
03NR	De Oostvogel	Lamswaarde	50
03PN	Ter Doest	Graauw	57
03QB	St.-Bernardus	Clinge	85
03SE	Het Mozaïek	Sluiskil	129
04PL	De Warande	Axel	192
04VM	Antoniusschool	Axel	178
06LD	De Vlaswiek	Koewacht	101
06XE	St.-Jozef NN	Nieuw-Namen	39
06ZF	De Kreeke	Westdorpe	104
07FA	Meerstromenschool	Groede	68
08DX	Marijkeschool	Axel	124
08JW	De Kameleon	Termeuzen	145
08NA	Heidepoort	Heikant	64
09KH	St. Willibrordus	Hulst	230
09KV	St. Bavo (incl. TEC)	Oostburg	238
10FL	Nobelhorst	Hulst	240
10FX	De Molenkreek	Schoondijke	79
10IW	De Torenberg	Zaamslag	178
10WQ	Moerschans (incl. TEC)	Hulst	89
10YW	De Parel	Termeuzen	196
11ZE	De Twijn	Termeuzen	202
12YE	De Steiger	Termeuzen	327
13DO	De Stelle/Zeemeeuw	Termeuzen	129
13EC	Irisschool	Termeuzen	233
13IZ	Prins Willem v. Oranje	Termeuzen	397
13JL	De Driesprong	Hoek	165
13NZ	De Oude Vaart (incl. TEC)	Termeuzen	229
13ST	t Geuzennest	Biervliet	93
14VO	De Brug (Sbao)	Hulst	54
14ZL	De Schakel	Vogelwaarde	131
16UQ	Op Dreef	Aardenburg	116
17JM	Inghelosenberghe	St. Jansteen	228
18FH	De Statie	Sas van Gent	161
18GS	t Getij	Kloosterzande	244
18HP	Laureyn	Philippine	89
Totaal Elevantio			5.724

Bijlage 2 – Risico analyse en –beheersing

1. Vertaling van de risico's op strategisch niveau naar beheersmaatregelen en financiën

Strategische doelen	Kansrijk onderwijs	Daar wil je werken!	Met partners in verbinding	Samen!
Visie	Meer inclusief Dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod Doorgaande ondersteuningslijn PO-VO Meer samenwerking onderwijs en jeugdzorg	Aantrekkelijke betrouwbare werkgever Ontwikkelingsmogelijkheden van medewerkers Vitale medewerkers Optimale inzet van (potentiële) medewerkers	Ouderbetrokkenheid Rijke schooldag Educatieve agenda in de regio	Waarden gestuurde organisatie Ontwikkeling netwerk-organisatie Brede identiteit Elevantio
Belemmerende factoren	Afhankelijk partners ZV Maatschappelijke context Wet- en regelgeving (stelsel, huisvesting) Subsidie afhankelijkheid voor basiskwaliteit Brede taak toedeling Onvoldoende zicht hebben op belemmerende factoren kansengelijkheid	Wet- en regelgeving Onduidelijkheid over functie en rol Nog niet volledig doorontwikkeld HR beleid Krapte op de arbeidsmarkt Onbekendheid/onbekend imago Elevantio Niet veilig of competent voelen van een deel van de medewerkers (invloed sociale media)	Tijd om beleid ouder- betrokkenheid uit te werken Ontbreken gezamenlijke visie en doel Subsidie afhankelijkheid Verschillen in lokaal beleid	Er worden geen belemmerende factoren voorzien waarvoor beheersmaatregelen getroffen moeten worden
Beheersmaatregel	Investeren in goede regionale afstemming Investeren in brede dialoog	Implementatie van HR beleid Arbeidsmarkt in beeld Interne en externe communicatie en branding Anders organiseren in brede zin Elevantio academie	Investeren in de doorontwikkeling met directe partners	
Investing (vanuit vermogen)	Opgenomen in mjb	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

2. Vertaling van de risico's op operationeel niveau naar beheersmaatregelen en financiën

Algemeen					
Operationele risico's	Beschrijving	Risico profiel Hoog/midden/laag	Beheersmaatregel en al ingezette acties	Effect op risicoprofiel	Investing
Startgroepen	Het wegvallen van startgroepen heeft enerzijds effect op de continuïteit van het primair onderwijs (minder instroom) en daarvan afgeleid het voortgezet onderwijs en anderzijds op de leefbaarheid in Zeeuws-Vlaanderen (instandhouding scholen).	hoog	Samenwerking en bundeling van krachten en middelen door het primair - en voortgezet onderwijs, kinderopvangorganisaties en gemeenten in Zeeuws- Vlaanderen. Landelijk aandacht vragen en ruimte regelen binnen wettelijke kaders. Onderzoek naar andere financieringsbronnen.	midden	-

BMO					
Operationele risico's	Beschrijving	Risico profiel Hoog/midden/laag	Beheersmaatregel en al ingezette acties	Effect op risicoprofiel	Investering
Brede identiteit	De statutaire grondslag van de stichting is niet (volledig) geborgd.	laag	Implementatie bovenschoolse identiteitscommissie ter advisering en ondersteuning van het CvB en de scholen bij het vormgeven en uitwerken van hun brede identiteit.	hoog	Opgenomen in begroting
IBP	Ontwikkelingen in de onderwijssector m.b.t. privacynormen.	midden	Start Normenkader IBP FO; basis op orde brengen en mitigeren van de hoge en later de medium risico's.	hoog	-
Communicatie	Onvoldoende sterk Elevantio-gevoel	laag	Intern communicatieplan is vastgesteld + operationeel plan uitrollen.	hoog	Opgenomen in begroting

