



ELEVANTIO

Ontdek je eigen wijsheid

Jaarverslag 2023

| | |
|-------------------|-----------------------|
| Rechtsvorm: | Stichting |
| KvK nummer: | 41111058 |
| Statutaire zetel: | Gemeente Terneuzen |
| Adres: | Markt 1, 4571 BG Axel |
| Tel: | 0114-347880 |
| Email: | info@elevantio.nl |
| Website: | www.elevantio.nl |

Vaststelling gremia:

Dit jaarverslag is opgesteld door het College van Bestuur,
dd. 18 april 2024

Dit jaarverslag is vastgesteld door de Raad van Toezicht,
dd. 17 juni 2024

Inhoudsopgave

Onderdeel A Bestuursverslag

Inhoud

| | |
|---|----|
| Voorwoord | 4 |
| Inleiding | 5 |
| Hoofdstuk 1 De organisatie | 6 |
| 1.1 Het profiel..... | 6 |
| 1.2 Samenstelling bestuur..... | 7 |
| 1.3 Scholen..... | 7 |
| 1.4 Besturingsfilosofie..... | 8 |
| 1.5 Organisatiestructuur..... | 8 |
| 1.6 Code Goed Bestuur in het PO..... | 9 |
| 1.7 Identiteit..... | 10 |
| 1.8 Verbonden partijen..... | 11 |
| 1.9 Klachtenprocedure..... | 12 |
| 1.10 Koers 2023-2027..... | 12 |
| 1.11 Vierjaarlijks inspectieonderzoek bestuur en scholen..... | 13 |
| Hoofdstuk 2 Onderwijs en kwaliteit | 14 |
| 2.1 Onderwijskundige ontwikkeling..... | 14 |
| 2.2 Ondersteuning..... | 17 |
| 2.3 Kwaliteit..... | 18 |
| Hoofdstuk 3 HRM | 20 |
| 3.1 Personeelsbeleid..... | 20 |
| 3.2 Ziekteverzuim..... | 21 |
| 3.3 Kengetallen per 31 december 2023..... | 22 |
| Hoofdstuk 4 Huisvesting en facilitaire zaken | 23 |
| 4.1 Huisvesting..... | 23 |
| 4.2 Facilitaire zaken..... | 24 |
| Hoofdstuk 5 Financiën | 26 |
| 5.1 Staat van baten en lasten..... | 26 |
| 5.2 Balans..... | 30 |
| 5.3 Kengetallen per balansdatum..... | 34 |
| 5.4 Werkdrukmiddelen..... | 37 |
| 5.5 Treasury..... | 37 |

| | | |
|--------------------|---|-----------|
| 5.6 | Maatschappelijke thema's jaarverslaggeving | 38 |
| 5.7 | Continuïteitsparagraaf | 42 |
| 5.8 | Intern risicobeheersingssysteem..... | 46 |
| 5.9 | Belangrijkste risico's en onzekerheden..... | 46 |
| 5.10 | Toekomstige ontwikkelingen | 47 |
| Hoofdstuk 6 | Wet Normering Topinkomens | 48 |
| Hoofdstuk 7 | Medezeggenschap en toezichthouder | 51 |
| 7.1 | Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad | 51 |
| 7.2 | Raad van Toezicht..... | 56 |
| | Bijlage 1 – Overzicht scholen inclusief leerlingaantallen per 1-2-2023 | 61 |
| | Bijlage 2 – Risico analyse en –beheersing | 62 |
| | | |
| Onderdeel B | Jaarrekening Jaarrekening 2023 | |
| | | |
| Onderdeel C | Overige gegevens Overige gegevens 2023 | |

Voorwoord

“Samen Onderweg” is de titel van de Koers die Elevantio in interactie met medewerkers en belanghebbenden heeft opgesteld voor de periode 2023-2027. Het plan geeft richting aan de ambitie om Elevantio door te ontwikkelen tot een organisatie die de bijbehorende scholen mogelijkheden biedt om goed en meer inclusief onderwijs te kunnen verzorgen.

Goede voorzieningen, waaronder scholen, zijn cruciaal voor de leefbaarheid van Zeeuws-Vlaanderen. Dit alles past binnen onze ambitie om samen met onze partners in het samenwerkingsverband passend onderwijs, gemeenten, kinderopvangorganisaties, het voortgezet onderwijs, ouders/verzorgers en het bedrijfsleven ervoor te zorgen dat Zeeuws-Vlaanderen ‘de beste plek om op te groeien’ is! We waarderen de wijze waarop de samenwerking binnen de regio gestalte heeft gekregen en dragen graag bij aan de doorontwikkeling hiervan.

De ambitie is dat alle leerlingen in de scholen profiteren van de opbrengsten van de lerende netwerkorganisatie waartoe Elevantio zich ontwikkelt. Het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie dat begin maart 2023 werd uitgevoerd, bevestigt de indruk dat Elevantio en haar scholen op de goede weg zijn. Immers, een gezonde kwaliteitscultuur is voorwaardelijk om die ambities te kunnen waarmaken.

Cruciaal voor de ambities zijn onderwijsprofessionals die dagelijks met deze leerlingen werken. De omstandigheden waarin zij werken zijn ingewikkeld. Het gebrek aan medewerkers dat breed in de maatschappij zichtbaar is, laat zich ook in het onderwijs voelen. Het zorgt ervoor dat er een flink beroep wordt gedaan op de inzetbaarheid en flexibiliteit. De grote betrokkenheid bij en loyaliteit van de medewerkers naar hun collega’s en scholen zorgen ervoor dat dit nog te organiseren is. Deze houding verdient waardering en wordt niet als vanzelfsprekend gezien. De professionalisering, ondersteuning, begeleiding en vitaliteit van deze mensen zijn dan ook een belangrijke pijler in de koers van Elevantio.

We verwachten dat u bij het lezen van dit jaarverslag een goed beeld krijgt van de ontwikkelingen binnen Elevantio. Uw feedback op dit verslag of op de ontwikkeling van onze stichting zien wij graag tegemoet.

Ook namens mijn collega-bestuurder Ellen de Neef,

Sjoerd Sanderse
voorzitter College van Bestuur

Inleiding

In dit jaarverslag verantwoordt Elevantio zich zowel intern als extern: de meervoudig publieke verantwoording. Naar zowel Raad van Toezicht, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, directeuren, medewerkers als externen.

In dit jaarverslag geven we een weergave van ons schoolbestuur en beschouwen we de volgende beleidsdomeinen van Elevantio: Onderwijs & Kwaliteit, HRM, Facilitair en Financiën.

De stichting Elevantio is gevestigd in de gemeente Terneuzen en heeft haar werkgebied in de gemeenten Terneuzen, Sluis en Hulst. De stichting verzorgt basisonderwijs voor leerplichtigen en speciaal basisonderwijs. De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de bevordering van openbaar, katholiek, protestants-christelijk en interconfessioneel primair onderwijs in afzonderlijke scholen.

Hoofdstuk 1 De organisatie

1.1 Het profiel

Elevantio is een regionale onderwijsorganisatie van 38 basisscholen, waaronder een aantal kindcentra en één school voor speciaal basisonderwijs. Met ruim 650 medewerkers bieden we aan bijna 6000 kinderen basisonderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. Onze scholen bevinden zich in de gemeente Terneuzen, Sluis en Hulst. Elevantio biedt openbaar, protestants christelijk, rooms katholiek en interconfessioneel basisonderwijs. Ook houdt de organisatie samenwerkingsscholen in stand.

De scholen werken als netwerkorganisatie samen om er voor te zorgen dat er continu onderwijs van hoge kwaliteit wordt gegeven en dat ieder kind zo thuisnabij mogelijk een plek heeft. Daarbij dienen talenten van kinderen voldoende ruimte te krijgen om te ontplooien. Scholen zijn ontmoetingsplaatsen, waarbij onderwijsprofessionals met en van elkaar leren, binnen de maatschappelijke context. Maatschappelijke ontwikkelingen zijn divers en volgen elkaar in snel tempo op. Voor Elevantio is een breed perspectief met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen van belang.

Missie & motto

Kinderen krijgen van jongs af aan van alles mee. Taal, cultuur, gewoontes. Er zijn al allerlei wortels verankerd. Die willen wij leren kennen. Omdat we van daaruit het kind het beste kunnen meegeven voor de ontwikkeling, voor de groei en de persoonlijke vorming. “Wij helpen jou om je vanuit je wortels te ontwikkelen”. Dat vraagt veel van ons, maar dat hebben we er graag voor over omdat we uit ervaring weten dat het ook veel oplevert. Niet alleen voor de kinderen, maar ook voor de mensen om hen heen. En uiteindelijk ook voor de samenleving waarvan ze deel uitmaken. Wij vinden het prachtig als we zien dat een kind een belofte in zich draagt als het onze school verlaat. Dan zeggen we: ‘Kijk, daar gaat een heel mooi en bijzonder jong mens. Op weg naar een prachtige toekomst.’

“ONTDEK JE EIGEN WIJSHEID”

Dát is waar wij binnen Elevantio voor gaan! Dit is meteen een opdracht. Aan de kinderen, maar ook aan medewerkers en anderen. In deze opdracht zitten twee betekenissen.

Allereerst die van je eigenheid, van wat jou als kind uniek maakt. En vaak ook trots, omdat het vanuit je diepste wezen komt. Als je als kind je eigenwijsheid leert kennen, kun je er ook steeds beter mee leren omgaan. Je gaat zien wat de mooie, sterke kanten ervan zijn en wat de minder leuke kanten zijn. Daardoor sta je sterker in het leven.

De tweede betekenis legt de nadruk op wijsheid. Dat gaat verder dan kennis en inzicht. Het gaat over ‘innerlijk weten’, een diep besef van wat goed en mooi en betekenisvol is. En als je er in het onderwijs al vroeg aandacht voor hebt, groeit het bewustzijn daarvan. En dan ga je veel dingen anders zien. Meer in perspectief. Meer vanuit je wortels. En meer vanuit gezamenlijkheid. Ontdek je eigen wijsheid - een mooiere opdracht kun je als onderwijsorganisatie bijna niet geven.

Onze kernwaarden

De kernwaarden van Elevantio zijn kenmerkend en vormen het fundament van onze organisatie. Binnen Elevantio vormen deze waarden steeds het vertrekpunt voor ons handelen. Ze zorgen intern voor verbinding en zijn bepalend voor ons imago.

Samen sterk

Doordat we verschillen, zijn we samen sterk.

Niemand is hetzelfde en dat maakt ons zo mooi. Dat geldt voor onze kinderen, voor leerkrachten en andere medewerkers en zeker ook voor onze scholen. We doen veel samen en we doen veel zelf.

Precies zoals kinderen dat spelenderwijs leren: soms alleen, soms samen. We zijn bereid om onze verschillen te zien en te benoemen. Daardoor kunnen we van elkaar leren en elkaar stimuleren. Dat is wat we willen, want daar geloven we in. Allemaal.

Verbondenheid

Vanuit onze eigenwaarde voelen we ons verbonden.

Wij kunnen ons werk alleen goed doen vanuit onze verbondenheid. Door in te zien wat onze kinderen bezighoudt kunnen we hun nieuwsgierigheid prikkelen. Zo komen ze verder. We voelen ons ook met hun wereld verbonden. Met hun ouder(s)/verzorger(s), dorp of stad, hun familie, vriendjes, vriendinnetjes. En natuurlijk met al onze collega's en al die anderen die met onze scholen te maken hebben. We realiseren ons dat de wereld groter is dan een klaslokaal of school. Juist vanuit onze band met de kleine en grote wereld om ons heen, voeden we onze kinderen.

Eigenheid

Alleen vanuit je eigenheid kun je echt groeien.

Eigenheid. We hebben het allemaal. En als we gezien worden zoals we echt zijn, gebeurt er iets bijzonders. We voelen ons erkend. We voelen ruimte. We voelen ons uitgenodigd om te ontdekken. Om te groeien. Om steeds meer onszelf te worden. Dat proces willen we bij onze kinderen op gang brengen en versterken. Trouwens, dat willen we ook bij onszelf. Als vakmens, als team en als onderwijsorganisatie. Allemaal hebben we eigenheid.

Trots

Je voelt het en iedereen herkent het.

Trots maakt mooi en sterk. Soms zie je ze bijna letterlijk glimmen. De kinderen, maar ook hun ouder(s)/verzorger(s). Dan ontstaat er een gevoel van samen iets bereikt hebben. Of iets moois ervaren. Trots heeft allerlei kleuren. Ook die van het land en de cultuur. Waar je ook vandaan komt. En natuurlijk doen we binnen ons onderwijs de dingen waar we trots op zijn. En dat stralen we dan ook uit, zodat iedereen het kan zien.

Verwondering

Leren en groeien blijft ons verwonderen.

Wij worden voortdurend verrast. Door de groeispurong die een kind maakt. Door een wonderlijke vraag. Of door een oplossing die uit onverwachte hoek komt. Dat is voor ons het allermooiste van het vak: de verwondering. Dat moment van ineens begrijpen. De grote ogen bij iets volslagen nieuws. En het plezier dat we als onderwijzers dan van binnen voelen. Dat zijn onze drijfveren. En die ervaringen werken aanstekelijk. We vertellen er graag over.

1.2 Samenstelling bestuur

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdige College van Bestuur. Per ultimo 2023 wordt het bestuur gevormd door:

- de heer S. (Sjoerd) Sanderse, voorzitter College van Bestuur
- mevrouw E.D. (Ellen) de Neef, lid College van Bestuur

Onderling verdelen de leden van het College van Bestuur de portefeuilles op het gebied van onderwijs en bedrijfsvoering. De leden van het College van Bestuur onderhouden, vanuit hun werkgeversrol, elk contact met twee clusters.

1.3 Scholen

Onder het bestuur vallen 37 scholen voor basisonderwijs (per 1 november 2023) en 1 school voor speciaal basisonderwijs.

Per 1 november 2023 is basisschool 't Vogelnest te Hengstdijk gesloten. Vanwege de dalende leerlingaantallen tot onder de landelijke opheffingsnorm en leerlingenprognose is vanuit de verantwoordelijkheid die Elevantio heeft voor de pedagogische en didactische kwaliteit in haar scholen/kindcentra besloten om de onderwijsactiviteiten in Hengstdijk te beëindigen. Via een zorgvuldig proces zijn zowel de kinderen als medewerkers van 't Vogelnest overgebracht naar andere basisscholen in de regio.

In bijlage 1 is een overzicht van de scholen opgenomen inclusief leerlingaantallen per 01-02-2023.

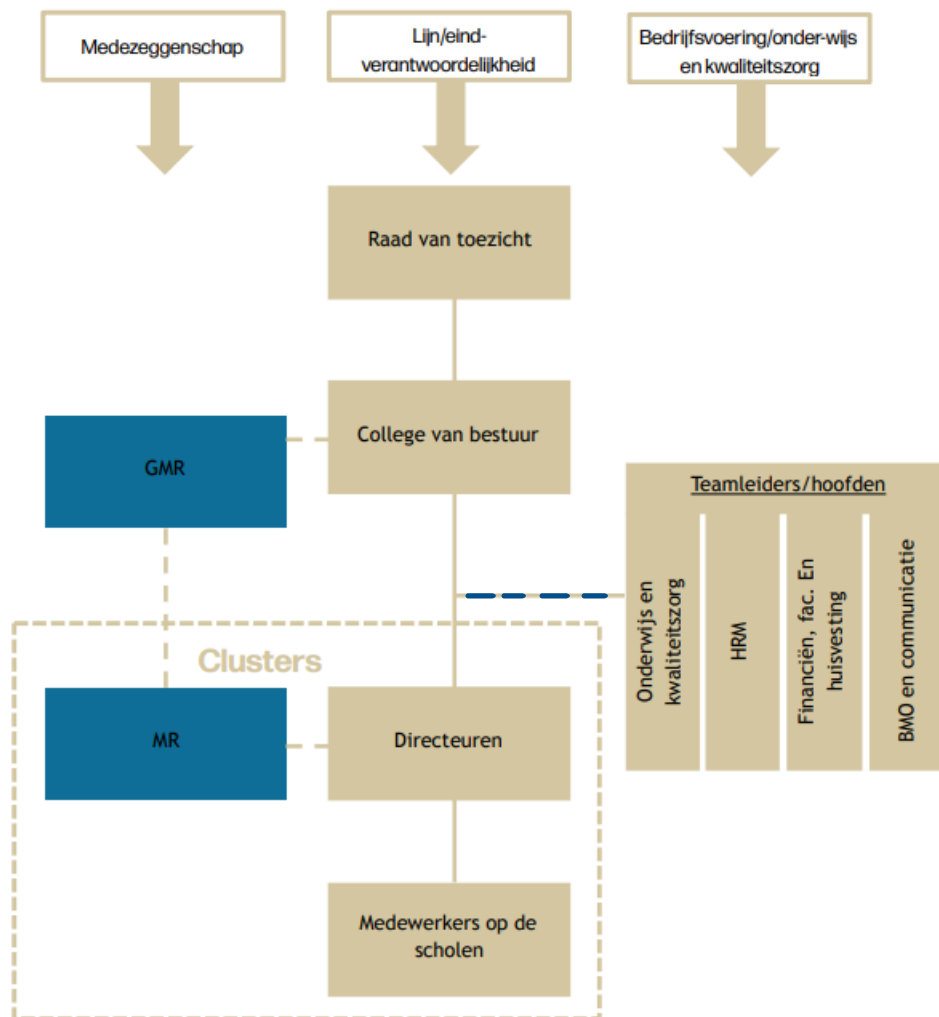
1.4 Besturingsfilosofie

Vanuit de besturingsfilosofie vormt Elevantio een netwerkorganisatie, met een resultaatgerichte en kaderstellende aansturing. Er is een goede kennisdeling in alle lagen van de organisatie. De aansturing is op basis van vertrouwen, openheid en het geven en nemen van verantwoordelijkheid.

Ruimte voor identiteit en diversiteit is het uitgangspunt binnen de organisatie. Verschillen zijn een kracht en dit maakt dat we ieder kind en iedere medewerker een passende plek kunnen geven. Dit vraagt ook om solidariteit en van elkaar willen leren.

1.5 Organisatiestructuur

Elevantio ziet er in hiërarchische lijnen als volgt uit:



College van Bestuur

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag, is eindverantwoordelijk en daarmee verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de continuïteit van de stichting. Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting en is dan ook verantwoordelijk voor de samenwerking met ketenpartners.

Directeuren

Scholen worden aangestuurd door een directeur. De directeur bepaalt samen met zijn schoolteam het schoolbeleid op basis van het strategische beleid van de stichting. De scholen werken samen in vier clusters, bestaande uit ongeveer 10 scholen per cluster (ingedeeld op basis van regio's). Binnen elk cluster is één van de directeuren de voorzitter.

Clusteroverleg: De leden van het College van Bestuur nemen afhankelijk van de onderwerpen op uitnodiging van de clustervoorzitters deel aan (een deel van) het clusteroverleg. Hiermee wordt bewerkstelligd dat de ontwikkelingen rechtstreeks met het College van Bestuur worden afgestemd en dat de bestuurlijke agenda aan de orde komt in het clusteroverleg. Tevens zijn de clusteroverleggen bedoeld ter voorbereiding van de directeurenraad (meningsvormend). Daarnaast participeren teamleiders op verzoek in de overleggen; enerzijds om expertise in te brengen, anderzijds om (beleids)voorstellen toe te lichten. Andere belangrijke agendapunten in het clusteroverleg zijn de professionele intervisie tussen directeuren en IB'ers, en de dagelijkse gang van zaken binnen de scholen.

Directeurenraad: acht keer per jaar is er een ontmoeting tussen alle directeuren, het College van Bestuur en de teamleiders van het bestuurskantoor, waarvan vier keer ook met alle intern begeleiders (zogenaamde ontwikkeldagen). Het doel van dit overleg is het nemen van strategische besluiten, beleidsontwikkeling, visie en kennisdeling, innovatie en professionalisering stimuleren. Ook komt het initiëren, bewaken en stimuleren van de samenwerking tussen scholen aan de orde.

Bestuurskantoor

Het bestuurskantoor kent verschillende domeinen: Onderwijs & Kwaliteit, HRM, Formatie, Financiën-Facilitair & Huisvesting en Bestuur- en managementondersteuning. Elk domein wordt aangestuurd door een teamleider. Naast de leidinggevende verantwoordelijkheid hebben de teamleiders ook een verantwoordelijkheid als beleidsadviseur. De rol van adviseur houdt in dat nieuw en aangepast beleid wordt voorbereid voor besluitvorming door het College van Bestuur. Zij vormen een inhoudelijke sparringpartner.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Medezeggenschap is een continu proces en richt zich niet alleen op de vaste momenten en plannen in een jaar. Ontwikkelingen en ideeën worden in een zo vroeg mogelijk stadium met de GMR besproken. Zo ontstaat een continue dialoog waarbij de GMR vanuit haar rol meedenkt en adviseert over de ontwikkeling en plannen in de nieuwe organisatie. Vanuit ieder cluster hebben een ouder- en personeelslid zitting in de GMR. Bij de uitvoering van hun taak klankbordt de GMR met de MR-en van de scholen. De GMR is tevens gesprekspartner van het College van Bestuur. Twee keer per jaar overlegt de GMR met de Raad van Toezicht. In paragraaf 7.1 licht de GMR haar werkwijze en ervaringen toe.

1.6 Code Goed Bestuur in het PO

Per januari 2021 is er een herziene Code Goed Bestuur voor het primair onderwijs van kracht. De code is bedoeld als leidraad voor bewustwording, dialoog en verantwoordelijk handelen in aansluiting op de actuele thema's en uitdagingen voor het primair onderwijs. De herziene code nodigt uit om te reflecteren, eigen keuzes te maken en deze keuzes te verantwoorden. Tevens wordt

er meer aandacht besteed aan de maatschappelijke opgave van het primair onderwijs, en de verbinding met de maatschappelijk context die deze opgave met zich meebrengt.

De statuten en reglementen van Elevantio zijn in overeenstemming met de Code Goed Bestuur. In 2023 is verdere invulling gegeven aan de principes van de code om als bestuur verder te professionaliseren. Sommige uitwerkingen zijn direct toepasbaar, andere uitwerkingen dienen eerder als startpunt voor het voeren van een dialoog met het interne toezicht, GMR, directeuren, teamleiders en andere belanghebbenden.

De klokkenluidersregeling en integriteitscode zijn binnen Elevantio van kracht.

Nevenfuncties bestuur

Onderdeel van de Code Goed Bestuur is publicatie van de (on)bezoldigde nevenfuncties van het College van Bestuur.

Dhr. S. Sanderse – voorzitter College van Bestuur

- Bestuurslid Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (als onderdeel van de functie bij Elevantio)
- Docent onderwijsmanagement (Avans+)

Mw. E. de Neef – lid College van Bestuur

- Bestuurslid CPOZ (als onderdeel van de functie bij Elevantio)
- Lid Raad van Toezicht Bibliotheek Zeeuws-Vlaanderen tot 01-09-2023

1.7 Identiteit

Een belangrijk uitgangspunt van Elevantio is de eigen identiteit van de scholen. De identiteit en de positie van de openbare, katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele scholen zijn in de statuten van de stichting verankerd, waardoor het behoud van de eigen cultuur en signatuur van de scholen gewaarborgd is. De scholen concretiseren -binnen bestuurskaders- in het schoolplan op welke wijze de school het openbare, katholieke, protestants-christelijke of interconfessionele karakter verder wil vormgeven, met daarbij aandacht voor zowel de smalle identiteit (levensbeschouwelijke vorming) als de brede identiteit (het concept, de onderwijskundige of pedagogische identiteit).

Wezenskenmerken openbaar onderwijs

Elke school voor openbaar onderwijs besteedt aandacht aan godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijk waarden zoals die leven in de Nederlandse maatschappij. Uiteraard is er aandacht voor de verscheidenheid in die waarden. Deels worden hiervoor methodes gebruikt ter ondersteuning en worden projecten uitgevoerd die deze doelen nastreven.

De openbare scholen zijn algemeen toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Dit is genoemd in de schoolgidsen van de scholen en wordt ouders/verzorgers verteld tijdens kennismakingsgesprekken.

Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing. Primair van belang is de houding van de directeur en teamleden hierin. Er is respect voor elke godsdienst of levensbeschouwing. Dat respect wordt gevraagd van alle medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen bij de scholen.

Het is een uitgangspunt in ons personeelsbeleid dat medewerkers zonder onderscheid van godsdienst, levensbeschouwing of ras kunnen worden benoemd. In de werving en selectie van medewerkers zijn godsdienst of levensbeschouwing geen criteria. Van medewerkers wordt verwacht

zich in te zetten voor het openbare karakter van de scholen en dat zij elk mens gelijk behandelen, ongeacht ras, sekse of geloof.

(In)formele samenwerkingschool

De verschijningsvorm van de informele samenwerkingschool is gebaseerd op de verschillende denominaties, maar is formeel gekoppeld aan òf openbaar onderwijs òf bijzonder onderwijs. Informele samenwerkingscholen bieden aan alle geloofsovertuigingen, zonder onderscheid, de mogelijkheid om onderwijs te volgen. Informele samenwerkingscholen zijn te vinden in Biervliet, Sluiskil, Philippine, Sas van Gent, Terneuzen, Kloosterzande, Hulst en Hoek.

Stichtingsbreed traject

Begin 2023 is de stichtingsbrede visie op identiteit en levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs vastgesteld. Met deze herijking kunnen de scholen het burgerschapsonderwijs beleidsmatig op ambitieuze wijze verder vorm en inhoud geven met inachtneming van de minimale wettelijke eisen; de visie op identiteit en levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs is hierbij richtinggevend voor de schoolplannen.

Daarnaast wordt toegewerkt naar een organisatiebrede identiteitscommissie ter uitwerking en behartiging van de identiteitsaspecten binnen de scholen en het onderwijs.

1.8 Verbonden partijen

Aan samenwerking met partners wordt continu op verschillende manieren inhoud gegeven:

| | |
|--|--|
| Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (SWV) | Elevantio maakt deel uit van het SWV voor de realisatie van passend onderwijs, gericht op het zo thuisnabij kwalitatief onderwijs bieden. |
| Coöperatie Primair Onderwijs Zeeland (CPOZ) | Elevantio is aangesloten voor de collegiaal bestuurlijke afstemming op provinciaal niveau. |
| Zeeuwse Onderwijs Regio (ZOR) | In Zeeland hebben (bijna) alle besturen van de onderwijsorganisaties hun krachten gebundeld in de ZOR voor hun regionale onderwijsarbeidsmarkt. Het doel is dat ze gezamenlijk zorgen voor voldoende leerkrachten, schoolleiders en onderwijsondersteunend personeel die met plezier werken in het onderwijs, goed opgeleid zijn en zich verder kunnen ontwikkelen. |
| Regionaal Overleg Kindvoorzieningen (REA) & Gemeentelijk Bestuurlijk Overleg Kindvoorzieningen (LEA) | Vanuit deze gremia wordt gewerkt aan de gezamenlijke regionale en lokale ambities binnen Zeeuws-Vlaanderen met gemeenten, kinderopvangorganisaties en PO-besturen. Deze intensieve samenwerking heeft als doel om te zorgen voor kwalitatief de beste faciliteiten voor opvang en onderwijs. IKC's en startgroepen zijn concrete resultaten van deze samenwerking ('Zeeuws-Vlaanderen. De beste plek om op te groeien'). |
| Collega-schoolbesturen in Zeeuws-Vlaanderen (basis-, voortgezet en speciaal onderwijs) | Met collega-schoolbesturen hebben er overleggen plaatsgevonden over (gedeelde) nieuwe onderwijshuisvesting en afstemming over aanpak onderwijs. |
| Gemeenten Hulst, Terneuzen en Sluis | Contacten over huisvesting en contacten over jeugdzorg en maatschappelijk werk. |
| Bestuurlijke Adviesraad (BAR) Opleidingsschool Zuidwest | Samenwerking met HZ, PO-besturen in Zeeland en Scalda. Samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en daarmee de kwaliteit waarmee jonge mensen onze scholen binnenkomen. |

1.9 Klachtenprocedure

De interne klachtenregeling Elevantio is in werking getreden per 1 januari 2022. De verkorte versie van de klachtenprocedure is opgenomen in elke schoolgids van een Elevantio school. De volledige procedure is vrij beschikbaar voor belangstellenden via de website: [Interne klachtenregeling Elevantio - Elevantio](#)

Er zijn in 2023 drie formele klachten ingediend bij het bevoegd gezag en conform procedure in behandeling genomen en afgehandeld. Daarnaast zijn er diverse telefonische en schriftelijke meldingen/signalen geweest van ouders of verzorgers die door adequate reactie en actie van teamleider(s) en/of directeuren in samenspraak met College van Bestuur niet tot een officiële klacht hebben geleid.

Elke school heeft een schoolvertrouwenspersoon. Daarnaast geeft het bestuur van Elevantio ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten één van de vier externe vertrouwenspersonen in te schakelen. In 2023 zijn er negen meldingen van ouders/verzorgers behandeld door de externe vertrouwenspersonen.

Elevantio is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders/verzorgers als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Er zijn in 2023 twee klachten van ouders ingediend bij de klachtencommissie, waarvan één niet-ontvankelijk is verklaard, de andere is in overleg met partijen intern in behandeling genomen en afgehandeld door het bevoegd gezag.

Geen van bovenstaande klachten of meldingen van ouders/verzorgers heeft betrekking gehad op de algemene toegankelijkheid van de openbare scholen.

1.10 Koers 2023-2027

In 2023 is onze nieuwe koers vastgesteld na een interactief proces samen met collega's van onze scholen, het bestuurskantoor, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de raad van toezicht en samenwerkingspartners. Deze Koers: "Samen Onderweg" geeft richting aan de ontwikkeling van Elevantio en haar scholen in de komende jaren. De focus van onze Koers voor 2023-2027 ligt op vier strategische thema's;

Elevantio:

1. KansRijk Onderwijs

Met KansRijk Onderwijs spreken we de ambitie uit om met uiteenlopende onderwijsconcepten op onze scholen en meer inclusief onderwijs optimale ontwikkelingskansen te bieden aan alle kinderen en medewerkers. Dit vraagt om een toekomstgericht, breed en kansrijk lesaanbod op onze scholen.

2. Daar wil je werken

Op de scholen van Elevantio werken onze medewerkers met plezier. Ze krijgen ruimte voor hun eigen ontwikkeling en dragen hierdoor bij aan de ontwikkeling van onze scholen. We zijn een werkgever waar medewerkers worden gehoord, gezien en gewaardeerd. Dit geeft de ambitie aan om verantwoordelijk te willen zijn voor aantrekkelijk, gezond en op ontwikkeling gericht werkgeverschap.

3. Samen!

Samen willen we dat gericht aandacht geschonken wordt aan de ontwikkeling van onze jonge stichting. We willen samen werken aan één gezamenlijk Elevantio-gevoel, dit vraagt tijd en aandacht.

4. Met Partners in Verbinding

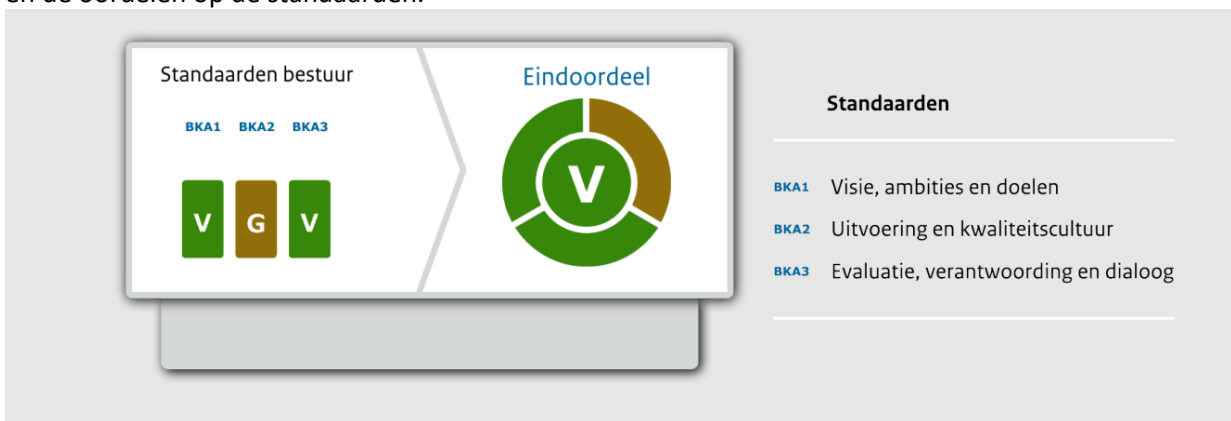
Met onze huidige en toekomstige samenwerkingspartners willen we de samenwerking versterken of uitbreiden. Vanuit onze overtuiging dat we daarmee onze kinderen, hun ouder(s)/verzorger(s) en onze medewerkers meer kansen kunnen bieden.