Onderwijs en Kwaliteit					
Operationele risico's	Beschrijving	Risico profiel Hoog/midden/laag	Beheersmaatregel en al ingezette acties	Effect op risicoprofiel	Investering
Kansrijk Onderwijs; Onderwijsopbrengsten	<i>Gemiddeld voor Elevantio zijn de eindopbrengsten voor de basisvaardigheden niet in lijn met de gestelde ambitie. Vooral voor lezen en rekenen/wiskunde zijn de opbrengsten te laag. De extra middelen die het Rijk beschikbaar stelt om de onderwijsopbrengsten te verbeteren zijn veelal van tijdelijke aard. Dit maakt dat er tijdelijk extra personeel wordt ingezet en met het huidige personeel extra wordt geprofessionaliseerd. Het risico zit in het manco om deze inzet te verduurzamen omdat middelen niet meer beschikbaar zijn.</i>	midden	<i>-Voor individuele scholen worden interventies gestart. -Aanvullend nodig om kwaliteitsimpuls te geven aan het versterken van de basisvaardigheden door ontwikkelteams te versterken zodat op schoolniveau de goede dingen kunnen doen (gericht op OP2 en OP3). -leernetwerken rondom basisvaardigheden continueren - inzet van interne specialisten ter ondersteuning van ontwikkelteams</i>	midden	
Kansrijk Onderwijs; Meer inclusief onderwijs	<i>In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en in de strategische koers van Elevantio wordt 'meer inclusief onderwijs' als een doel beschreven Door de verschillende percepties van wat inclusie is, wordt het verbasterd tot een perspectief waarin het volstaat om met extra ondersteuning voor bepaalde leerlingen het huidige concept te behouden. Het vraagt een diep bewustzijn van de impact die</i>	midden	<i>Doelgericht informeren, inspireren en professionaliseren. Samenwerking met externe partners ondersteunen in afstemming en proces. Financiële ruimte voor personele inzet en aanpassing van de gebouwen.</i>	midden	Nog te bepalen

	rijkt tot het verworden van een inclusieve samenleving waarbij inclusie voor alle kinderen een positief resultaat kent. Interprofessionele samenwerking wordt belemmerd vanuit 'hokjesdenken'. Inclusief onderwijs vraagt brede samenwerking waarbij ieder vanuit eigen professie bijdraagt en verantwoordelijkheid neemt				
Kansrijk Onderwijs; Veranderbereidheid en verandermogelijkheid	<i>Binnen Elevantio zien we verschillen in veranderbereidheid om in samenwerking met andere scholen en andere collega's nieuwe uitdagingen aan te gaan. De verandermogelijkheid is beperkt als gevolg krapte in personele bezetting. De focus op de bezetting van de groep maakt de ruimte om te veranderen kleiner. Het betreft de ruimte in tijd omdat mensen (extra) voor de groep moeten als ook beperkte mentale ruimte om te kunnen veranderen.</i>	hoog	- Professionaliseren voor iedereen als voorwaardelijk. -Binnen Elevantio meer richten om de beschikbare expertise bewust en doelgericht in te zetten op strategische thema's in relatie met onderwijskwaliteit. -continuïteit in ontwikkelteams realiseren door kweekvijvers voor IB-ers en directeuren. - investeren op kwalitatief versterken van schoolleiders en IB-ers -Gewenst resultaat door mensen te faciliteren en school overstijgend organiseren ten behoeve van de netwerkkorganisatie. -Mogelijkheden aanbieden voor brede kennisontwikkeling vanuit de Academie. -De veranderprocessen op de scholen met elkaar in verbinding brengen.	hoog	Faciliteren medewerkers om expertise breed in te zetten. Nog te bepalen

HRM					
Operationele risico's	Beschrijving	Risico profiel Hoog/midden/laag	Beheersmaatregel en al ingezette acties	Effect op risicoprofiel	Investing
Lerarentekort / Krapte op de arbeidsmarkt	De instroom van nieuwe leerkrachten is kleiner dan de uitstroom van leerkrachten Continuïteit van werkzaamheden komt in gevaar en daarmee de kwaliteit van het onderwijs.	hoog	Op schoolniveau en op bestuursniveau wordt nagedacht over "anders organiseren".	midden	

	Hetzelfde werk met minder mensen kan stijgende werkdruk betekenen. Dit kan leiden tot uitval waardoor er een negatieve spiraal ontstaat. Dit wordt nog extra versterkt door vervroegd natuurlijk verloop en extra onvoorziene uitstroom van medewerkers.		Daarnaast dient de nog op te stellen strategische personeelsplanning onderdeel te gaan uitmaken van de P&C-cyclus. In de onderwijsregio wordt samengewerkt met lesgeven in Zeeland en wordt voor de kwantitatieve strategische personeelsplanning het scenariomodel gebruikt. Voor de kwalitatieve strategische personeelsplanning wordt samenwerking met het PF gezocht. Stimuleren van de instroom door te zorgen voor goede begeleiding vanuit bijvoorbeeld team STAAN en de schoolteams.		
Ziekteverzuim	Extra personele lasten; boven ziektepercentage; boven begroting. Heeft effect op kwaliteit onderwijs. (Langdurig) verzuim heeft een effect op de medewerkers die niet verzuimen op het gebied van gezondheid en vitaliteit. De vitaliteit van medewerkers komt hiermee onder druk te staan en daarmee allerlei andere aspecten als de ontwikkeling van de kinderen/onderwijsresultaten / de vitale werkomgeving.	midden	Actief vitaliteits- en verzuimbeleid. Preventiemaatregelen treffen zoals directeuren een aanbod bieden op het vlak van (ziekte)verzuimbeleid en gespreksvoering.	hoog	Budget opgenomen in begroting om financieel te beheersen.
Arbeidsconflicten	Risico heeft effecten op het imago, de kwaliteit van het onderwijs, het ziekteverzuim en ook een financiële impact.	laag	Voortdurend proces om goed te sturen en te communiceren. Gesprekencyclus tussen leidinggevende en medewerker; dossiervorming; personeelsbeleid.	midden	
Uitkeringslasten	De modernisering van het PF waarbij uitkeringslasten deels t.l.v. het bestuur vallen vergt wel de nodige aandacht. De uitkeringslasten zijn maximaal 50% en minimaal 10%.	midden	Monitoring middels eigen administratie. Door actief te sturen op het voorkomen van uitkeringslasten zijn werk-naar-werk trajecten onderdeel van de beheersmaatregelen	hoog	

			om uitkeringslasten te voorkomen.		
VOG's	Het ontbreken van geldige VOG's maakt dat medewerkers niet tijdig kunnen worden ingezet, hierdoor neemt druk op medewerkers toe.	laag	VOG procedure aangescherpt, brengt wel kostenverhoging met zich mee	hoog	