Deze koers is dynamisch, de koers die we volgen beweegt mee met maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen. Passend bij ons motto “Ontdek je eigen wijsheid” gaan we de komende jaren vol vertrouwen samen onderweg met deze vier strategische thema’s. Bij elk thema hebben we ambities geformuleerd. Deze hebben we vertaald in concrete (en meetbare) doelstellingen, die terugkomen in onze schoolplannen en bestuurlijke beleidsdocumenten.

1.11 Vierjaarlijks inspectieonderzoek bestuur en scholen

In maart 2023 heeft de onderwijsinspectie een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd op bestuursniveau. Het resultaat van het onderzoek is positief. Het bestuur waarborgt met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen en er is sprake van deugdelijk financieel beheer. Daarnaast heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, die bijdragen aan de kernfuncties van het onderwijs.

In onderstaande figuur zijn de resultaten samengevat. Te zien zijn het eindoordeel op bestuursniveau en de oordelen op de standaarden.



De standaarden Visie, ambities en doelen (BKA1) en Evaluatie, verantwoording en dialoog (BKA3) zijn beoordeeld als Voldoende, omdat de kwaliteit voldoet aan de eisen die de wet aan besturen stelt.

Het bestuur en de scholen zijn onderweg met de vormgeving van het burgerschapsonderwijs, maar dit voldoet nog niet op alle scholen aan de eisen. Het bestuur heeft derhalve een herstelopdracht gekregen.

De standaard Uitvoering en kwaliteitscultuur (BKA2) is gewaardeerd als Goed, omdat de wijze waarop het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit realiseert, een kwaliteitscultuur bevordert, voor randvoorwaarden zorgt en waar nodig tussentijds bijstuurt, uitstijgt boven de basiskwaliteit.

Hoofdstuk 2 Onderwijs en kwaliteit

2.1 Onderwijskundige ontwikkeling

In dit hoofdstuk belichten we de aspecten van de onderwijskundige ontwikkeling, de ondersteuning hierbij en de kwaliteitszorg.

In 2023 heeft Elevantio vanuit haar kernwaarden de strategische koers voor de komende planperiode vormgegeven. Daarbij is de verbinding gelegd met lokale- en regionale ontwikkelingen. Voor het optimaliseren van het primaire proces is er extra aandacht voor een goede aansluiting tussen doelstellingen van het samenwerkingsverband, in het bijzonder het toewerken naar meer inclusie, het initiatief 'Rondom het kind' wat nastreeft om onderwijs en (jeugd)zorg beter samen te laten werken als ook voor de gezamenlijke beweging om onderwijs en opvang vanuit kindcentra aan te bieden.

Als onderwijsorganisatie zijn we in de strategie gericht om het primaire proces zo optimaal mogelijk te realiseren. De bestuurlijke koers is geconcretiseerd in vier actielijnen die een leidraad voor de ontwikkelagenda binnen de hele organisatie vormen. In het bestuurlijk jaarplan zijn de veranderonderwerpen gekoppeld aan deze vier thema's en deze zijn hieronder nader uitgewerkt met betrekking tot onderwijs en kwaliteit.

Ook voor de scholen heeft dit jaar in het teken gestaan van visie- en strategieontwikkeling wat voor elke school heeft geresulteerd in schoolplan voor 2023-2027. In alle schoolplannen is zijn de vier strategische thema's herkenbaar en vertaald naar passende ontwikkelpunten per school.

1. KansRijk Onderwijs

In lijn met het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband heeft Elevantio een actieve bijdrage geleverd aan het realiseren van de ambities rondom meer **inclusief onderwijs**. Vanuit de werkplaats zijn er zeven pilots aangemeld waarbij scholen, als voortrekker in de regio, inclusiever onderwijs op hun school willen realiseren. Daarnaast is er actief geïnvesteerd om te inspireren zodat iedereen vanuit zijn of haar eigen functie een volgende stap kan maken. Dit veranderonderwerp realiseren we in nauwe samenwerking met onze partners vanuit het samenwerkingsverband en kinderopvang. Het is dermate van invloed op het primaire proces dat het gelinkt is aan de lijn Kansrijk Onderwijs.

Het beleid voor **leerlingbegeleiding** is voor Elevantio geëvalueerd waarbij aandachtspunten zijn geformuleerd. De basis van het beleid wordt als sterk ervaren en blijft de basis. Vanuit de aanbevelingen is er gekozen voor uitbreiding van de orthopedagogen, beschikbaar budget voor inhuur extra ondersteuning die niet vanuit de eigen organisatie geboden kan worden. Tevens is de positie van de begeleiders passende onderwijs verduidelijkt en wordt er ingestoken op het versterken van de IB-er middels een incompany traject.

Elevantio biedt passend onderwijs aan **anderstalige nieuwkomers**. Er zijn drie TEC-locaties waar kinderen in hun eerste periode in Nederland een intensief taalbad krijgen. Daarnaast wordt er ambulante begeleiding geboden aan deze kinderen wanneer zij op de thuisnabije school ingeschreven worden. Tevens is de basisondersteuning op bepaalde scholen versterkt op het gebied van NT2 omdat leerkrachten extra scholing hebben gevolgd.

In 2023 zijn scholen ondersteund om **burgerschapsonderwijs** vanuit een bestuurlijk kader op schoolniveau te kunnen vertalen. Alle scholen hebben een basis voor burgerschapsonderwijs opgesteld maar vanuit de herstelopdracht die Elevantio vanuit de inspectie van het onderwijs heeft

gekregen wordt vooral gericht om meer samenhang en doelgerichtheid in het aanbod te verankeren. De identiteitsbegeleider is gefaciliteerd om dit proces te ondersteunen. Om de kwaliteitscyclus ook binnen het burgerschapsonderwijs te verankeren is verkennend koers gemaakt op een manier die het mogelijk maakt om zicht te krijgen op de resultaten van het burgerschapsonderwijs.

Vanuit de kwaliteitsanalyse is gebleken dat de opbrengsten van het **rekenonderwijs** onder druk staan. In 2023 is daarom rekenonderwijs als veranderonderwerp in het jaarplan opgenomen met doelen gericht op het verbinden van scholen die rekenonderwijs als veranderonderwerp geagendeerd hebben. Het leernetwerk rekenen en de training 'Met sprongen vooruit' zijn hier voorbeelden van.

Elevantio stimuleert scholen bij het **innoveren** van het onderwijs. Daarbij heeft de **inzet van ICT** in het onderwijs in 2023 ruim aandacht gekregen door te investeren in de ontwikkeling van de strategische visie op de inzet van ICT. Het beleidskader is opgesteld met heldere doelen op organisatie- en schoolniveau waarbij geanticipeerd wordt op de meest recente ontwikkelingen zodat we kunnen voldoen aan de wettelijke opdracht rondom digitale geletterdheid die binnenkort van kracht zal gaan. Het kader biedt vooral ruimte om invulling te geven aan de ambitie op de scholen om kinderen op innovatieve wijze voor te bereiden op de toekomst. Het leernetwerk van ICT-coaches is vervolgd in 2023. De bijeenkomsten worden vanuit BICT voorbereid en richten zich op een doorontwikkeling van het gebruik van ICT en nieuwe technologieën binnen de organisatie.

Het **kwaliteitsstelsel** is opgesteld en kent een systeem voor kwaliteitszorg dat ontwikkeld is in lijn met het nieuwe onderzoekskader van de inspectie. Elke school heeft op basis van de zelfevaluatie zicht op de kwaliteit van alle aspecten van haar onderwijs en werkt gericht en aantoonbaar aan verbeteringen. De directeur legt over de kwaliteit(szorg) verantwoording af aan het CvB zodat die op zijn beurt verantwoording kan afleggen aan de Raad van Toezicht en de Inspectie van het onderwijs. Het kwaliteitsstelsel is systemisch verankerd binnen de kwaliteitsmodules van ParnassSys. Daardoor wordt de samenhang tussen beleid, uitvoering en evaluatie met een cyclische werking versterkt

Auditbeleid is geïmplementeerd. Uitvoering is een belangrijke schakel in de kwaliteitszorg. Het borgt een periodiek onafhankelijke blik op de kwaliteit van het onderwijs op elke school. Om het auditbeleid te versterken is de leergang 'audit-review-visitatie' door dertien collega's gevolgd. Vanuit de opgedane kennis en ervaring wordt een doorontwikkeling van het huidige beleid voorbereid. Doordat deze mensen de leergang hebben gevolgd is er een bredere pool van deskundigen die ingezet kunnen worden.

2. Daar wil je werken

Het **professionaliseringsbeleid** is in 2023 vastgesteld. Onderdeel van het beleid zijn de kaders voor begeleiding van startende leerkrachten en aankomende leerkrachten. Tevens is in het professionaliseringsbeleid de Academie vanuit visie gekaderd en in praktische werking beschreven.

In 2023 is het aanbod in de **Elevantio Academie** verbreed op basis van een inventarisatie van de wensen bij de medewerkers en in lijn met actiepunten die vanuit de kwaliteitsrapportage zijn geformuleerd. De online academie is voor alle medewerkers beschikbaar zodat Elevantio beschikt over een divers aanbod dat past bij verschillende behoeften en leerstijlen.

Startende leerkrachten en directeuren worden binnen Elevantio extra begeleid. Vanuit Team STAAN is er voor alle startende leerkrachten een traject waarin zij individueel en in een leernetwerk ondersteund worden. Startende directeuren worden vanuit de eigen organisatie extra ondersteund

door directeuren met ervaring, de teamleiders en het bestuur. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de externe begeleiding waarin een traject op maat wordt vormgegeven.

3. Samen!

Samen willen we dat gericht aandacht geschonken wordt aan de ontwikkeling van onze onderwijsorganisatie. We willen samen werken aan één gezamenlijk Elevantio-gevoel, dit vraagt tijd en aandacht. Met deze actielijn wordt in het domein Onderwijs en Kwaliteit ook gericht geïnvesteerd in de lerende organisatie. Bewust wordt in beleidsontwikkeling en bij implementatie van beleid gericht georganiseerd om de kwaliteitscultuur te versterken. Tijdens het kwaliteitsonderzoek van de inspectie van het onderwijs in het voorjaar van 2023 is de standaard BKA2, uitvoering en kwaliteitscultuur als goed beoordeeld. Daar zijn we trots op.

Ontwikkeldagen voor directeuren, IB-ers en collega's van de Bovenschoolse Ondersteuning zijn een belangrijk middel om verbinding te versterken waarbij we gericht op veranderonderwerpen samen willen groeien. Dit doen we door samen beleid te ontwikkelen en te evalueren maar ook inspiratie en uitwisseling zijn kenmerkend voor deze bijeenkomsten. In 2023 hebben vier ontwikkeldagen plaatsgevonden. Ook de Clusteroverleggen en het directeurenberaad dragen bij aan de actielijn Samen!

4. Met Partners in Verbinding

In de directeurenraad zijn de beleidslijnen vanuit het **Zeeuws-Vlaamse voorzieningenplan** in verbinding gebracht met ontwikkelingen binnen Elevantio en de praktijk van de eigen school. Vanuit dit plan is 'Rondom het kind' een uitwerking. Dit traject beoogt de samenwerking tussen onderwijs en zorg te versterken teneinde kinderen en hun ouders eerder en sneller de juiste zorg te kunnen bieden. Met de inzet van de NPO-middelen van de gemeenten is het gelukt om op alle scholen de samenwerking tussen school en **social workers** te faciliteren. In gezamenlijkheid is er een werkwijze opgesteld die gelijkgericht helpt in de dagelijkse praktijk.

Binnen Elevantio zijn er verschillende **kindvoorzieningen**. Er zijn brede scholen, integrale kind-centra en tandemscholen. Elevantio kent formeel 15 IKC's en 7 scholen onderzoeken de mogelijkheid om IKC te worden. 9 Scholen zijn onderdeel van een tandemschool.

De startgroepen binnen Elevantio zijn operationeel op de locaties in Eede, Sas van Gent, Westdorpe, Koewacht, Heikant, Sint Jansteen, Clinge, Nieuw Namen en Hulst.

Vanuit de samenwerkingsverbanden PO en VO is een gemêleerde werkgroep samengesteld rondom **excellentie**. Vanuit Elevantio participeren actief collega's om beleid te ontwikkelen zodat voor alle (hoog)begaafde leerlingen een passend aanbod geboden kan worden. Daarbij wordt geïnvesteerd op het versterken van de basisondersteuning op de thuisnabije locaties als ook op een (voltijds)aanbod in een gespecialiseerde setting in niveau 4.

Primair- en Voorgezet Onderwijs onderschrijven het belang van een vloeiende doorgaande lijn tussen beide onderwijsvormen. Hiertoe zijn regionale werkgroepen PO-VO ingericht waarin leerkrachten, docenten en schoolleiders samenkomen om vanuit de behoeften van de leerlingen onderzoekend naar 'het beste van beide werelden' te versterken. In 2023 is vanuit de werkgroepen geïnvesteerd om de warme overdracht te versterken. Daarnaast worden initiatieven vanuit de werkgroepen genomen om kennis en inspiratie op te doen in elkaars praktijken.

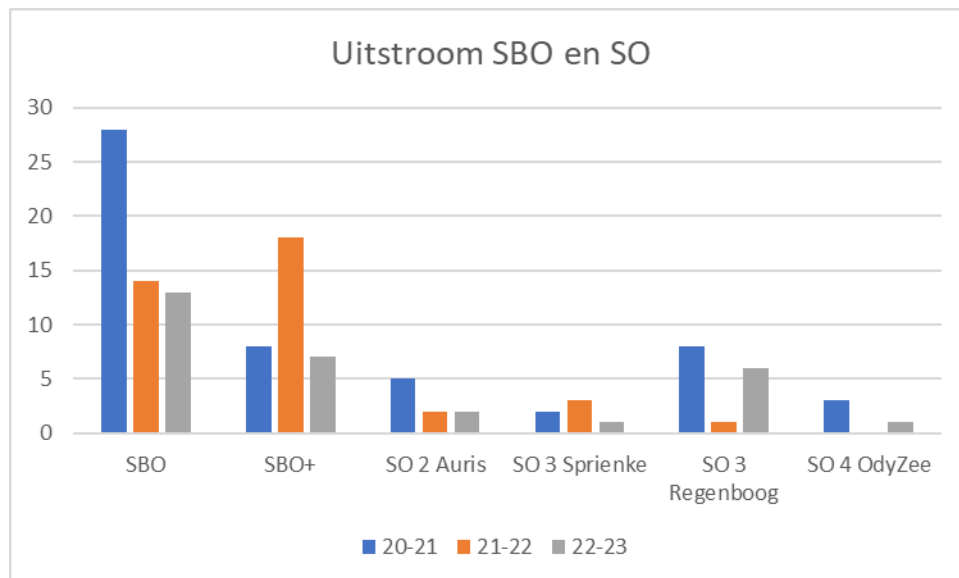
School en omgeving is een subsidie die is toegekend aan een aantal basisscholen van Elevantio. Zij vormen een coalitie met Kinderopvang, PO, VO in de gemeente Terneuzen. Deze scholen kunnen hieraan deelnemen vanwege de hoge achterstandsscore. Vanuit het partnerschap wordt aan

kinderen een rijke schooldag aangeboden waardoor kinderen laagdrempelig kunnen genieten van een rijk en uitdagend sport- en cultuuraanbod enkele dagen per week na schooltijd.

2.2 Ondersteuning

Elevantio heeft een beleid voor leerlingbegeleiding opgesteld wat in lijn is met het beleid van Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Binnen het beleidskader voor leerlingbegeleiding worden alle niveaus van onderwijs en ondersteuning belicht waarbij de uitgangspunten van handelingsgericht werken in de visie bepalend zijn geweest. Door uitwerking van het beleidsplan beogen we dat voor alle leerlingen de meest passende vorm van onderwijs zo thuisnabij mogelijk wordt geboden.

Uitstroom naar S(B)O(+) is voor enkele leerlingen relevant. Onderstaande tabel geeft inzicht in de afgelopen drie schooljaren.



De Bovenschoolse Ondersteuning

Vanaf het schooljaar 2022-2023 is de extra ondersteuning in niveau 3 voor alle scholen van Elevantio op een gelijke manier mogelijk. Daarbij is onderstaande leidend:

Preventie Overleg:

Alle scholen kunnen een preventie overleg organiseren rondom een leerling wanneer daar behoefte aan is. Het is een overlegvorm die flexibel in planning en in samenstelling kan worden georganiseerd. De intern begeleider is daarbij de initiatiefnemer. Ouders sluiten altijd aan bij dit overleg. Wanneer gewenst is het mogelijk om de orthopedagogen en/of specialisten aan te laten sluiten.

Arrangementen:

Wanneer er behoefte is aan aanvullende ondersteuning kan dit in de vorm van een arrangement. Binnen de Bovenschoolse Ondersteuning zijn orthopedagogen en enkele specialisten in te zetten. Daarnaast is er een budget beschikbaar om extra ondersteuning in te kopen. Toeleiding tot deze middelen verloopt via de orthopedagoog. In de gemeente Sluis wordt mede vanuit de gemeentelijke OAB-middelen een orthopedagoog gefaciliteerd om op leerling- en leerkrachtniveau te begeleiden.

Begeleiders Passend Onderwijs (BPO):

Het samenwerkingsverband heeft deskundigen in dienst om passend onderwijs op de scholen mogelijk te maken. Qua inzet is de BPO gericht op preventieve (systeem)ondersteuning op een school of in een groep om de curatieve leerlinggerichte ondersteuning te minimaliseren. Dit past in de ontwikkeling om de basisondersteuning zo breed mogelijk te maken door preventief gerichte interventies.

2.3 Kwaliteit

Elevantioscholen werken systematisch aan kwaliteitszorg

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en verantwoordt zich over de resultaten. De monitoring vindt plaats om adequate informatie te krijgen en daardoor de juiste interventiemogelijkheden uit te kunnen voeren.

De kwaliteitsmonitoring en het intern toezicht op de scholen van Elevantio is zowel preventief als curatief gericht.

Het kwaliteitsstelsel heeft als onderlegger het model 'Regie op onderwijskwaliteit' van de PO-raad. Implementatie van het stelsel verloopt op de inhoud door het te linken aan de ontwikkeling van de strategische koers en schoolplannen. Dit wordt gecombineerd met een systemische implementatie door het gefaseerd in gebruik nemen van de kwaliteitsmodulen OnsBeleidsPlan en MijnSchoolPlan in Parnassys.

De scholen beschikken over een schoolplan met een planperiode 2023-2027. De beschreven visie en ambitie blijven leidend in deze periode. In aansluiting op de meerjarenplanning uit het schoolplan heeft elke school een jaarplan geschreven waarin de veranderonderwerpen zijn opgenomen. Zowel school- als jaarplan zijn ook beschikbaar gesteld aan de Inspectie van het Onderwijs.

In gesprek met bestuur (en teamleiders) vindt evaluatie en verantwoording plaats waarover gerapporteerd wordt in de kwaliteitsrapportage.

De opbrengsten van de Elevantioscholen voldoen aan de eisen van de Inspectie

In 2023 zijn een aantal scholen van Elevantio bezocht door de Inspectie van het Onderwijs. Alle bezoeken stonden in het teken van dataverzameling ten behoeve van het onderwijsverslag. Tijdens de bezoeken zijn er geen dusdanige risico's gesignaleerd dat een verdiept onderzoek op de scholen wenselijk werd bevonden.

De reguliere basisscholen worden door de inspectie o.a. beoordeeld op de eindopbrengsten. Scholen moeten met de Eindtoets scoren op of boven de landelijke norm passend bij de populatie van de betreffende school. In 2023 hebben de kinderen de Eindtoetsen gemaakt. Echter in 2020 zijn er geen eindtoetsen afgenomen. De eindresultaten over 2022 worden in beeld gebracht op basis van het gemiddelde van de laatste drie schooljaren in relatie met de meest recente schoolweging.

Opbrengsten

Met betrekking tot de leeropbrengsten van de scholen scoren alle scholen boven de signaleringswaarde van de inspectie voor 1F referentieniveaus. Van alle scholen scoort 53% boven het landelijk gemiddelde. Met betrekking tot de 1S/2F referentieniveaus scoort 95% van de Elevantio- scholen boven de signaleringswaarde van inspectie. Van de scholen scoort

47% boven het landelijk gemiddelde. De 5% die de signaleringswaarde niet haalt, zit wel op of boven de geldende correctiewaarde gesteld voor schooljaar 2022-2023. De behaalde 1F resultaten laten een minder grillig beeld zien dan de behaalde 1S resultaten. De scores van scholen met een soortgelijk gewicht zijn erg divers. De trend in onderwijsopbrengsten is per school besproken bij het kwaliteitsgesprek.

Risico- analyse

Naar aanleiding van een risico- analyse door inspectie, heeft een gesprek plaatsgevonden tussen inspectie en bestuur over een school. Voor de inspectie zijn er geen scholen van Elevantio die met risico's naar voor komen. Wel zijn er enkele scholen die zich tegen de grens begeven. Deze scholen zijn voor het bestuur ook in beeld vanuit het intern toezicht. In gesprekken tussen bestuur en directeuren in samenspraak gekozen voor een intensievere samenwerking daar waar gewenst en/of risico's zijn gezien. Verdiepende gesprekken vinden momenteel plaats of worden gepland met meerdere scholen waarbij interventies/ ondersteuning gewenst zijn/is.

Hoofdstuk 3 HRM

In dit hoofdstuk belichten we de aspecten van HRM binnen Elevantio. Voor het schooljaar 2023-2024 is een bestuurlijk jaarplan vastgesteld. Voor de uitwerking van de jaarplanonderwerpen zijn werkgroepen gevormd. Voor personele zaken is een werkgroep HRM samengesteld die zich enerzijds focust op de harmonisering van HRM beleidsplannen en anderzijds op het ontwikkelen van nieuw beleid op HRM gebied.

Nieuw te ontwikkelen beleid

Het is een belangrijk uitgangspunt dat medewerkers bij Elevantio gezond en vitaal kunnen (blijven) werken. De aspecten van vitaliteit bij Elevantio zijn dan ook gezondheids- en vitaliteitsbeleid. Enerzijds is het belangrijk om medewerkers die om medische redenen verzuimen goed te begeleiden zodat zij weer aan het arbeidsproces kunnen deelnemen. Anderzijds is het belangrijk om oog voor preventie te hebben en aandacht voor alle medewerkers die juist niet verzuimen. Om medewerkers bewuster te maken van vitaliteit is Elevantio partner van Fit2Work, een initiatief van diverse organisaties, die jaarlijks een week van de gezondheid organiseren en daarnaast diverse workshops aanbieden. Aanvullend hierop worden via de Elevantio academie trainingen en podcasts aangeboden en is de training “Mentaal Fit: voel je fitter en meer in balans in 4 maanden” inmiddels voor de tweede keer georganiseerd. Het vitaliteitsbeleid wordt verder doorontwikkeld waarbij samenwerking wordt gezocht met partners die een belangrijke bijdrage kunnen leveren in duurzame inzetbaarheid.

Harmonisatie beleidsstukken

- In het schooljaar 2022-2023 zijn de jaarplanonderwerpen gesprekkencyclus en werving en selectiebeleid uitgewerkt.
- Functiehuis: het functiehuis voor de medewerkers op de scholen bevindt zich in de laatste fase van de procedure.

3.1 Personeelsbeleid

Formatie/strategische personeelsplanning

De personele inzet en de streefformatie voor Elevantio zijn vastgelegd in het bestuursformatieplan 2023 en het meerjarenbestuursformatieplan 2023-2027.

Uitgangspunten hierbij zijn werkbaarheid, solidariteit, kwaliteit en gefinancierd uit de beschikbare lumpsum-bekostiging.

In dit formatieplan is tevens de kwantitatieve en kwalitatieve personeelsplanning uitgewerkt. Kwantitatief geeft aan de benodigde hoeveelheid fte's voor het komende jaar en de prognose voor de jaren daarna. Bij kwalitatieve planning wordt de focus gelegd op de benodigde functies en specialisaties die nodig zijn om goed onderwijs te geven.

Om een gezonde organisatie te behouden, moet de verhouding tussen het leerlingenaantal en de formatieve inzet van personeel in balans zijn. De formatieve inzet vindt plaats binnen de vastgestelde functiecategorieën en is vastgelegd in het functiehuis.

Beleid inzake uitkeringen/vergoedingen bij ontslag

Elevantio hanteert werkgelegenheidsbeleid. Daarmee hebben de huidige personeelsleden een werkgelegenheidsgarantie. Indien die garantie in gevaar komt, wordt er overleg gevoerd met de vakbonden over een Sociaal Plan. Door dit beleid wordt instroom in ontslaguitkeringen optimaal voorkomen. Indien onverhoopt ontslag als gevolg van formatieve ontwikkelingen noodzakelijk is, wordt in samenspraak met de vakbonden een Sociaal Plan opgesteld dat in de eerste plaats zal zijn gericht op een transitie van ‘werk naar werk’ (conform hoofdstuk 10 cao po 2023-2024).

In geval van persoonsgebonden redenen van ontslag biedt Elevantio in alle gevallen ondersteuning aan betrokkene bij het vinden van een andere betrekking om te voorkomen dat medewerkers werkloos raken. Als vergoeding voor deze ondersteuning wordt aansluiting gezocht bij de voorschriften zoals opgenomen in het reglement van het Participatiefonds.

In voorkomende gevallen zal worden getracht de hoogte van de ontslagvergoedingen te minimaliseren. Elevantio is zich bewust van de wettelijke bepalingen m.b.t. de transitievergoedingen. In alle gevallen is de wettelijk bepaalde transitievergoeding het plafond van de ontslagvergoeding.

Generatiepactregeling

Elevantio heeft in het kader van vitaal vakmanschap de Generatiepactregeling uitgewerkt. Met deze regeling wordt beoogd dat medewerkers langer vitaal kunnen doorwerken tot hun AOW gerechtigde leeftijd. Binnen Elevantio stromen medewerkers gemiddeld op hun 64^e jaar uit vanwege pensioen. De Generatiepactregeling biedt de mogelijkheid om minder te werken met volledige pensioenopbouw waarmee men wil bereiken dat medewerkers tot hun AOW-leeftijd aan de organisatie blijven verbonden. In beginsel is deze regeling opengesteld voor een periode van 4 jaar. Elk jaar per 1 augustus kunnen deelnemers van deze regeling gebruik maken.

3.2 Ziekteverzuim

Algemeen

Elevantio wil een werkgever zijn die aan medewerkers een gezonde werkomgeving biedt zodat zij in staat zijn vitaal werkzaam te zijn en te blijven. In dat kader is Elevantio continu gericht op het creëren van maatwerkoplossingen om medewerkers in staat te stellen hun werk vitaal en gezond uit te voeren. Daar waar extra ondersteuning gewenst is, wordt deze aangeboden zoals coaching, begeleiding of aanpassing van werkplekken. Ook de Generatiepactregeling is een van de maatregelen die ertoe bij kan dragen om het ziekteverzuim te verlagen.

Ziekteverzuimpercentage

Elevantio is gericht op vitaliteits- en gezondheidsbeleid maar kan niet voorkomen dat medewerkers toch uitvallen. Om medewerkers zo goed mogelijk te ondersteunen bij de terugkeer in het arbeidsproces wordt actief gestuurd op een goede begeleiding tijdens het ziekteverlof. Voorkomen van uitval is heel belangrijk vandaar dat Elevantio ook preventieve maatregelen inzet. Het totale verzuimpercentage van alle functiecategorieën bedraagt 7,3% over het jaar 2023.

| Kalenderjaar | Gemiddeld ZVP Elevantio OP | Landelijk gemiddelde VP OP |
|--------------|----------------------------|---|
| 2022 | 7,2% | 6,5% (2022) |
| 2023 | 7,3% | 6,5% (2022, cijfers 2023 nog niet bekend) |

3.3 Kengetallen per 31 december 2023

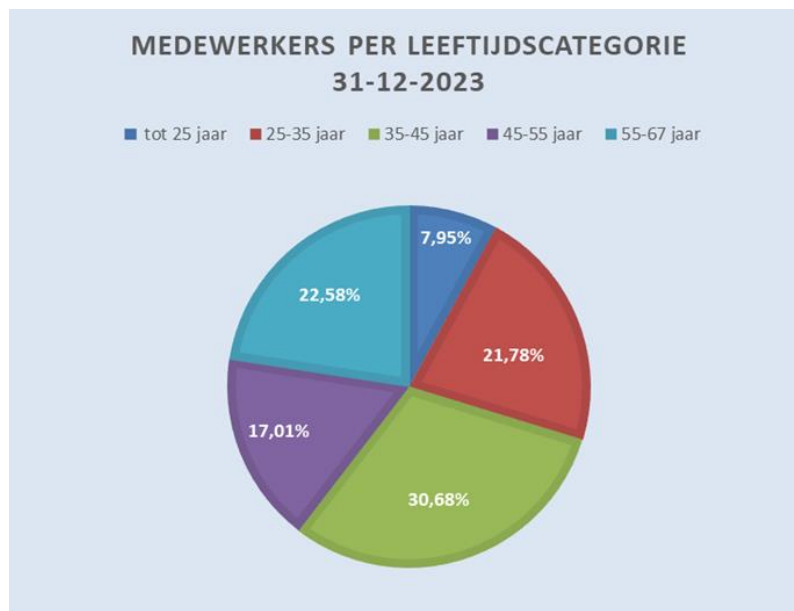
Medewerkers in dienst (tijdelijk/vast, deeltijd/fulltime)

| | fte | aantal |
|------|-----|--------|
| 2021 | 491 | 632 |
| 2022 | 484 | 624 |
| 2023 | 479 | 629 |

Medewerkers per functiecategorie

| | Directeuren | | OP | | OOP | |
|------|-------------|--------|-----|--------|-----|--------|
| | fte | aantal | fte | aantal | fte | aantal |
| 2021 | 37 | 38 | 388 | 492 | 66 | 102 |
| 2022 | 38 | 39 | 380 | 481 | 65 | 104 |
| 2023 | 35 | 37 | 373 | 473 | 70 | 112 |

Medewerkers per leeftijdscategorie



Hoofdstuk 4 Huisvesting en facilitaire zaken

4.1 Huisvesting

Elevantio streeft er naar de gebouwen een veilig, verzorgd en sfeervol karakter te geven waar het voor kinderen, medewerkers, ouders en andere gebruikers goed toeven is. Basisvoorwaarde voor elk schoolgebouw is dat het faciliteert om er kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven. Onderstaand zijn de belangrijkste zaken benoemd die in 2023 op huisvestingsgebied zijn gepasseerd.

Meerjarenplanning binnen- en buitenonderhoud

Elevantio heeft op basis van de in 2021 vastgestelde uitgangspunten in 2023 een nieuwe inspectieronde uitgevoerd ten behoeve van meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De bevindingen van de inspecties zijn verwerkt in een geactualiseerde MJOP en financieel vertaald in de voorziening onderhoud gebouwen (zie hoofdstuk 5).

Het onderhoud van de brede scholen in de gemeenten Hulst, Terneuzen en Sluis is beperkt opgenomen in de MJOP. Elevantio draagt hiervoor de van het Rijk ontvangen budgetten voor buitenonderhoud en een groot deel van het binnen onderhoud conform afspraken, over aan de betreffende gemeente. De budgetten zijn gebaseerd op de normeringen die voorheen in de bekostiging materiële instandhouding waren opgenomen.

Overleg gemeenten

Met de gemeenten Terneuzen, Sluis en Hulst is in 2023 periodiek bestuurlijk en ambtelijk overleg gevoerd over het huisvestingsbeleid en afstemming onderhoud.

Gemeente Terneuzen

De gemeente Terneuzen heeft in 2020 het IHP Terneuzen vastgesteld. In 2023 is door de gemeente en Elevantio verder samengewerkt aan de diverse huisvestingsprojecten die voor Elevantio opgenomen waren in de planperiode 2021 t/m 2025 van het IHP. Dit betreft de volgende projecten:

1. nieuwbouw De Steiger – oplevering wordt in augustus 2024 verwacht;
2. nieuwbouw in Westdorpe – oplevering wordt in augustus 2025 verwacht;
3. nieuwbouw MFA in Hoek – oplevering wordt in december 2025 verwacht;
4. onderzoek naar ruimtegebrek op de Kameleon, afgerond in 2023.

Ad 1. De nieuwbouw van De Steiger in Terneuzen is in volle gang. De bouw verloopt op schema en de oplevering van de nieuwbouw is gepland in de zomer 2024.

Ad 2. De oplevering van de vernieuwbouw van De Kreeke in Westdorpe is flink vertraagd doordat de gemeente Terneuzen de opdracht met de architect en aannemer heeft ontbonden en het project opnieuw moet worden aanbesteed. Naar verwachting zal de aanbesteding in het tweede kwartaal van 2024 worden gegund. De oplevering van de nieuwbouw is nu gepland in de zomer 2025.