Formatie					
Operationele risico's	Beschrijving	Risico profiel Hoog/midden/laag	Beheersmaatregel en al ingezette acties	Effect op risicoprofiel	Investering
Leerlingenprognose	Kan bij te hoge prognose leiden tot minder baten -> meerjaren perspectief, verkeerde inschatting, teveel inzet personeel, teveel loonkosten. Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lager aantal leerlingen. Te lage prognoses leiden tot onderbezetting op de scholen, waarbij de krappe arbeidsmarkt een versterkend effect heeft op de instroom van leerkrachten. Onverwachte leerling instroom of -uitstroom heeft een effect op de leerlingprognoses die bovenstaande onderwerpen kunnen versterken.	hoog hoog laag	Continu zoeken naar juiste methode van prognose bepalen. Afstemming hierin met input van scholen en informatie van gemeenten. Herijking van de prognose per 1-2 en 1-10 van ieder jaar.	midden	
Tijdelijke en incidentele subsidies (NPO, Basisvaardigheden, projectgelden orthopedagoog, Werkplaats Inclusief, etc)	Aanstelling van medewerkers t.l.v. van tijdelijke of incidentele subsidies leidt tot verplichtingen aan medewerkers welke vanuit de reguliere baten niet structureel kunnen worden gedekt.	hoog	Personeelsbeleid op schoolniveau sluit aan bij de visie en organisatie van het onderwijs, waarbij te maken keuzes getoetst worden aan het meerjarenperspectief.	Hoog	
Continuïteit ontwikkelteams	Op diverse scholen is taak van Intern Begeleider moeilijk te bezetten. Er is daarbij ook een relatie met de krapte op de arbeidsmarkt. Een IB-er komt vaak voort uit de groep leerkrachten.		Aantrekkelijk maken van het volgen van een opleiding die de stap om de taak van IB-er op te pakken. Het goed begeleiden van IB-ers die nog weinig ervaring hebben, kan uitval voorkomen.		
Verschillen in beschikbaarheid leerkrachten in de regio's	De beschikbaarheid van leerkrachten is per regio verschillend, waardoor de bezetting van scholen in een regio waar (te) weinig mensen beschikbaar zijn, onder druk komt te staan. Als een school	hoog	Nagaan of in het cluster West waar de beschikbaarheid van medewerkers laag is, studenten wellicht voor opleidingen in België kiezen en		

	niet voldoende leerkrachten heeft, kan het gevolg zijn dan ouders/verzorgers andere keuze gaan maken. Dit kan versterkt worden door een lage "veranderbereidheid" onder medewerkers en ouders/verzorgers op die plaatsen waar 'anders organiseren' een oplossing zou kunnen zijn.		daardoor uit ons zichtveld verdwenen zijn. De veranderbereidheid van medewerkers vergroten door de kennis te vergroten van de "winst" die anders organiseren kan vergroten. Aandacht voor regionale spreiding van beschikbaar personeel binnen Elevantio Meer sturen op verdeling stageplaatsen		
--	---	--	--	--	--

Financiën en Facilitair					
Operationele risico's	Beschrijving	Risico profiel Hoog/midden/laag	Beheersmaatregel en al ingezette acties	Effect op risicoprofiel	Investing
Bekostiging	Onzekerheden omtrent de hoogte en de continuïteit van ontvangen Rijks- en overige bekostigingen.	midden	In een vroegtijdig stadium via het netwerk geïnformeerd zijn over nieuwe ontwikkelingen in de bekostiging/ het beleid. Hierdoor kan tijdig worden ingeschat wat de financiële consequenties zijn en worden vertaald in de meerjarenbegroting.	midden	
Inflatie en marktwerking	Inflatie en stijgende energielasten onvoldoende gecompenseerd	hoog	Lasten worden in de meerjarenbegroting opgenomen. Dekking vanuit de exploitatie of het vermogen	hoog	
Fraude	Er is sprake van onrechtmatige onttrekkingen van geld en/of goederen aan de organisatie. De financiële verslaggeving wordt gebruikt om er beter van te worden	laag	Elevantio streeft een cultuur van respectvol en integer handelen na. Deze cultuur vormt het fundament voor het voorkomen van frauduleus handelen in de brede zin van het woord. Elevantio heeft een aantal maatregelen genomen om deze cultuur te bevorderen. De maatregelen zijn zowel 'zacht' (soft controls') als 'hard' (beleid). Elevantio voert periodiek een fraude risico analyse uit en stelt, o.b.v. de uitkomsten, zo nodig de maatregelen bij.	hoog	

Cyber security	Het gevaar of de schade door misbruik, verstoring of uitval kan bestaan uit beperking van de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de ICT, schending van de vertrouwelijkheid van in ICT opgeslagen informatie of schade aan de integriteit van die informatie	midden	Elevantio heeft maatregelen genomen voor cyber-security. Er wordt gewerkt met 2 weg authenticatie voor de essentiële systemen, er is voor de werkomgeving een lokale back up oplossing naast de cloud back up en het ICT-beheer is professioneel uitbesteed. Er is een Cyberrisk verzekering om de financiële risico's af te dekken.	midden	
Huisvesting	Nieuwe scholen zijn onderdelen van grotere projecten waardoor risico op vertraging ontstaat. IHP's zijn nog niet allemaal opgesteld waardoor er nog geen beleidsrijk MJOP kan worden opgesteld.	midden	Er vindt periodiek zowel bestuurlijk als ambtelijk overleg plaats. Er wordt actief samengewerkt met gemeenten en andere partners om projecten te realiseren.	midden	
Binnenklimaat en verduurzaming	Schoolbesturen hebben de plicht om gebouwen te verduurzamen en zorgplicht voor een gezond binnenklimaat.	hoog	Maatregelen onderzoeken en kostenramingen opstellen. Verwerking in meerjarenbeleid. Ontwikkeling IHP's opgestart.	laag	Opgenomen in de begroting

Jaarrekening 2024



Ontdek je eigen wijsheid

Grondslagen

Algemeen

Stichting Elevantio is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bekend onder nummer 41111058.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Elevantio en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. Stichting Elevantio is gevestigd in de gemeente Terneuzen en heeft haar werkgebied in de gemeenten Terneuzen, Sluis en Hulst.

De stichting verzorgt basisonderwijs voor leerplichtigen en speciaal basisonderwijs. De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de bevordering van openbaar, katholiek, protestants-christelijk, interconfessioneel primair dan wel het geven van onderwijs in samenwerkingsscholen.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9, Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Eventuele investeringssubsidies worden eveneens in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.500 aangehouden.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Elevantio.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De private reserve is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de onderhoudslasten van de gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 40 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening is opgebouwd volgens de componentenmethode. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2%.

Voorziening langdurig zieken

De stichting is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestatie voor de stichting leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WGA/ERD

De stichting is eigen risicodragers voor WGA kosten en heeft dit risico herverzekerd. Uitgezonderd van deze verzekering zijn de medewerkers die per fusiedatum al een uitkering ontvangen en waarvan de rechtsvoorganger was aangesloten bij het UWV. Van die medewerkers worden de kosten van de WGA uitkering niet vergoed en komen voor eigen rekening van de stichting. Voor de WGA kosten is een voorziening gevormd voor de nog resterende uitkeringskosten. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke uitkeringskosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voorzover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

Elevantio heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichtings Bedrijfspensioenfonds ABP.

Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%.

Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Meubilair	20 jaar
Duurzame apparatuur	10 jaar
Leermiddelen	8 jaar
ICT digiborden	7 jaar
ICT overige hardware	5 jaar
Gebouwen/verbouwingen	25 of 40 jaar

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31-12-2024 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	7.146.514	6.622.808
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>7.146.514</u>	<u>6.622.808</u>
	Viottende activa		
1.5	Overige vorderingen en overlopende activa	2.183.782	1.318.428
1.7	Liquide middelen	<u>17.644.380</u>	<u>18.426.344</u>
	<u>Totaal viottende activa</u>	<u>19.828.162</u>	<u>19.744.772</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>26.974.676</u>	<u>26.367.580</u>
2	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.1	Eigen vermogen	14.011.704	13.238.280
2.3	Voorzieningen	5.776.215	7.143.789
2.5	Kortlopende schulden	7.186.757	5.985.511
	<u>Totaal passiva</u>	<u>26.974.676</u>	<u>26.367.580</u>

Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024 EUR	Begroting 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	51.736.607	48.627.854	50.899.506
3.2 Overige overheidsbijdragen	611.890	388.260	781.057
3.5 Overige baten	<u>1.288.248</u>	<u>386.373</u>	<u>923.275</u>
Totaal baten	<u>53.636.745</u>	<u>49.402.487</u>	<u>52.603.838</u>
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	44.842.153	42.588.266	43.754.317
4.2 Afschrijvingen	1.399.752	1.186.327	1.114.478
4.3 Huisvestingslasten	2.612.220	3.528.702	3.144.777
4.4 Overige lasten	<u>4.685.163</u>	<u>3.562.360</u>	<u>4.556.885</u>
Totaal lasten	<u>53.539.288</u>	<u>50.865.655</u>	<u>52.570.456</u>
Saldo baten en lasten	<u>97.457</u>	<u>-1.463.168</u>	<u>33.382</u>
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rente baten	675.968	550.000	594.905
5.5 Rente Lasten	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totale financiële baten en lasten	675.968	550.000	<u>594.905</u>
Resultaat	<u>773.425</u>	<u>-913.168</u>	<u>628.287</u>

Kasstroomoverzicht over 2024

	Realisatie 2024 EUR	Realisatie 2023 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	97.457	33.382
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.142.884	1.087.339
- Mutaties voorzieningen	-1.367.574	420.105
- Administratieve correcties	4.417	4.653
	-220.273	1.502.791
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Overige vorderingen en overlopende activa	-865.354	206.399
- Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	1.201.246	750.484
	335.892	956.883
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	213.076	2.493.056
Ontvangen rente	675.968	594.905
Betaalde rente	-	-
Buitengewoon resultaat	-	-
	675.968	594.905
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	889.044	3.087.961
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	1.927.875	1.309.737
Correcties investeringen in materiële activa	-	-
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-256.868	-28.840
Toename/afname overige financiële vaste activa	-	-
	1.671.007	1.280.897
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.671.007	1.280.897
Mutatie liquide middelen	-781.964	1.807.063
Liquide middelen 1-1	18.426.344	16.619.281
Liquide middelen 31-12	17.644.380	18.426.344
Mutatie Liquide middelen	-781.964	1.807.063

Toelichting behorende tot de balans

1 Activa Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Mutaties 2024								
	Aanschafprijs 1-1-2024	Afschrijving cum. 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investeringsen 2024	Desinvesteringsen 2024	Afschrijvingen 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Afschrijving cumulatief 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.1 Gebouwen en terreinen	2.245.725	539.518	1.706.207	500.598	24.731	74.081	2.696.001	588.008	2.107.992
1.2.2 Inventaris en apparatuur	11.037.780	6.898.921	4.138.859	1.346.871	163.207	888.265	8.817.101	4.387.261	4.429.840
1.2.3 Leermiddelen	2.953.601	2.175.859	777.742	80.407	68.929	180.538	1.478.246	869.565	608.681
Totaal materiële vaste activa	16.237.106	9.614.298	6.622.808	1.927.875	256.868	1.142.884	12.991.348	5.844.834	7.146.514

Het gerealiseerde boekverlies over de desinvesteringsen in 2024 bedraagt € 256.868. De oorspronkelijke aanschafwaarde van deze investeringen bedroeg € 1.113.675 en de cumulatieve afschrijving tot het moment van desinvesteren € 856.807.