Ad 3. De voorbereidingen voor de nieuwbouw van De Driesprong in Hoek zijn gestart. Er is in 2022 een architect geselecteerd die de wensen van alle gebruikers van het multifunctioneel centrum bijeenbrengt in een ontwerp. De voorontwerpfase is in het eerste kwartaal van 2024 afgerond waarna de aanbestedingsprocedure is opgestart. De oplevering van de nieuwbouw is gepland in het tweede kwartaal van 2026.

Ad 5. De Kameleon kampt met ruimtegebrek waardoor er in 2022 onderzoek heeft plaatsgevonden naar diverse oplossingen. In 2023 heeft hierover nader overleg met de gemeente plaatsgevonden en is er voor gekozen om in pandig diverse aanpassingen uit te voeren waarna de noodlokalen in de zomer van 2024 verwijderd kunnen worden.

Ten aanzien van de (ver)nieuwbouw projecten genoemd onder 1 t/m 3 is de gemeente Terneuzen opdrachtgever en bouwheer. Na oplevering blijft de gemeente eigenaar en worden de gebouwen aan Elevantio in gebruik gegeven conform de beleidsafspraken “brede scholen Terneuzen”. Elevantio draagt op basis van de afspraken in het IHP en binnen de mogelijkheden van wet- en regelgeving bij aan de kwaliteit en energie besparende maatregelen van de (ver)nieuwbouw.

Tenslotte kan nog worden gemeld dat de gemeente Terneuzen medio december 2023 een kick-off bijeenkomst heeft georganiseerd voor de herijking van het IHP ten behoeve van de planperiode 2026-2030. Het streven is om dit plan door de gemeenteraad vast te laten stellen in het najaar van 2024.

Gemeente Sluis

In samenwerking met de gemeente Sluis en schoolbestuur Escaldascholen is in 2023 het onderzoek voortgezet naar de mogelijkheden voor nieuwbouw van een multifunctionele accommodatie in IJzendijke. Dit onderzoek wordt in 2024 gecontinueerd.

In de kern Oostburg is een herstructurering van het aanbod welzijn-zorg-wonen-onderwijs (PO-VO)-kinderopvang-middenstand onder de projectnaam Vitaal West-Zeeuws-Vlaanderen Campus Oostburg in 2023 tijdelijk on hold gezet. Naar verwachting wordt dit project in 2024 opnieuw opgestart.

In het periodiek overleg met de gemeente Sluis is in 2023 opnieuw aandacht gevraagd voor de ontwikkeling van een IHP. De gemeente heeft de intentie uitgesproken om hiermee in 2024 samen met Escaldascholen en Elevantio een start te gaan maken.

Gemeente Hulst

In de gemeente Hulst is in 2023 verder onderzoek gedaan naar de “Campus Hulst-Noord”. Het betreft hier een voornemen om vervangende nieuwbouw te realiseren voor de 3 basisscholen Nobelhorst, Moerschans en De Wereldboom en mogelijk de school voor speciaal basisonderwijs De Brug. Doel: het realiseren van een integraal kind centrum met een breed inclusief aanbod voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

In het periodiek overleg met de gemeente Hulst is 2023 wederom aandacht gevraagd voor de ontwikkeling van een IHP. Een IHP is in de gemeente Hulst extra noodzakelijk vanwege een aantal oudere schoolgebouwen in kleine kernen. De gemeente heeft aangegeven om hiermee in 2024 een start te gaan maken.

4.2 Facilitaire zaken

Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van Elevantio is in 2023 geharmoniseerd en na positieve advisering van de diverse geledingen voorgelegd en goedgekeurd door de RvT.

Het beleid heeft als doel: duidelijkheid en transparantie en te voldoen aan de wet- en regelgeving, met name de vigerende aanbestedingswet en de Gids Proportionaliteit. Het doel van dit beleid is om rechtmatigheid te borgen, administratieve lasten te beperken én om een doelmatige inkoop te realiseren.

Het beleid geeft richting aan de wijze waarop inkopen en aanbestedingen binnen Elevantio worden uitgevoerd. De afspraken in dit document gelden voor alle inkopen- en aanbestedingen welke door of namens Elevantio worden gedaan.

De keuzes die in de verschillende fases van het inkoopproces worden gemaakt zijn afhankelijk van de inkoopstrategie die per opdracht of situatie kan verschillen. In het beleidsplan wordt het inkoop- en aanbestedingsbeleid nader gedefinieerd en uitgewerkt.

Door bijvoorbeeld een gezamenlijke (centrale) inkoop van chromebooks en digiborden is er ook in 2023 een gunstige inkoopprijs gerealiseerd wat voor de scholen een gunstigere exploitatie oplevert door lagere afschrijvingslasten.

Aanbesteding gas en elektra

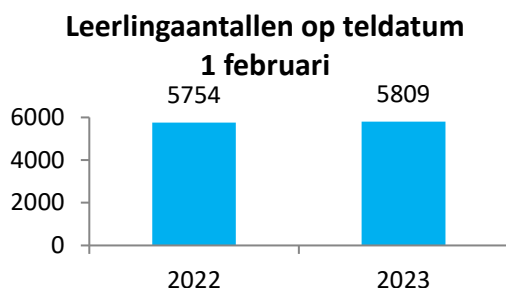
Elevantio is aangesloten bij het inkoopcollectief “Energie voor scholen”. Sinds 2021 wordt zowel het gas als de elektra geleverd door De Vrije Energie Producent (DVEP). Medio 2023 heeft DVEP aangekondigd te stoppen met het leveren van gas en elektra in Nederland. Het besluit van DVEP om te stoppen met de levering van gas en elektriciteit heeft te maken met de slechte financiële situatie van het bedrijf als gevolg van een aantal moeilijke jaren in combinatie met de onstuimige energiemarkt sinds de oorlog in Oekraïne. Een ander belangrijk punt is dat de Amerikaanse moedermaatschappij UGI van DVEP heeft aangegeven volledig uit de Europese markt te stappen

Na een marktconsultatie is er door “Energie voor scholen” aan een aantal partijen gevraagd om een offerte uit te brengen. Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in een nieuwe energieleverancier voor de resterende looptijd van het oorspronkelijke contract (2024 en 2025).

Door partijen wordt momenteel nog gewerkt aan een compensatieregeling voor de schoolbesturen die door DVEP is toegezegd.

Hoofdstuk 5 Financiën

De Rijksbijdragen welke verantwoord worden in dit bestuursverslag zijn gebaseerd op de leerlingaantallen van onderstaande teldata:



In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het financieel beleid van Elevantio en zijn de staat van baten en lasten en de balans opgenomen.

5.1 Staat van baten en lasten

| In € 1.000 | Realisatie 2023 | Begroting 2023 | Realisatie 2022 |
|--|-----------------|----------------|-----------------|
| Baten | | | |
| Rijksbijdragen OCW | 50.900 | 47.474 | 48.084 |
| Overige overheidsbijdragen- en subsidies | 781 | 490 | 1.429 |
| Overige baten | 923 | 393 | 837 |
| Totaal baten | 52.604 | 48.357 | 50.350 |
| Lasten | | | |
| Personeelslasten | 43.754 | 39.985 | 40.403 |
| Afschrijvingslasten | 1.114 | 1.107 | 1.036 |
| Huisvestingslasten | 3.145 | 3.111 | 2.926 |
| Overige lasten | 4.557 | 4.005 | 4.910 |
| Totaal lasten | 52.570 | 48.208 | 49.275 |
| Financiële baten en lasten | | | |
| Financiële baten | 595 | 0 | 58 |
| Financiële lasten | 0 | - | 0 |
| Saldo financiële baten en lasten | 595 | - | 58 |
| Nettoresultaat | 628 | 149 | 1.132 |

Het jaar 2023 is afgesloten met een positief resultaat van € 628.000. Er werd een positief resultaat begroot van € 149.000. Er is derhalve sprake van een positief verschil van € 479.000.

In onderstaande paragrafen wordt een verdere toelichting gegeven op het resultaat en op de oorzaken van de afwijking(en). Tevens wordt per categorie een analyse gemaakt van de verschillen tussen de realisatie 2023 en de begroting 2023.

Baten

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bedragen € 50.900.000 ten opzichte van een begroot bedrag van € 47.474.000. De belangrijkste oorzaken van deze hogere baten van € 3.426.000 zijn:

- Als gevolg van de aanpassingen en andere prijsbijstellingen in 2023 is de basisbekostiging in totaal ca. € 1.369.000 hoger dan begroot.
- In 2023 is er in totaal voor € 453.000 aan groeibekostiging ontvangen.
- Hogere inkomsten voor bijzondere bekostiging asielzoekers/statushouders en overige vreemdelingen van in totaal € 906.000. De oorzaak hiervan is een verhoogde instroom en een verruimde bekostiging als gevolg van de regeling NPO.
- In totaal is een bedrag van € 510.000 vrijgevallen aan extra subsidies voor onder andere basisvaardigheden en studieverlof.
- Door verlenging van de regeling aanvullende arbeidsmarkttoelage is € 139.000 aan bekostiging ontvangen.
- De bijdragen van het Samenwerkingsverband cluster 3 en 4 zijn € 48.000 hoger dan begroot door indexatie en het project “werkplaats inclusief”.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen bedragen € 781.000 ten opzichte van een begroting van € 490.000 en zijn daarmee € 291.000 hoger dan begroot. Dit verschil komt voornamelijk door gemeentelijke middelen voor onderwijsachterstand bestrijding ad € 137.000. Daarnaast is hier ook de vrijval van de subsidie voor de Regiodeal Zeeuws Vlaanderen van € 148.000 verantwoord. Voor al deze extra bijdragen staan lasten met eenzelfde bedrag tegenover.

Overige baten

De overige baten bedragen € 923.000 ten opzichte van een begroting van € 393.000. De belangrijkste oorzaken voor dit positieve verschil van € 530.000 zijn:

- Ontvangen compensatie uitgekeerde transitievergoedingen ad € 141.000.
- Extra inkomsten verhuur/medegebruik ad. € 20.000 als gevolg van harmonisatie huurtarieven.
- Hogere inkomsten detachering ad. € 61.000 vanwege projecten van het samenwerkingsverband en het voortgezet onderwijs.
- Hogere ouderbijdragen ad. € 68.000 waar ook kosten tegenover staan.
- Hogere overige opbrengsten ad € 125.000. Dit betreft incidentele baten zoals de liquidatievergoeding van TCOZ ad. € 36.000 en verder met name subsidies en inkomsten op schoolniveau.
- Op basis van geboekte kosten is een bedrag van € 103.000 aan subsidie vrijgevallen. Dit betreft met name gereserveerde subsidies en incidentele inkomsten op schoolniveau.

Lasten

Personeelslasten

De personeelslasten bedragen € 43.754.000 ten opzichte van een begroting van € 39.985.000. De hogere lasten van € 3.769.000 zijn veroorzaakt door:

Lonen en salarissen

Aan lonen en salarissen is in 2023 € 40.927.000 verantwoord. Dat is € 2.620.000 hoger dan het begrote bedrag van € 38.307.000. De belangrijkste oorzaak hiervan is de loonsverhoging in 2023 van in totaal ca. 10% die in de Cao PO 2023-2024 is afgesproken. Ter dekking zijn hiervoor in 2023 extra middelen ontvangen. Daarnaast is er meer tijdelijk personeel aangesteld vanuit (extra) ontvangen subsidies en voor ziektevervangingen.

Uitkeringen

De ontvangen uitkeringen van het UWV zijn in 2023 € 83.000 hoger dan begroot. Het risico voor UWV/ERD is herverzekerd. Hiervoor is in 2003 € 126.000 aan uitkeringen ontvangen.

Overige personeelslasten

De overige personele lasten bedragen € 3.538.000 en zijn daarmee € 1.359.000 hoger dan het begrote bedrag ad. € 2.179.000). Dit verschil wordt voor het grootste deel veroorzaakt door extra dotaties aan personele voorzieningen van in totaal € 1.028.000. Daarnaast is er sprake van diverse over- en onderschrijdingen van begrote budgetten. De belangrijkste zijn:

- Niet begrote projectkosten personeel NPO en basisvaardigheden van in totaal € 106.000, deze worden volledig gefinancierd vanuit ontvangen subsidie middelen.
- Hogere verzekeringskosten ad. € 60.000 door de gestegen loonsom.
- Hogere uitgaven voor externe inhuur € 123.000 met name door de inzet van externe vakleerkrachten t.l.v. subsidiemiddelen en/of reguliere inkomsten
- Lagere uitgaven voor externe inhuur zorg € 84.000.
- Lagere uitgaven voor professionalisering van in totaal € 102.000.
- Kosten WGA/ERD 2023 € 102.000 welke via ontvangen uitkeringen zijn vergoed.
- Hogere kosten voor Arbo en vitaliteit van € 14.000.
- Hogere lasten voor transitievergoedingen en outplacement ad. € 212.000 welke deels gecompenseerd worden via het UWV.
- Lagere kosten voor juridische ondersteuning ad. € 27.000.
- Hogere opleidingskosten ad. € 69.000.

Personele voorzieningen

Alle personele voorzieningen zijn herrekend voor Elevantio per ultimo 2023. Het saldo van de daaruit voortvloeiende dotatie / vrijval is € 985.000 hoger dan begroot. In paragraaf 5.2 onder voorzieningen wordt dit nader toegelicht.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn per saldo € 8.000 hoger dan begroot. Dit met name door de lasten van desinvesteringen ad. € 27.000 en lasten a.g.v. investeringen in huisvesting (extra kwaliteit en onderwijskundige vernieuwing) ad. € 6.000 waarvan de afschrijvingslasten ten laste van de daarvoor gevormde bestemmingsreserves worden verantwoord. De andere categorieën zijn per saldo € 25.000 lager.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bedragen € 3.145.000 ten opzichte van een begroting van € 3.111.000. Er is per saldo € 34.000 meer uitgegeven dan begroot. Dit komt met name door:

- Lagere uitgaven voor schoonmaakonderhoud ad. € 117.000 doordat een deel van het geplande vloeren onderhoudsprogramma niet is uitgevoerd en de geraamde indexatie niet is doorgevoerd in 2023.
- De uitgaven voor huur zijn € 47.000 hoger dan begroot vanwege een hoge indexatie in 2023, een btw correctie van noodlokalen en een verrekening over eerdere jaren.
- Hogere uitgaven voor installatie, klein- en tuinonderhoud dan begroot ad € 38.000.
- Hogere lasten voor energie ad. € 85.000.
- Lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud van € 38.000 a.g.v. de herrekening i.v.m. de overgang naar de componentenmethode.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten bedragen € 4.557.000 ten opzichte van de begroting van € 4.005.000. De werkelijke lasten zijn derhalve € 552.000 hoger dan de begrote lasten. De afwijkingen zijn divers en worden met name veroorzaakt door:

Administratie en beheerslasten (-/- € 65.000)

- Lagere kosten voor het voorzieningenplan en vergaderkosten van respectievelijk € 26.000 en € 5.000.
- De kosten voor inhuur van deskundigenadvies zijn € 21.000 lager dan begroot.
- Hogere accountantskosten van respectievelijk € 13.000. Dit betreft de afrekening kosten van de controle boekjaar 2022 en extra werkzaamheden in verband met het project Regiodeal.
- Lagere kosten voor repro, drukwerk en administratie ondersteuning van in totaal € 34.000.

Inventaris, apparatuur en leermiddelen (+/+ € 263.000)

- Er is sprake geweest van hogere uitgaven op leermiddelen van € 89.000.
- Verder is er sprake van een overschrijding van ICT licentie o/p met € 162.000.
- De overige ICT gerelateerde kosten zijn per saldo 35.000 hoger dan begroot.
- De kosten voor testen en toetsen zijn € 24.000 lager dan begroot.

Overige instellingslasten (+/+ € 353.000)

- Projectkosten materieel NPO zijn 699.000 lager dan begroot. Deze kosten zijn als stelpost opgenomen bij het vaststellen van de begroting. In de realisatie zijn deze kosten deels elders verantwoord, onder de (overige) personele kosten, dan wel niet uitgegeven en worden ze toegevoegd aan de bestemmingsreserve NPO.
- De harmonisatiekosten zijn € 68.000 hoger dan begroot vanwege door de afkoop van een reprocontract ad. € 78.000.
- Algemene projectkosten zijn € 184.000 hoger dan begroot, met name door in 2023 extra toegekende en niet begrote subsidies. Dit betreft bijvoorbeeld groene schoolpleinen en diverse eetprojecten.
- Projectkosten Regiodeal ad. € 207.000 waarvoor een zelfde bedrag in de baten is opgenomen.
- Vervoerskosten van in totaal € 103.000 welke voor een groot deel gesubsidieerd worden door de gemeente i.v.m. vervoer naar een TEC locatie.
- Kosten voor startgroepen van € 341.000 waarvoor eerder een bestemmingsreserve is gevormd.

Financiële baten en lasten

Als gevolg van de stijgende rente wordt sinds eind 2022 rente ontvangen over het tegoed op de rekening courant bij het schatkistbankieren. In de begroting 2023 was er met de rentebaten nog geen rekening gehouden. Dit betreft een bedrag van in totaal € 595.000.

5.2 Balans

In onderstaande tabel is de balans per 31 december 2023 en 31 december 2022 opgenomen. Waar de exploitatierekening de baten en lasten van een kalenderjaar laat zien, geeft de balans aan welke waarden (activa) er aan het begin en aan het eind van een kalenderjaar in een organisatie aanwezig zijn en waar deze vandaan komen (passiva). De balans laat de situatie per 31 december 2023 zien met als vergelijking de stand per 31 december 2022.

| In € 1.000 | 31-12-2023 | 31-12-2022 | | 31-12-2023 | 31-12-2022 |
|--------------------------------|---------------|---------------|---|---------------|---------------|
| ACTIVA | | | PASSIVA | | |
| Vaste activa | | | | | |
| Materiele Vaste Activa | | | Eigen Vermogen | | |
| Gebouwen en Terreinen | 1.706 | 1.448 | Algemene reserve | 7.135 | 10.537 |
| Inventaris en apparatuur | 4.139 | 4.157 | Bestemmingsreserve publiek | 5.642 | 5.470 |
| Leermiddelen | 778 | 820 | Bestemmingsreserve privaat | 461 | 461 |
| | 6.623 | 6.425 | | 13.238 | 16.468 |
| Financiële vaste activa | - | - | | | |
| Vlottende activa | | | Voorzieningen | | |
| Vorderingen | | | Onderhoud | 5.081 | 1.115 |
| Debiteuren | 135 | 277 | Personeel | 2.063 | 1.751 |
| Ministerie OCW | 176 | 370 | | 7.144 | 2.866 |
| Overige vorderingen | 878 | 818 | Vlottende passiva | | |
| Vooruitbetaalde kosten | 130 | 60 | Kortlopende schulden | | |
| | 1.318 | 1.525 | Crediteuren | 483 | 922 |
| Liquide Middelen | 18.426 | 16.619 | Belastingen en premies | 2.638 | 2.391 |
| | | | Overig kortlopende schulden/ overlopende passiva | 2.865 | 1.922 |
| | | | | 5.986 | 5.235 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 26.368 | 24.569 | | 26.368 | 24.569 |

Vermogenspositie per 31 december 2023

Na verwerking van het positieve exploitatie resultaat en de stelselwijziging groot onderhoud bedraagt het eigen vermogen van Elevantio ultimo 2023 € 13.238.000 tegenover een eigen vermogen van € 16.468.000 ultimo 2022. In de toelichting van het eigen vermogen wordt de stelselwijziging nader toegelicht.

Activa

Materiele Vaste Activa

De materiële vaste activa is met € 198.000 toegenomen ten opzichte van 2022. Er is derhalve meer geïnvesteerd dan afgeschreven. Gedurende 2023 is er voor € 1.310.000 geïnvesteerd in nieuwe activa. De investeringen zijn als volgt uit te splitsen:

- Gebouwen € 324.000.
- Inventaris en apparatuur € 825.000.
- Onderwijsleerpakket € 161.000.

In 2023 heeft Elevantio verder gebouwd aan het meerjaren investeringsplan dat verwerkt is in meerjarenbegroting 2024-2028. Doel van dit plan is een verantwoorde opbouw van activa en beheersbare afschrijvingslasten.

Vorderingen

De vorderingen bedragen € 1.318.000 en zijn ten opzichte van 2022 afgenomen met € 207.000. In de vordering op de overige overheden zijn onder andere de jaarlijkse afrekeningen OAB subsidies verwerkt die betrekking hebben op 2023 maar in pas in 2024 worden uitbetaald. De vordering OCW betreft de bekostiging vreemdelingen en asielzoekers over het 4^e kwartaal 2023.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn per balansdatum toegenomen met € 1.807.000. De liquide middelen zijn opgebouwd uit de saldi van de rekening courant van het schatkistbankieren en de schoolrekeningen. In het kasstroom overzicht van de jaarrekening is de mutatie verder gespecificeerd.

Passiva

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen is opgebouwd uit de algemene reserve en de bestemmingsreserves publiek en privaat. Aan de algemene reserve is in 2023 middels resultaat bestemming een bedrag toegevoegd van € 628.000. Dit is het saldo van het exploitatieresultaat 2023 verminderd met het saldo van de toevoegingen en onttrekkingen aan de bestemmingsreserves publiek en privaat.

In het saldo eigen vermogen is per 1-1-2023 de stelselwijziging als gevolg van de invoering van de componentenmethode groot onderhoud verwerkt. Onderstaand is cijfermatig de wijziging van het eigen vermogen t.o.v. de jaarrekening 2022 in beeld gebracht.

| Eigen vermogen | 2023 | 2022 |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|
| Per 31 december vorig jaar | 16.468.000 | 15.336.000 |
| Stelselwijziging groot onderhoud | -3.858.000 +/+ | - +/+ |
| Per 1 januari | 12.610.000 | 15.336.000 |
| Resultaat boekjaar | 628.000 +/+ | 1.132.000 +/+ |
| Per 31 december | 13.238.000 | 16.468.000 |

De algemene reserve bedraagt ultimo 2023 € 7.416.000.

Aan de bestemmingsreserve NPO is in 2023 het saldo van € 217.000, zijnde de niet bestede NPO middelen die in 2023 zijn ontvangen minus de uitgaven die ten laste van de NPO middelen 2023 zijn gedaan, toegevoegd. De bestemmingsreserve wordt de komende jaren gebruikt voor dekking van personele en materiële kosten in het kader van de NPO.

De bestemmingsreserve startgroepen is gevormd ter dekking van de kosten voor het project kraamkamer gedurende de periode januari 2022 tot uiterlijk augustus 2025. In 2023 is een bedrag van € 341.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve ICT DWO is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten van de ICT ontwikkeling voor medewerkers in verband met de implementatie van de Digitale Werkomgeving (DWO). In 2023 is een bedrag van € 132.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve “onderwijskundige vernieuwing schoolgebouwen” is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten van projecten met deze verbijzondering. In 2023 is een bedrag van € 16.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve “kwaliteit nieuwbouw schoolgebouwen” is gevormd ter dekking van de afschrijvingslasten van projecten met deze verbijzondering. In 2023 is een bedrag van € 6.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve. Diverse begrote projecten zijn nog in voorbereiding.

De bestemmingsreserve onderwijs aan anderstalige nieuwkomers is in 2022 gevormd om de komende jaren eventuele tekorten in de financiering van het onderwijs aan anderstalige nieuwkomers te dekken. Als gevolg van de verruimde (NPO) bekostigingsregeling voor vreemdelingen en asielzoekers in de eerste helft van 2023 (NPO) is er ook in 2023 nog een positief resultaat in de baten en lasten van het onderwijs aan anderstalige nieuwkomers. Dit saldo van in totaal € 450.000 is toegevoegd aan de bestemmingsreserve.

De bestemmingsreserve private middelen bestaat uit in het verleden privaat opgebouwde reserves en wordt jaarlijks gemuteerd met het saldo van de private baten en lasten. In totaal is er een bedrag van -/- € 584 bestemd. De reserve private middelen bedraagt ultimo 2023 € 461.000.

Voorzieningen

Elevantio heeft ultimo 2023 een viertal voorzieningen. In totaal zijn de voorzieningen in 2023 toegenomen met € 420.000. Alle voorzieningen zijn per ultimo 2023 herrekend.

- *Voorziening jubilea.* Deze voorziening is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties. In 2023 is een bedrag van € 51.000 onttrokken aan de voorziening jubilea. Als instrument om de benodigde hoogte van de voorziening per ultimo van een jaar te berekenen is net als voorgaande het berekeningsmodel van de PO Raad gebruikt. In 2023 heeft conform een begroting een dotatie ad € 50.000 plaatsgevonden.
- *Voorziening langdurig zieke medewerkers.* Dit betreft een voorziening voor medewerkers die op balansdatum ziek zijn en waarvan verwacht wordt dat ze uiteindelijk niet of niet volledig in het arbeidsproces terugkeren. De toekomstige loonkosten van die medewerkers worden ten laste van de voorziening gebracht. In 2023 is voor € 506.000 aan loonkosten ten laste van de voorziening gebracht. Er heeft daarnaast over de berekening peildatum 2023 een correctie op medewerkersniveau plaatsgevonden resulterend in deels een vrijval (€ 20.000) en een aanvullende dotatie (€ 65.000) Als gevolg van de herrekening op balans datum 2023 is er een dotatie gedaan van € 549.000.

- *Voorziening verrekening ERD/WGA*
Elevantio is per fusiedatum eigen risicodragers (ERD) voor WGA kosten en heeft dit risico herverzekerd. Daarmee zijn de kosten voor WGA uitkeringen van medewerkers van Elevantio voor 10 jaar afgedekt. Na 10 jaar worden de kosten weer overgenomen door het UWV. Uitgezonderd van deze verzekering zijn de medewerkers die per fusiedatum al een uitkering ontvangen en waarvan de rechtsvoorganger was aangesloten bij het UWV. Voor die medewerkers worden de kosten van de WGA uitkering door Elevantio niet gedekt en komen derhalve voor eigen rekening. Die te verrekenen uitkeringskosten van die medewerkers zijn opgenomen in deze voorziening. In 2023 is voor € 167.000 aan kosten ten laste van de voorziening gebracht. Er heeft daarnaast over de berekening peildatum 2023 een correctie op medewerkersniveau plaatsgevonden resulterend in deels een vrijval (€ 7.000) en een aanvullende dotatie (€ 40.000). Als gevolg van de herrekening op balans datum 2023 is er een dotatie gedaan van € 373.000.
- *Voorziening groot onderhoud.* Jaarlijks vindt er op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) een globale inspectie plaats en wordt het geplande onderhoud voor de komende 2 jaar opgenomen. Gebaseerd op de wet- en regelgeving, recente ontwikkelingen en de lokale situatie zijn de uitgangspunten voor bepaling van de voorziening vastgelegd. Die uitgangspunten zijn leidend geweest bij de actualisatie van het MJOP in 2023 en bij de overstap van de egalisatiemethode naar de componentenmethode. Rekening houdend met de actualisatie van het MJOP, alsmede met de onttrekkingen en de dotatie in 2023, respectievelijk € 304.000 en € 412.000, is de stand van de voorziening per ultimo 2022 herijkt.

In het saldo van de voorziening groot onderhoud is per 1-1-2023 de stelselwijziging als gevolg van de invoering van de componentenmethode groot onderhoud verwerkt. Onderstaand is cijfermatig de wijziging van de voorziening groot onderhoud t.o.v. de jaarrekening 2022 in beeld gebracht.

| Voorziening groot onderhoud | 2023 | 2022 |
|------------------------------------|---------------|--------------|
| Per 31 december vorig jaar | 1.115.000 | 1.210.000 |
| Stelselwijziging groot onderhoud | 3.858.000 +/+ | - +/+ |
| Per 1 januari | 4.973.000 | 1.210.000 |
| Dotatie boekjaar | 412.000 | 450.000 |
| Uitgaven boekjaar | -304.000 +/+ | -545.000 +/+ |
| Per 31 december | 5.081.000 | 1.115.000 |

- *Voorziening duurzame inzetbaarheid*
Bij rechtsvoorgangers is er in het verleden een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2023 is het saldo € 16.000 van deze voorziening vrijgevallen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bedragen ultimo 2023 € 5.986.000 en zijn opgebouwd uit crediteuren (€ 483.000), nog te besteden subsidies OCW (€ 659.000), belastingen en premies (€ 2.638.000) en overige kortlopende schulden (€ 2.206.000). Ten opzichte van 2022 is er per saldo sprake van een stijging van de kortlopende schulden van € 751.000. Dit wordt met name veroorzaakt door nog te besteden (OCW) subsidies die pas aan in de tweede helft van 2023 beschikt zijn.

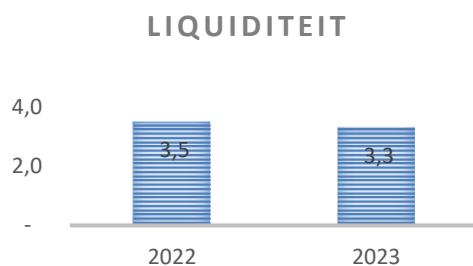
5.3 Kengetallen per balansdatum

Vanuit bovenstaande staat van baten en lasten (5.1) en balans (5.2) kunnen een aantal kengetallen voor 2023 worden berekend. De kengetallen zijn overgenomen van de kengetallen bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen zoals gehanteerd door de Inspectie van Onderwijs. De signaleringswaarden die de Inspectie van Onderwijs gebruikt als onderdeel van haar analyse om te bepalen of de financiële positie van een bestuur nader moet worden onderzocht zijn opgenomen ter vergelijking. Tevens zijn de kengetallen over kalenderjaar 2022 opgenomen als vergelijkende cijfers. De kengetallen worden onder de tabel nader toegelicht.

| | 31-12-2023 | 31-12-2022 | Signaleringswaarde Inspectie |
|----------------------------------|------------|------------|---------------------------------|
| Financiële positie | | | |
| Liquiditeit | 3,3 | 3,5 | < 0,75 |
| Solvabiliteit 2 | 77% | 79% | < 30% |
| Rentabiliteit | 1,2% | 2,2% | |
| Weerstandsvermogen | 25% | 33% | <5% |
| Reservepositie | 1,42 | 1,84 | >1 |
| Huisvestingsratio | 6,1% | 6,0% | > 10 % |
| | | | |
| Staat van baten en lasten | | | |
| Personele lasten van totaal | 83,2% | 82,9% | 80%-83% |
| Materiele lasten van totaal | 16,8% | 17,1% | 17%-20% |

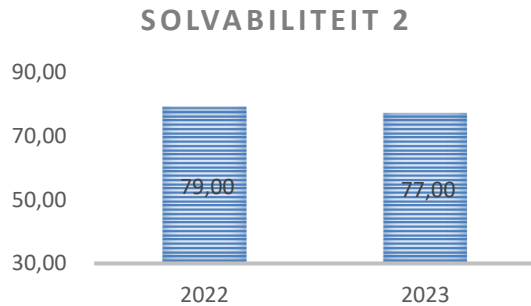
Liquiditeit (vlottende activa / kort vreemd vermogen)

De liquiditeit drukt de verhouding uit tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden. Het geeft aan in hoeverre de organisatie aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand per 31 december weer. Er is sprake van een momentopname. De liquiditeit van Elevantio ligt ruim boven de signaleringswaarde van de Inspectie van Onderwijs. Elevantio hanteert zelf, mede op advies van de PO Raad een signaleringswaarde van 1,0. Ook op grond van die waarde is er sprake van meer dan voldoende liquiditeit.



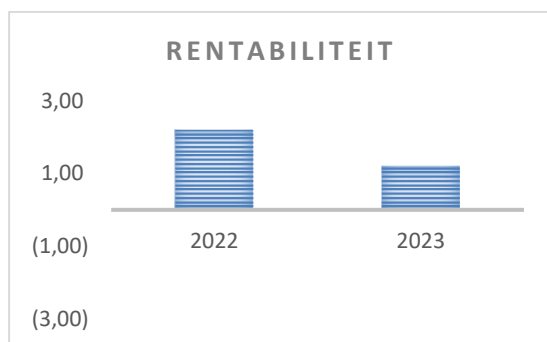
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen incl. voorzieningen) / totale passiva)

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin het bestuur in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer. Er is sprake van een momentopname. De solvabiliteit 2 is iets gedaald ten opzichte van 31 december 2022. De signaleringswaarde van de Inspectie van Onderwijs voor solvabiliteit 2 is 30%. De solvabiliteit 2 van Elevantio ligt derhalve nog ruim boven de signaleringswaarde.