Aanvullend is er activa met een aanschafwaarde van € 4.062.000 en een cumulatieve afschrijving van € 4.062.000 gedesinvesteerd. De boekwaarde van deze desinvestering per ultimo 2024 was nihil.

Tenslotte is er een bedrag van € 121.919 geïnvesteerd en rechtstreeks t.l.v. subsidie en sponsoring gebracht.

Vlottende activa

1.5 Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.5.1 Debiteuren	99.828	134.850
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	249.680	175.753
1.5.6 Overige overheden	551.260	649.124
1.5.7 Overige vorderingen	493.492	228.888
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	789.522	129.813
	789.522	129.813
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal Overige vorderingen en overlopende activa	2.183.782	1.318.428

1.7 Liquide middelen

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1.7.1 Kas	-	-
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	17.644.380	18.426.546
1.7.4 Overige liquide middelen	-	202-
Totaal liquide middelen	17.644.380	18.426.344

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties		
	Stand per	Resultaat	Stand per
	1-1-2024	Overige Mutaties	31-12-2024
	EUR	EUR	EUR
2.1.1 Algemene reserve			
Algemene reserve	7.135.314	1.872.876	9.008.190
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek			
Bestemmingsreserve NPO	2.543.910	-791.766	1.752.144
Bestemmingsreserve Startgroepen	308.427	-301.535	6.892
Bestemmingsreserve investering ICT DWO	404.249	-132.486	271.763
Bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwing schoolgebouwen	573.751	-17.755	555.996
Bestemmingsreserve kwaliteit nieuwbouw schoolgebouwen	623.617	308.000	931.617
Bestemmingsreserve onderwijs aan anderstalige nieuwkomers	1.188.228	-94.223	1.094.005
2.1.3 Bestemmingsreserve privaat			
Reserve private middelen	460.784	-69.687	391.097
Totaal eigen vermogen	13.238.280	773.424	14.011.704

Het saldo van de kosten/baten van private inkomsten en uitgaven is ten laste van de private reserve gebracht.

2.3 Voorzieningen en langlopende schulden

	Mutaties					Onderverdeling saldo	
	Stand per	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij	Saldo	Kortlopend deel
	1-1-2024	2024	2024	2024	contante waarde)	31-12-2024	< 1 jaar
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	Langlopende deel > 1 jaar
Jubilea	485.166	57.555	44.366	-	-	498.355	64.846
Langdurig zieke werknemers	636.118	209.854	547.023	57.876	-	241.073	221.565
WGA ERD	941.601	24.137	175.443	81.772	-	708.523	153.784
Verrekening uitkeringslasten	-	51.000	-	-	-	51.000	32.211
2.3.1 Personele voorzieningen	2.062.885	342.546	766.832	139.648	-	1.498.951	472.406
2.3.3 Onderhoud gebouwen	5.080.904	393.284	252.111	944.813	-	4.277.264	823.117
Totaal voorzieningen	7.143.789	735.830	1.018.943	1.084.461	-	5.776.215	1.295.523

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
2.4.3 Crediteuren	702.219	482.693
2.4.7 Loonheffing	2.245.809	2.025.447
Premies sociale verzekeringen/pensioenen	589.622	612.749
Premie Participatiefonds	84.910	32.026
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.920.341	2.670.222
2.4.9 Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Nog te besteden subsidies	490.257	497.557
Nog te besteden subsidies OCW	1.355.117	658.873
Vakantiegeld	1.415.891	1.385.055
EJU en bindingstoelage	-	145.509
Overige kortlopende schulden	302.932	145.602
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	3.564.197	2.832.596
Totaal kortlopende schulden	7.186.757	5.985.511

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Instelling	Soort verplichting	Duur verplichting	Omvang verplichting per jaar
Gemeente Terneuzen	Huur bestuurskantoor	einddatum 31-12-2027	€ 75.000
Konica Minolta	Printerlease	einddatum 01-12-2025	€ 43.000
Veenman	Printerlease	einddatum 31-09-2025	€ 35.000
Vebego	Schoonmaak	einddatum 31-08-2025	€ 962.500
Renewi	Reiniging	einddatum 31-12-2025	€ 55.000
Engie	Gas en elektra	einddatum 31-12-2025	€ 525.000
Deltafiber	Glasvezel	einddatum 31-12-2026	€ 185.000
Visma	licentie software	einddatum 31-12-2027	€ 85.000
NIJHA	controle speelvoorzieningen	einddatum 31-12-2025	€ 13.000

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Omzet 2024	Verklaring art. 2:403 BW ja/nee	Deelname percentage	Consolidatie ja/nee
SWV PPOZ	Stichting	Terneuzen	4	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	43.995.346	43.188.687	41.908.268
3.1.2.1 Geoormerkte OCW-subsidies	-	-	-
3.1.2.2 Overige Rijksbijdragen OCW	5.928.039	3.889.012	7.413.333
3.1.2.3 Overige OCW subsidies	-	-	-
3.1.2 Overige subsidies OCW	5.928.039	3.889.012	7.413.333
3.1.4 Bijdragen samenwerkingsverband PPOZ-ZVL	1.813.222	1.550.155	1.577.905
Totaal rijksbijdragen OCW	51.736.607	48.627.854	50.899.506

Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Basisbekostiging	44.174.923	43.383.649	42.048.452
Overgangsregeling vereenvoudiging bekostiging	179.577-	194.962-	140.184-
	43.995.346	43.188.687	41.908.268

Toelichting Geoormerkte subsidies

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
	-	-	-
	-	-	-

Toelichting overige Rijksbijdragen OCW

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Bijzondere bekostiging	61.329	25.000	32.429
Bekostiging onderwijsachterstanden	1.834.041	1.744.124	1.627.102
Samenvoeging basisscholen (fusiefaciliteiten)	498.409	473.000	540.280
Bekostiging asielzoekers en vreemdelingen	943.330	696.500	1.508.654
Professionalisering & Begeleiding	612.269	580.388	575.573
Bijzondere bekostiging NPO	-	-	1.624.437
Bijzondere bekostiging NPO risico	-	-	619.934
Bijzondere bekostiging NPO arbeidsmarkttoelage	-	-	374.869
Vrijval overige rijkssubsidies	1.663.396	370.000	510.055
Arbeidsmarkttoelage PO	315.265	-	-
	5.928.039	3.889.012	7.413.333