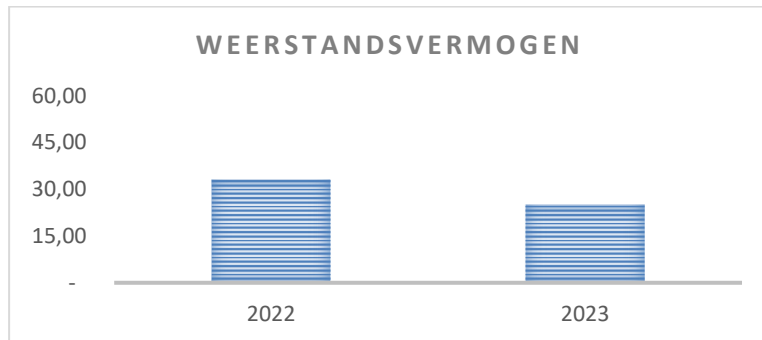
Rentabiliteit

De rentabiliteit drukt de verhouding uit tussen het resultaat en de baten. Er wordt hierbij gekeken hoe efficiënt er met de opbrengsten wordt omgegaan. De rentabiliteit geeft binnen de onderwijssector het resultaat weer van het budgetbeheer van een instelling: de mate waarin de baten en lasten met elkaar in evenwicht zijn. Uitgaande van de veronderstelling dat middelen daadwerkelijk aan onderwijs moeten worden besteed zou de rentabiliteit structureel dichtbij nul moeten uitkomen. De rentabiliteit 2023 is onder andere beïnvloed door de nog niet bestede middelen voor de NPO (zie ook de bestemmingsreserve NPO). De signaleringswaarden van de Inspectie van Onderwijs voor rentabiliteit is dat die 1-jarig niet kleiner mag zijn dan -10% en 3-jarig niet kleiner mag zijn dan 0%. De rentabiliteit van Elevantio voldoet hier aan. Elevantio is voornemens om de komende jaren naar een rentabiliteit te streven tussen -1,0 en 0,2. Daarmee neemt het mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen op een verantwoorde wijze af.



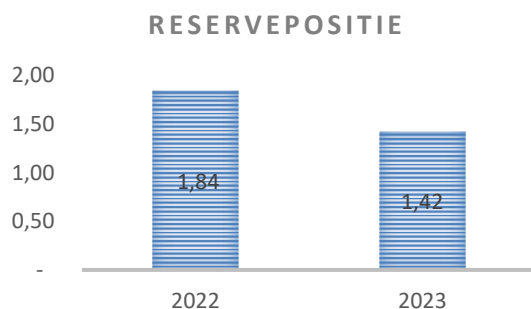
Weerstandvermogen (eigen vermogen / totale baten)

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate een organisatie in staat is toekomstige negatieve of nadelige ontwikkelingen (risico's) op te vangen. Te hoge reserves kunnen duiden op spaargedrag terwijl te lage reserves kunnen duiden op zorgeloos financieel management. De Inspectie van Onderwijs hanteert een signaleringswaarde van 5%. Het weerstandsvermogen van Elevantio ligt daar ruim boven. Daaruit valt te concluderen dat Elevantio over voldoende vermogen bezit om risico's op te vangen. In tijden van krimp een geruststelling voor de continuïteit van de organisatie.



Reservepositie (mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen)

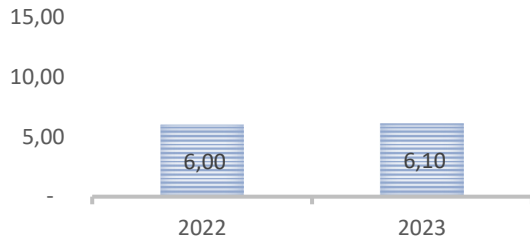
Dit betreft een signaleringswaarde die in het jaarverslag 2020 voor het eerst is opgenomen. Het geeft de verhouding aan tussen (het feitelijk publiek eigen vermogen +/- signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten. De signaleringswaarde (>1) dient per bestuur de maximale bovengrens van de totale publieke reserves aan te geven. Als het eigen vermogen groter is dan het normatieve eigen vermogen, kan er sprake zijn van een mogelijk bovenmatige reserve. Per ultimo 2023 is het kengetal van de reservepositie ten opzicht van 2022 gedaald van 1,84 naar 1,42. De invoering van de hiervoor benoemde componentenmethode t.b.v. de voorziening groot onderhoud heeft hierop een belangrijke invloed. Dat betekent dat er nog wel sprake is van een mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen (zie ook de toelichting onder rentabiliteit). In de continuïteitsparagraaf wordt dit verder toegelicht en vergeleken met de sector specifieke norm van de PO raad.



Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten)

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen de huisvestingslasten en de totale lasten. De Inspectie van Onderwijs hanteert hiervoor een signaleringswaarde van 10%. De huisvestingsratio voor Elevantio is lager dan de signaleringswaarde.

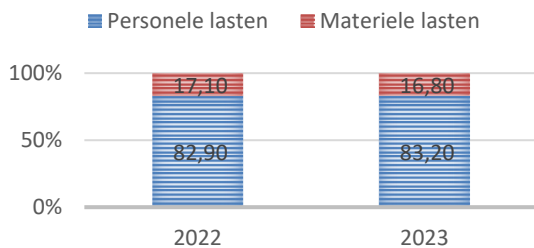
HUISEVESTINGSRATIO



Personele en materiële lasten

De personele lasten leggen in 2023 wederom het grootste beslag op de totale lasten, te weten 83,2%. Het beleid van Elevantio is erop gericht om de personele lasten in lijn te houden met de signaleringswaarde van de Inspectie (80%-83%). De afgelopen jaren zijn er extra medewerkers benoemd t.l.v. incidentele subsidies waardoor de personele last al aan de bovengrens van de signaleringswaarde lag. Met name vanwege de hoge CAO loonsverhoging in 2023 heeft dit kengetal de signaleringswaarde overschreden.

PERSONEEL EN MATERIEEL



5.4 Werkdrukmiddelen

Vanaf schooljaar 2018/2019 ontvangen de scholen middelen ter verlagening van de werkdruk. Conform de gemaakte afspraken zijn de middelen net als voorgaande jaren verwerkt in het bestuursformatieplan en daarmee in 2023 volledig ingezet voor formatieve ondersteuning.

5.5 Treasury

In het treasurystatuut van Elevantio is het beleid met betrekking tot beleggen en belenen verwoord. De volgende aspecten komen in het statuut naar voren:

- Doelstelling treasuryfunctie
- Interne organisatie treasuryfunctie
- Informatievoorziening.

Treasury heeft bij Elevantio primair als doel het beheren van financiële risico's en secundair het maximaliseren van beleggingsopbrengsten respectievelijk het reduceren van financieringskosten. De primaire doelstelling van Elevantio is het werkzaam zijn op het gebied van het primair onderwijs. Als gevolg hiervan is het beleggen en financieren ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling. De algehele doelstelling voor de treasuryfunctie bij Elevantio is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt.

Elevantio doet ingevolge het treasurystatuut ieder jaar verslag ten aanzien van het beleid en de praktijk van beleggingen die met de publieke middelen worden uitgezet en van leningen die worden aangegaan.

In de verslagjaren 2022 en 2023 had Elevantio geen publieke middelen belegd. Deze risicomijdende invulling van de treasuryfunctie is conform het treasurystatuut. Een nadere toelichting op de liquide middelen van de stichting is terug te vinden in de jaarrekening 2023.

Tevens was er in de verslagjaren 2022 en 2023 geen sprake van uitstaande leningen, per balansdatum noch gedurende het verslagjaar.

Elevantio heeft op basis van haar treasurystatuut rentederivaten uitgesloten en maakt derhalve ook in de praktijk geen gebruik van rentederivaten.

Tot slot kan er nog worden gemeld dat er zich in het verslagjaar geen liquiditeitsprobleem heeft voorgedaan.

5.6 Maatschappelijke thema's jaarverslaggeving

Door de minister zijn voor het verantwoordingsjaar 2023 een zestal thema's aangewezen als maatschappelijk thema. Dit betreft dezelfde thema's als het verslagjaar 2022. Schoolbesturen dienen in het bestuursverslag te rapporteren over de doelen waarvoor middelen zijn ingezet en de resultaten die daarmee zijn behaald. Dat mag op basis van al beschikbare informatie en naar eigen inzicht die aansluit bij onze administratie. Het betreft de volgende thema's:

1. Strategisch personeelsbeleid
2. Passend onderwijs
3. Allocatie van middelen naar schoolniveau
4. Onderwijsachterstanden
5. Nationaal Programma Onderwijs
6. Sociale veiligheid

Ad 1. Strategisch personeelsbeleid

Binnen het strategisch personeelsbeleid van Elevantio is er aandacht voor de kennis en competenties van de professionals. Dit geldt zowel voor het primaire proces, het management als ook voor de ondersteuning.

Om de kwaliteit te borgen en te versterken, verwachten wij binnen Elevantio dat medewerkers zich blijven ontwikkelen op hun vakgebied. Het professionaliseringsbeleid van Elevantio biedt hiervoor volop mogelijkheden en uitdagingen. De gesprekkencyclus binnen Elevantio is de hefboom om het functioneren van individuele medewerkers te monitoren en talentontwikkeling en doorgroeimogelijkheden optimaal te benutten. Op teamniveau wordt gewerkt aan het uitrollen van auditbeleid.

Tevens is er ook extra aandacht voor continuïteit van cruciale functies binnen de stichting. Hier is al op ingestoken door het stimuleren van kweekvijvers.

Insteek voor de komende jaren is het uitwerken van een strategische personeelsplanning als aanvulling op het bestuursformatieplan. Daar waar in het bestuursformatieplan vooral de kwantitatieve kant van personeelsplanning voor nu en de komende jaren wordt belicht, zal de strategische personeelsplanning ook ingaan op de samenstelling en de kwaliteit van het huidige personeelsbestand en op de functies die in de toekomst wenselijk zijn om het onderwijs en de bedrijfsvoering zo optimaal mogelijk in te richten.

Ad 2. Passend Onderwijs

Door de invoering van Passend Onderwijs wordt de reguliere basisschool geacht meer ondersteuning te bieden aan alle leerlingen.

Elevantio faciliteert dit door op schoolniveau de groepsgrootte te beperken. Daarnaast is op elke school een Intern Begeleider gepositioneerd die leerkrachten ondersteunt om de basisondersteuning zo breed mogelijk te maken. Vanuit de Elevantio Academie worden cursussen aangeboden op het gebied van gedragsvraagstukken (Leernetwerk Gedrag) gericht om leerkrachten in staat te stellen zich te ontwikkelen om kinderen het onderwijs te bieden dat ze nodig hebben.

Aanvullend heeft Elevantio een team van experts waar scholen een beroep op kunnen doen. In deze Bovenschoolse Ondersteuning hebben orthopedagogen en experts zitting die naar de scholen toe gaan om te ondersteunen en begeleiden. Leidend blijft om zo thuisnabij mogelijk passend onderwijs te realiseren.

Elevantio onderschrijft de doelstellingen uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband om het onderwijs meer inclusief in te richten. Elevantio geeft ruimte om kinderen naar speciale voorzieningen te laten doorstromen wanneer daar nood aan is. Daarbij is de behoefte van het kind leidend. Extra kosten als gevolg van een hoger verwijzingspercentage naar het SBO worden gedragen. Daarnaast heeft Elevantio een regiovoorziening waar hoogbegaafde leerlingen onderwijs kunnen genieten.

In de financiële administratie van Elevantio is niet specifiek inzichtelijk gemaakt welke lasten ten laste van de lumpsum en welke ten laste van de bijdrage van het Samenwerkingsverband worden gebracht.

Ad 3. Allocatie van middelen naar schoolniveau

Het financieel beleidsplan Elevantio is in 2023 geharmoniseerd en na positieve advisering van de diverse geledingen voorgelegd en goedgekeurd door de RvT.

In het financieel beleidsplan van Elevantio is opgenomen dat:

Elevantio een allocatiemodel hanteert dat enerzijds heldere en eenduidige uitgangspunten en kaders kent en anderzijds recht doet aan het motto 'de school centraal binnen één organisatie'. De financiële kaders worden jaarlijks vertaald en toegepast in de begroting.

Op basis van het allocatiemodel worden middelen over locaties verdeeld.

In het allocatiemodel maakt Elevantio ruimte voor het toedelen van middelen:

- ter dekking van gemeenschappelijke risico's;
- voor het uitvoeren van wettelijke en bestuurlijke taken;
- voor het uitvoeren van gemeenschappelijk beleid, op die domeinen waar schaalvoordelen en efficiencywinst haalbaar zijn, ter besluitvorming door het College van Bestuur.

Het allocatiemodel wordt jaarlijks opgenomen in de kaderbrief die voorafgaand aan het opstellen van de begroting wordt opgesteld.

In de administratie worden de kosten van het bestuurlijk apparaat niet apart inzichtelijk gemaakt.

Ad 4. Onderwijsachterstanden

De door Elevantio ontvangen onderwijsachterstandsmiddelen worden voor 80% toegekend als budget, zowel materieel als personeel, aan de scholen die op basis van de regeling een bekostiging

voor onderwijsachterstanden ontvangen. De resterende 20% wordt ingezet om bovenschoolse ambulante medewerkers te bekostigen die voor alle Elevantio scholen ondersteuning verlenen. Voor deze verdeling is gekozen omdat scholen die geen extra middelen ontvangen wel met deze problematiek te maken hebben en ondersteuning behoeven.

De besluitvorming over de inzet van deze middelen is opgenomen in het meerjaren bestuursformatieplan dat jaarlijks in afstemming met het Directeurenberaad en na instemming door de GMR bestuurlijk wordt vastgesteld.

Ad 5. Nationaal Programma Onderwijs

Bij de start van het NPO in 2021 is door het ministerie bepaald dat alle scholen een schoolscan uitvoeren. Alle Elevantio scholen hebben deze schoolscan uitgevoerd. Door de schoolscan hebben scholen zicht gekregen op vertragingen en behoeften bij leerlingen als gevolg van de coronacrisis.

Op basis van de uitkomsten van de schoolscan hebben de scholen passende interventies uit de verplichte menukaart gekozen. Dit is vervolgens verwerkt in het schoolprogramma (NPO plan). Dit proces is op alle scholen aangestuurd door de schooldirecteur en opgesteld samen met het schoolteam. De NPO plannen zijn op alle scholen met de MR afgestemd en door de MR goedgekeurd. Daarmee is ook de ouderparticipatie, via de oudergeleding, geregeld.

In 2023 zijn er geen NPO middelen op bovenschools niveau ingezet.

Door scholen is een breed pallet aan interventies gekozen. In onderstaande tabel is een verdeling op hoofdlijnen van de inzet van middelen in 2023 opgenomen.

| Interventies | Uitgaven | % |
|---------------|------------------|-------------|
| A | 42.000 | 2,1% |
| B | 40.000 | 2,0% |
| C | 101.000 | 5,0% |
| D | 8.000 | 0,4% |
| E | 1.706.000 | 84,2% |
| F | 130.000 | 6,4% |
| Totaal | 2.027.000 | 100% |

Toelichting interventies:

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren;
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen;
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen;
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning;
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden.

Een deel van de scholen heeft NPO middelen besteed aan personeel niet in loondienst (PNIL). Aan kosten PNIL is ca. 2,5% van het totaal aan bestede NPO middelen in 2023 uitgegeven.

Dit is met name ingegeven door onvoldoende aanbod op de arbeidsmarkt, specifieke specialisme en samenwerking met partners als bijvoorbeeld de kinderopvangorganisaties en de sociale werkvoorziening. In 2023 heeft er geen tussentijdse evaluatie plaatsgevonden waardoor er geen resultaten gemeld kunnen worden.

Ad 6. Sociale veiligheid

Sociale veiligheid

Elevantio vindt het haar taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt:

”Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld.”

Het maakt niet uit welke functie men in de school inneemt, of het een kind, een medewerker, een ouder of een vrijwilliger betreft. We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat door te monitoren en in dialoog te blijven over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag. De interne en externe vertrouwenspersonen kunnen worden benaderd wanneer een onveilige situatie zich voordoet op welk gebied van onacceptabel gedrag dan ook.

Sociale veiligheid geldt niet alleen voor kinderen of ouders maar ook voor alle medewerkers binnen Elevantio. Medewerkers worden helaas weleens geconfronteerd met intimiderende ouders. Om te voorkomen dat medewerkers in een dergelijke situatie terechtkomen, geldt op alle scholen een gedragscode voor ouders.