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	611.890	388.260	781.057
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>611.890</u>	<u>388.260</u>	<u>781.057</u>

Gemeentelijke bijdragen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Gymzaalvergoeding	39.441	28.260	33.754
Overige gemeentelijke subsidies	543.113	360.000	599.186
Regio deal Zeeuws Vlaanderen	29.336	-	148.117
Totaal	<u>611.890</u>	<u>388.260</u>	<u>781.057</u>

3.5 Overige baten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
3.5.1 Verhuur	263.072	238.794	251.695
3.5.2 Detachering personeel	30.214	-	95.872
3.5.6 Overige	994.964	147.579	575.710
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
Totaal overige baten	<u><u>1.288.250</u></u>	<u><u>386.373</u></u>	<u><u>923.277</u></u>

Toelichting overige baten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Sponsoring	36.888	2.300	9.060
Ouderbijdragen	103.365	37.550	102.031
Doorbelasting exploitatie derden	62.035	46.509	32.675
Overige inkomsten personeel	357.435	-	147.042
Overige opbrengsten	225.576	32.500	147.944
Ontvangen vergoedingen cluster 1 (Visio)	21.188	25.720	30.858
Overige subsidies	188.477	3.000	106.100
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
	<u><u>994.964</u></u>	<u><u>147.579</u></u>	<u><u>575.710</u></u>

Deze baten zijn deels incidentele baten, die vooral samenhangen met vergoedingen van gemaakte kosten.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Brutolonen en salarissen	32.455.564	40.470.248	31.217.049
Sociale lasten	5.103.571	-	4.821.300
Pensioenpremies	4.765.498	-	4.888.176
4.1.1 Lonen en salarissen	42.324.633	40.470.248	40.926.525
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	202.898	530.000	1.035.115
Overig	3.375.958	2.148.018	2.502.408
4.1.2 Overige personele lasten	3.578.856	2.678.018	3.537.523
4.1.3 Af: Uitkeringen	-1.061.337	-560.000	-709.731
Totaal personeelslasten	44.842.152	42.588.266	43.754.317

De sociale lasten in 2024 bevat een eenmalige correctie in de premie afdracht vervangings- en participatiefonds over de periode 2019 t/m 2023 van in totaal € 183.000. In genoemde periode heeft er door een foutieve systeemrichting in de personeels en salarisadministratie ten onrechte geen premieafdracht plaatsgevonden voor de kostenplaats bestuurskantoor. Dit is in 2024 door Elevantio geconstateerd en gemeld bij het Participatiefonds. Dit betreft een niet materiële fout en de afdracht heeft in 2024 plaatsgevonden.

Dotatie/vrijval personele voorzieningen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Dotatie voorziening jubilea	57.555	55.000	50.000
Dotatie voorziening langdurig zieke medewerkers	209.854	475.000	614.405
Dotatie voorziening ERD/WGA	24.137	-	413.170
Dotatie voorziening uitkeringskosten	51.000	-	-
Vrijval personele voorzieningen	139.648	-	42.460
Totaal	202.898	530.000	1.035.115

Overige personeelskosten	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Professionalisering schoolniveau	264.116	303.980	262.642
Professionalisering en ontwikkeling	321.768	304.000	270.671
Arbo en vitaliteit	160.857	135.000	163.684
Verzekeringskosten personeel	535.468	600.000	560.101
Jaarplan ontwikkeling	35.553	75.000	159.553
Juridische ondersteuning	21.757	50.000	23.145
Inhuur externen	392.056	200.000	272.526
Inhuur externe zorg	27.935	100.000	15.749
Kosten WGA/ERD	373.445	-	101.742
Outplacement/transitievergoedingen	403.603	30.000	236.991
Eigen bijdrage uitkeringskosten	25.830	-	7.467
Projectkosten personeel NPO	47.495	-	49.969
Projectkosten personeel basisvaardigheden	242.979	-	56.350
Projectkosten personeel brugfunctionarissen	150.000	-	-
BMO	132.443	105.000	85.873
Overige kosten	240.653	245.038	235.945
	3.375.958	2.148.018	2.502.408

Uitkeringen	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
Uitkeringen UWV ZW	190.244	175.000	155.296
Uitkeringen UWV WAZO	371.457	-	126.527
Uitkeringen UWV ODV	88.378	300.000	318.459
Uitkeringen UWV IVA	28.894	85.000	81.261
WGA/ERD	382.364	-	28.188
	1.061.337	560.000	709.731

Aantal personeelsleden

Ultimo 2024 had Elevantio 478 fte in dienst, waarvan 416 vast en 62 tijdelijk. Ultimo 2023 was dit 479 FTE waarvan 422 vast en 57 tijdelijk.

4.2 Afschrijvingen

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	1.142.884	1.186.327	1.087.338
4.2.3 Desinvestering materiële vaste activa (boekresultaat)	<u>256.868</u>	<u>-</u>	<u>27.140</u>
Totaal afschrijvingen	<u>1.399.752</u>	<u>1.186.327</u>	<u>1.114.478</u>

4.3 Huisvestingslasten

	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.3.1 Huur	102.082	118.500	157.133
4.3.2 Gebouw- en tuinonderhoud	294.475	292.267	189.603
4.3.3 Onderhoud installaties	166.619	135.000	137.409
4.3.4 Energie en water	976.147	996.600	881.443
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.061.455	996.997	867.099
4.3.6 Heffingen	127.412	86.613	85.483
4.3.7 Overige	35.856	46.725	34.375
4.3.8 Afdracht onderhoud brede scholen	399.703	438.000	380.094
4.3.9 Dotatie onderhoudsvoorziening	393.284	418.000	412.138
4.3.10 Vrijval onderhoudsvoorziening	<u>944.813-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Totaal huisvestingslasten	<u>2.612.220</u>	<u>3.528.702</u>	<u>3.144.777</u>

De huisvestingslasten worden beïnvloed door een vrijval vanuit de voorziening groot onderhoud. De vrijval is tweeledig:

- een vrijval van € 192.000 doordat er gepland onderhoud komt te vervallen met name vanwege de plannen in een nieuw vastgestelde Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Terneuzen

- een vrijval van € 753.000 als gevolg van een nadere duiding van het begrip "renovatie" in het wetsvoorstel "Wet planmatige aanpak onderwijshuisvesting".

Een drietal onderhoudsactiviteiten kunnen worden gezien als "renovatie" waardoor de kosten t.l.v. de gemeente komen. Deze onderhoudscomponenten zijn derhalve niet langer in de voorziening opgenomen. Deze verduidelijking was voorheen niet aanwezig waardoor deze componenten wel in de voorziening waren opgenomen.

4.4 Overige instellingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	527.329	569.263	484.311
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.410.354	2.101.237	2.194.720
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.4 Overige instellingslasten	1.747.478	891.860	1.877.783
	<u>4.685.161</u>	<u>3.562.360</u>	<u>4.556.814</u>

Totaal overige instellingslasten

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Telefonie	11.688	13.550	13.050
Bankkosten	12.926	12.000	12.642
Administratie ondersteuning	24.821	45.000	53.396
Vergaderkosten	31.390	35.000	29.664
Repro	200.772	198.113	193.547
Accountantskosten	59.379	50.000	62.725
Voorzieningenplan	23.368	50.000	24.420
Deskundigenadvies	84.708	65.000	43.714
Communicatie	25.117	35.000	-
Afdracht GOVAK	34.111	33.000	32.789
Overige administratie- en beheerskosten	19.049	32.600	18.364
	<u>527.329</u>	<u>569.263</u>	<u>484.311</u>

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Controle jaarrekening 2022	-	-	9.713
Controle jaarrekening 2023	4.925	-	49.913
Controle jaarrekening 2024	50.000	50.000	-
Controle Regiodeal	4.454	-	3.100
	<u>59.379</u>	<u>50.000</u>	<u>62.725</u>

Naast bovenstaande werkzaamheden is van de accountantsorganisatie geen verdere dienstverlening ontvangen.

Toelichting Inventaris, apparatuur en leermiddelen

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Leermiddelen	749.939	627.657	672.677
ICT licenties OLP	702.613	633.000	673.717
ICT licenties overig	558.717	500.000	489.173
Glasvezel	179.988	175.000	182.159
ICT-kosten overig	200.534	144.610	149.884
Overige lasten	18.563	20.970	27.110
	<u>2.410.354</u>	<u>2.101.237</u>	<u>2.194.720</u>

Toelichting Overige instellingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
Representatiekosten	27.066	27.500	21.312
Contributies en bijdragen	71.906	65.000	63.847
Verzekeringen	59.859	50.000	49.329
Projecten	389.473	49.500	238.924
Kosten tussenschoolse opvang	33.635	34.990	45.924
Culturele vorming	96.197	112.500	81.298
Kosten ivm ouderbijdragen	117.456	40.400	112.751
Projectkosten startgroepen	301.535	303.000	341.004
Project gratis opvang	82.774	-	-
Projectkosten harmonisatie fusie	-	-	117.878
Projectkosten Regiodeal	24.881	-	207.342
Projectkosten materieel NPO	71.063	-	245.803
Projectkosten materieel Basisvaardigheden	135.061	-	33.489
Projectkosten School en Omgeving (RSOD)	102.489	-	-
Projectkosten werkplaats inclusief	33.674	50.000	16.564
Overige	200.409	158.970	302.318
	<u>1.747.478</u>	<u>891.860</u>	<u>1.877.783</u>

5 Financiële baten en lasten

	2024	Begroting 2024	2023
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	675.968	550.000	594.905
5.5 Rentelasten	-	-	-
	<u>675.968</u>	<u>550.000</u>	<u>594.905</u>

Saldo financiële baten en lasten

WNT-verantwoording 2024 Elevantio

De WNT is van toepassing op Elevantio.

Het voor Elevantio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D en complexiteitspunten per criterium: de baten t-2 (6) + het aantal leerlingen t-2 (3) + het aantal onderwijssoorten (2) = totaal (11).

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	S. Sanderse	E.D. de Neef
Functiegegevens	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	JA	JA
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 148.896	€ 143.739
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.354	€ 23.354
<i>Subtotaal</i>	€ 172.250	€ 167.093
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000	181.000
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 172.250	€ 167.093
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	S. Sanderse	E.D. de Neef
Functiegegevens	College van Bestuur	College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	JA	JA
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 139.245	€ 134.186
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.560	€ 22.564
<i>Subtotaal</i>	€ 161.805	€ 156.750
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	173.000	173.000
Bezoldiging	€ 161.805	€ 156.750

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	V.R.J. Verdurmen-Serrarens	H.A. Nijskens	G. Broere	J.P.L.D. Leenknegt
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.731	€ 5.731	€ 5.731	€ 5.731
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging	€ 5.731	€ 5.731	€ 5.731	€ 5.731
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2023				
Bedragen x € 1	V.R.J. Verdurmen-Serrarens	H.A. Nijskens	G. Broere	J.P.L.D. Leenknegt
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/8 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500	€ 2.292	€ 2.292
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950	€ 17.300	€ 7.252	€ 7.252
Gegevens 2024				
Bedragen x € 1	J.W.M. Bracke	A.H. Vis	F. Dobbelaar	I.L. Vermue-van den Oever
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/8 - 31/12	1/8 - 31/12	1/8 - 31-12	1/1 - 31/7
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 2.388	€ 2.388	€ 2.388	€ 3.343
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 7.566	€ 7.566	€ 7.566	€ 10.534
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging	€ 2.388	€ 2.388	€ 2.388	€ 3.343
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2023				
Bedragen x € 1	J.W.M. Bracke	A.H. Vis	F. Dobbelaar	I.L. Vermue-van den Oever
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	N.V.T.	N.V.T.	N.V.T.	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 0	€ 0	€ 0	€ 5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 0	€ 0	€ 0	€ 17.300

Gegevens 2024		
Bedragen x € 1	D.M. Verkouter	L. Weemaes
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1/1 - 31/7	1/1 - 31/7
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 3.343	€ 3.343
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 10.534	€ 10.534
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.V.T.	N.V.T.
Bezoldiging	€ 3.343	€ 3.343
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.V.T.	N.V.T.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.V.T.	N.V.T.
Gegevens 2023		
Bedragen x € 1	D.M. Verkouter	L. Weemaes
Functiegegevens	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Bezoldiging	€ 5.500	€ 5.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 17.300	€ 17.300

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model G : verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie zij-instroom	2021/2/16287944	20-8-2021	JA
Subsidie zij-instroom	2021/2/1784133	22-3-2021	JA
Subsidie zij-instroom	2022/2/21636757	20-12-2022	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	2023/2/22074875	20-4-2023	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	2023/2/22342157	20-7-2023	JA
Subsidie zij-instroom	2024/2/24128256	20-03-2024	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	2024/2/25893353	20-11-2024	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	2024/2/25893353	20-11-2024	ONDERHANDEN
Subsidie zij-instroom	2024/2/25893353	20-11-2024	ONDERHANDEN
Studieverlof 2023	2023/2/22416126	22-8-2023	JA
Studieverlof 2023	2023/2/22416126	22-8-2023	JA
Studieverlof 2023	2023/2/22416126	22-8-2023	JA
Studieverlof 2024	2024/2/25171544	20-8-2024	ONDERHANDEN
Studieverlof 2024	2024/2/25171544	20-8-2024	ONDERHANDEN
Studieverlof 2024	2024/2/25171544	20-8-2024	ONDERHANDEN
Studieverlof 2024	2024/2/25171544	20-8-2024	ONDERHANDEN
Opleiding OOP tot leraar	SOOL23092	13-4-2023	ONDERHANDEN
Opleiding OOP tot leraar	SOOL23093	13-4-2023	ONDERHANDEN
Opleiding OOP tot leraar	SOOL23094	13-4-2023	ONDERHANDEN
Opleiding OOP tot leraar	SOOL23095	13-12-2023	ONDERHANDEN
Opleiding OOP tot leraar	SOOL23096	13-12-2023	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1469	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0886	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1675	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3074	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0584	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2888	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-2413	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1377	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3122	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1891	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-3777	31-5-2023	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1682	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1683	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1689	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1692	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1695	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1698	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1746	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1765	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1771	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1782	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1794	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1795	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1802	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1803	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1806	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2187	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2439	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2514	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2520	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2616	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3321	18-06-2024	ONDERHANDEN
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2342	17-06-2024	ONDERHANDEN
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-COA23202	21-12-2023	ONDERHANDEN
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-COA23205	21-12-2023	ONDERHANDEN
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-COA23206	21-12-2023	ONDERHANDEN
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-COA23207	21-12-2023	ONDERHANDEN
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-COA23209	21-12-2023	ONDERHANDEN
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-COA23212	21-12-2023	ONDERHANDEN
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-COA23213	21-12-2023	ONDERHANDEN
Regeling school en omgeving 2023-2025	RSO-COA24023	11-12-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241437	8-5-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241611	8-5-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241638	8-5-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241688	8-5-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241791	8-5-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-241871	8-5-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-243207	8-5-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-243358	8-5-2024	ONDERHANDEN
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF-243361	8-5-2024	ONDERHANDEN

ONDERHANDEN = DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN
JA = DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN
NEE = DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal							

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal							

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

Vaststelling jaarrekening 2024

Opgesteld door College van bestuur op 2 juni 2025

S. Sanderse
Voorzitter CvB

E.D. de Neef
lid CvB

Goedgekeurd door Raad van Toezicht op 16 juni 2025

V.R.J. Verdurmen- Serrarens
Voorzitter

H. Nijskens
Vice-voorzitter

Leden RvT:

G. Broere

J.P.L.D. Leenknecht

J.W.M. Bracke

A.H. Vis

F. Dobbelaar

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40803
 Naam instelling Elevantio

Adres Markt 1
 Postadres Postbus 4
 Postcode / Plaats 4571 AA Axel
 Telefoon 0114-347880
 Fax
 E-mail info@elevantio.nl
 Internet-site www.elevantio.nl

Contactpersoon R. de Baar
 Telefoon 0114-347880

E-mail ronalddebaar@elevantio.nl

Brin	Naam	Sector
03EE	De Wereldboom	PO
03MT	Molenbolwerk	PO
03NH	St. Jozef	PO
03NR	De Oostvogel	PO
03PN	Ter Doest	PO
03QB	St.-Bernardus	PO
03SE	Het Mozaïek	PO
04PL	De Warande	PO
04VM	Antoniusschool	PO
06LD	De Vlaswiek	PO
06XE	St.-Jozef NN	PO
06ZF	De Kreeke	PO
07FA	Meerstromenschool	PO
08DX	Marijkeschool	PO
08JW	De Kameleon	PO
08NA	Heidepoort	PO
09KH	St. Willibrordus	PO
09KV	St. Bavo	PO
10FL	Nobelhorst	PO
10FX	De Molenkreek	PO
10IW	De Torenberg	PO
10WQ	De Moerschans	PO
10YW	De Parel	PO
11ZE	De Twijn	PO
12YE	De Steiger	PO
13DO	Stelle-Zeemeeuw	PO
13EC	De Irisschool	PO
13IZ	Prins Willem van Oranje	PO
13JL	De Driesprong	PO
13NZ	De Oude Vaart	PO
13ST	t Geuzennest	PO
14VO	De Brug (Sbao)	PO
14ZL	De Schakel	PO
16UQ	Op Dreef	PO
17JM	Inghelosenberghe	PO
18FH	De Statie	PO
18GS	t Getij	PO
18HP	Laureyn	PO

OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire resultaatbestemming

Stichting Elevantio heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire resultaatbestemming. Het staat College van Bestuur en de Raad van Toezicht vrij om een beslissing te nemen over de bestemming van het resultaat.

C2 Controleverklaring