Elke twee jaar (laatst in 2022) worden er zowel bij leerlingen, ouders als bij medewerkers vragenlijsten uitgezet om de veiligheidsbeleving in beeld te brengen. Een nieuwe vragenlijst wordt uitgewerkt en uitgezet in 2024. Uit de uitkomsten van de vragenlijst van 2022 zien wij bij ouders en medewerkers voor heel Elevantio een beeld waaruit blijkt dat zij zich veilig voelen op onze scholen. In de verdiepende dialoog die we hebben gevoerd over de uitkomst van de enquête is dit beeld bevestigd.

In de resultaten van de veiligheidsmonitor die bij de leerlingen is afgenomen is het beeld meer divers. Uit een aanvullende analyse blijkt dat scholen de resultaten van de monitor minder betrouwbaar vinden. Echter waar deze een onvoldoende resultaat laten zien is er door de scholen actie ondernomen.

In het kwaliteitsstelsel is opgenomen dat we om het jaar o.a. de sociale veiligheid bij ouders en medewerkers blijven meten. Voor de leerlingen doen we dat jaarlijks. Resultaten worden opgenomen in zowel de school- als de bestuursrapportage en maken onderdeel uit van de gesprekken in de kwaliteitszorgcyclus.

Elevantio wil nadrukkelijk inzetten op het signaleren van veiligheidsrisico's. Zowel voor leerlingen, medewerkers als ouders zijn er vertrouwenspersonen waarbij je terecht kunt wanneer je niet voldoende veiligheid ervaart. De namen van deze personen maken we actief bekend. Vanuit het bestuur is er in algemene zin periodiek overleg met de externe vertrouwenspersonen voor ouders en medewerkers om vanuit een professionele relatie te kunnen interveniëren wanneer er sprake is van een melding.

5.7 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Personele bezetting in FTE (per 31-12 van jaar) | | | | | |
| Bestuur en directie | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Onderwijzend personeel | 373 | 347 | 341 | 337 | 331 |
| Onderwijs ondersteunend personeel | 70 | 50 | 48 | 48 | 47 |
| | | | | | |
| Leerlingaantallen (op 1-2 van jaar) | 5.841 | 5.724 | 5.654 | 5.577 | 5.498 |

Toelichting op de kengetallen

Er is nog steeds sprake van een daling van het aantal leerlingen in Zeeuws-Vlaanderen. Deze terugloop is ten opzichte van voorgaande jaren wel afgevlakt. Het leerlingenaantal van Elevantio daalt naar verwachting in de periode tot 2023-2027 met 343 leerlingen.

Op basis van de leerlingenprognoses, die 2 keer per jaar worden geactualiseerd, wordt telkens de streefformatie aangepast en gemonitord of die in lijn blijft met de leerling ontwikkeling. In bovenstaande overzicht staan de vaste verplichtingen.

Meerjarenbalans

| In € 1.000 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-----------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ACTIVA | | | | | |
| Vaste Activa | | | | | |
| Materiele vaste activa | 6.623 | 7.732 | 7.059 | 6.340 | 6.053 |
| Financiële vaste activa | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totaal vaste activa | 6.623 | 7.731 | 7.059 | 6.340 | 6.053 |
| Vlottende activa | 1.318 | 1.318 | 1.318 | 1.318 | 1.318 |
| Liquide middelen | 18.426 | 15.890 | 15.627 | 14.865 | 13.591 |
| TOTAAL ACTIVA | 26.368 | 24.940 | 24.005 | 22.524 | 20.963 |
| | | | | | |
| PASSIVA | | | | | |
| Eigen vermogen | | | | | |
| Algemene reserve | 7.135 | 7.389 | 6.848 | 5.934 | 4.564 |
| Bestemmingsreserve Publiek | 5.642 | 4.476 | 4.117 | 3.757 | 3.531 |
| Bestemmingsreserve privaat | 461 | 461 | 461 | 461 | 461 |
| Voorzieningen | 7.144 | 6.629 | 6.593 | 6.386 | 6.420 |
| Kortlopende schulden | 5.986 | 5.986 | 5.986 | 5.986 | 5.986 |
| TOTAAL PASSIVA | 26.368 | 24.940 | 24.005 | 22.524 | 20.963 |

Conform wet- en regelgeving dient in de continuïteitsparagraaf de gerealiseerde balans en staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar opgenomen te worden alsmede de door de Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting bestaande uit de balans en staat van baten lasten. Omdat de meerjarenbegroting eerder is goedgekeurd dan het opmaken van de jaarrekening en er sprake is van een materieel verschil tussen begroting en realisatie 2023 is besloten om de doorrekening van de balans aan te passen rekening houdend met de jaarrekening 2023. Concreet betekent dit dat het werkelijk resultaat 2023 is verwerkt in het begrotingsmodel 2024-2028. Die doorrekening is in bovenstaande balans opgenomen.

Toelichting op de meerjarenbalans

Elevantio beschikt over een formatie die in lijn is met de uitgangspunten opgenomen in het beleidsdocument “personele allocatie” dat onderdeel is van het bestuursformatieplan. De leerlingenprognose en de daaraan gekoppelde formatie blijft de hoogste aandacht houden en wordt minimaal 2 keer per jaar getoetst. Daarnaast is er aandacht om de materiële overschrijding beheersbaar te houden. Deze wordt onder andere veroorzaakt door leegstand van schoolgebouwen en de te lage bekostiging en is in die zin moeilijk beïnvloedbaar. Door middel van een meerjaren investeringsplan is de opbouw en het verloop van (toekomstige) activa in beeld gebracht.

Financieringsstructuur

Elevantio heeft de activa volledig gefinancierd met eigen vermogen. Er zijn geen (langlopende) leningen aangetrokken. Voor de komende jaren wordt hierin geen verandering voorzien.

Huisvestingsbeleid

In 2023 is het meerjarenonderhoudsplan herijkt. Aandachtspunt blijft het terugdringen van de leegstand en de daarmee gepaard gaande exploitatielasten. In 2023 is in de gemeente Terneuzen verder uitvoering gegeven aan het Integraal Huisvestingplan (IHP). In paragraaf 4.1 wordt dit plan nader toegelicht. In de gemeente Hulst en Sluis dient dit traject nog te worden opgestart. Elevantio heeft in 2023 de voorziening groot onderhoud al aangepast aan componentenmethode die in 2024 verplicht wordt.

Eigen vermogen en voorzieningen

De mutaties in de algemene reserve bestaan uit het exploitatieresultaat van de betreffende jaren. De voorzieningen ultimo 2023 uit een drietal personele voorzieningen en een voorziening groot onderhoud. Alle voorzieningen zijn ultimo 2023 herijkt en de dotaties zijn aangepast op toekomstige onttrekkingen.

Bestemmingsreserves

In de meerjarenbegroting en meerjarenbalans is het verloop van de bestemmingsreserves uitgewerkt. De NPO bestemmingsreserve zal de komende jaren besteed worden maar die lasten, met name personele, zijn nog niet verwerkt in de exploitatie zodat de uitputting van de reserve niet verwerkt kan worden.

Reservepositie

In paragraaf 5.3 is de nieuwe signaleringswaarde voor de reservepositie toegelicht per ultimo 2023. Onderstaand is de reservepositie op basis van bovenstaande meerjaren balans in beeld gebracht.

| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|
| A. Feitelijk publiek eigen vermogen | | | | | |
| Eigen vermogen | 13.238 | 12.325 | 11.427 | 10.153 | 8.558 |
| minus: Privaat eigen vermogen | 461 | 461 | 461 | 461 | 461 |
| Totaal | 12.777 | 11.864 | 10.966 | 9.692 | 8.097 |
| B. Signaleringswaarde publiek eigen vermogen | | | | | |
| 1.a Boekwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen) | 4.917 | 6.094 | 5.491 | 4.841 | 4.623 |
| 1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27 | 1.426 | 1.426 | 1.426 | 1.426 | 1.426 |
| 2. Liquiditeitsbuffer | 2.660 | 2.498 | 2.429 | 2.393 | 2.364 |
| Totaal | 9.003 | 10.018 | 9.346 | 8.659 | 8.413 |
| Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen in € | 3.775 | 1.846 | 1.620 | 1.033 | n.v.t. |
| Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen | 1,42 | 1,18 | 1,17 | 1,12 | 0,96 |

Naast de op dit moment voorgeschreven bovenstaande berekening is onderstaand tevens de sector specifieke berekening van de PO Raad opgenomen.

| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| A. Feitelijk publiek eigen vermogen (funderend onderwijs) | | | | | |
| Eigen vermogen | 13.238 | 12.325 | 11.427 | 10.153 | 8.558 |
| minus: Privaat eigen vermogen | 461 | 461 | 461 | 461 | 461 |
| minus: Bestemmingsreserves | 4.072 | 2.710 | 1.811 | 1.311 | 1.102 |
| Totaal | 8.706 | 9.155 | 9.155 | 8.381 | 6.995 |
| B. Sectorspecifieke signaleringswaarde publiek eigen vermogen | | | | | |
| 1.a Aanschafwaarde materiële vaste activa (excl. gebouwen) * financieringsbehoefte | 7.695 | 7.619 | 7.619 | 7.619 | 7.619 |
| 1.b (Aanschafwaarde gebouwen * 50%) * 1,27 | 1.426 | 1.426 | 1.426 | 1.426 | 1.426 |
| 2. Liquiditeitsbuffer | 2.660 | 2.498 | 2.429 | 2.393 | 2.364 |
| Totaal | 11.781 | 11.543 | 11.474 | 11.438 | 11.409 |
| Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen in € | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Signaleringswaarde mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen | 0,74 | 0,79 | 0,80 | 0,73 | 0,61 |

Het grootste verschil tussen beide berekeningen wordt veroorzaakt doordat in de berekening van het feitelijk publiek eigen vermogen in de PO Raad berekening de (beleidsmatig) gevormde bestemmingsreserves in mindering worden gebracht op dat vermogen.

Een ander belangrijk verschil zit in de berekening van de financieringsfunctie van het vermogen. Waar OC&W uitgaat van de resterende boekwaarde van de MVA gaat de PO Raad uit van de aanschafwaarde (exclusief gebouwen) * 55% voor grote besturen.

Ons inziens geeft de sector specifieke berekening een beter en realistischer beeld omdat er rekening wordt gehouden met toekomstig geplande uitgaven die als gevolg van beleidskeuzes vertaald zijn in bestemmingsreserves. Desondanks respecteert Elevantio de berekeningswijze van OC&W en hebben we in de meerjarenbegroting er rekening mee gehouden en de financiële gevolgen van beleidskeuzes duidelijker benoemt. Daarnaast is in 2023 het financiële beleid geharmoniseerd waarin onder andere is vastgelegd dat Elevantio negatief mag begroten zodat er wordt ingeteerd op het eigen vermogen.

Meerjaren exploitatie

| In € 1.000 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| BATEN | | | | | |
| Rijksbijdragen | 50.900 | 48.628 | 47.302 | 46.605 | 46.057 |
| Overige overheidsbijdragen | 781 | 388 | 388 | 388 | 388 |
| Overige baten | 923 | 386 | 357 | 357 | 357 |
| TOTAAL BATEN | 52.604 | 49.402 | 48.047 | 47.350 | 46.802 |
| | | | | | |
| LASTEN | | | | | |
| Personeelslasten | 43.754 | 42.588 | 41.405 | 41.243 | 41.051 |
| Afschrijvingen | 1.114 | 1.186 | 1.229 | 1.204 | 1.180 |
| Huisvestingslasten | 3.145 | 3.529 | 3.440 | 3.459 | 3.426 |
| Overige lasten | 4.557 | 3.562 | 3.397 | 3.218 | 3.215 |
| TOTAAL LASTEN | 52.570 | 50.865 | 49.471 | 49.124 | 48.872 |
| | | | | | |
| Saldo baten en lasten | 33 | -1.463 | -1.423 | -1.774 | -2.070 |
| Financiële baten en lasten | 595 | 550 | 525 | 500 | 475 |
| Exploitatieresultaat | 628 | -913 | -898 | -1.274 | -1.595 |

Toelichting op de meerjaren exploitatie

De meerjaren exploitatie is gebaseerd op de goedgekeurde meerjarenbegroting 2024-2028. De begroting 2025 t/m 2028 sluiten met een negatief resultaat.

Het tekort wordt enerzijds veroorzaakt door oplopende materiële uitgaven waarvoor onvoldoende compensatie in de bekostiging wordt ontvangen. Anderzijds heeft Elevantio een beleidsrijke formatieve inzet ontwikkeld die ook een groot beroep doet op de beschikbare middelen.

Bovenstaande meerjaren exploitatie maakt het belang van een evenwichtige en betaalbare allocatie en inzet van medewerkers en middelen duidelijk. In 2024 worden mogelijke aanpassingen in de personele allocatie onderzocht die vanaf schooljaar 2025/2026 doorgevoerd kunnen worden. Het doel is om de meerjarenbegroting vanaf 2025 te passen binnen de vastgestelde kaders van het beleidsplan financiële management. In dat beleidsplan is afgesproken dat een sluitende begroting geen vereiste meer is, maar er begroot wordt met een bandbreedte van het (gecorrigeerd) resultaat waarbij de rentabiliteit (resultaat/totale baten) ligt tussen de -1% en + 0,2%.

Op basis van de kengetallen en reservepositie kan gesteld worden dat Elevantio financieel een gezonde organisatie is.

In de risicoparagraaf in paragraaf 5.8 worden mogelijke risico's beschreven welke van invloed kunnen zijn op toekomstige resultaten.

5.8 Intern risicobeheersingssysteem

Risicobeheersing

De basis voor risicobeheersing is een tijdige monitoring van ontwikkeling. Middels een Planning & Control cyclus (P&C-cyclus) vindt beheersing van de risico's plaats waardoor, indien noodzakelijk, tijdig ingegrepen kan worden. In periodieke integrale managementrapportages worden gedurende het jaar de geformuleerde doelstellingen gevolgd en waar nodig bijgesteld. Per beleidsdomein worden kernindicatoren en eventuele risico's gerapporteerd. Tevens worden de resultaten van eerder ingezette acties gerapporteerd en wordt verslag gedaan van voorgenomen acties. Het College van Bestuur bespreekt de managementrapportage met de Raad van Toezicht. Daarnaast maken onder andere ook het opstellen van de meerjarenbegroting en een meerjaren formatieplanning onderdeel uit van de P&C-cyclus.

Elevantio stelt jaarlijks een risicoanalyse op dan wel actualiseert die. De opzet van de risicoanalyse is voor het verslagjaar 2023 verbreed en richt zich nu enerzijds op de strategische doelstellingen en anderzijds op de operationele risico's van Elevantio. We stellen hierbij als doel om eventuele vereiste investeringen vanuit het vermogen zichtbaar te maken. Om de risico's te beperken zijn dan wel worden beheersmaatregelen getroffen. Deels betreffen dit maatregelen zonder en deels met financiële impact.

De risicoanalyse en –beheersing is als *bijlage 2* opgenomen bij dit bestuursverslag. Onderstaand worden de belangrijkste bevindingen kort toegelicht.

5.9 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Conclusie uit de analyse van de risico's en beheersmaatregelen is dat de grootste risico's zich bevinden op het gebied van personeel, zowel op kwalitatief als kwantitatief niveau. Op basis van de jaarlijkse strategische personeelsplanning wordt zichtbaar welke type functies en hoeveel bijhorende functionarissen in de komende jaren nodig zijn. Mede op basis hiervan worden medewerkers geworven in Nederland en België. Intern worden medewerkers gestimuleerd zich te blijven ontwikkelen, bijvoorbeeld via de Elevantio Academie en opleidingstrajecten tot IB-er en directeur. De professionaliseringsmogelijkheden moeten, naast een goed functionerend personeelsbeleid, helpend zijn om de huidige medewerkers te behouden voor de organisatie. Aanvullend wordt ingestoken op een actief vitaliteits- en verzuimbeleid met als doel het ziekteverzuim om laag te brengen.

Door de inflatie en marktwerking zijn de materiële lasten flink gestegen en worden deze onvoldoende gedekt door de geïndexeerde bekostiging. De trend vanuit het Ministerie om telkens extra bekostiging voor structurele problemen als tijdelijke (doel)subsidie te verstrekken maakt het lastig om dit in te passen in zowel de personele - als de financiële begroting. Deze wijze van financiering maakt het ook lastig om duurzaam en blijvend te investeren in kansrijk – en inclusief onderwijs.

Tenslotte kan het niet kunnen continueren van startgroepen na schooljaar 2024/2025, door het opdrogen van de beschikbare middelen en het uitblijven van de wetgeving met betrekking tot “gratis kinderopvang” effect op de continuïteit van het primair onderwijs. Het resulteert in een lagere instroom van leerlingen op de scholen, wat een lagere bijdrage uit de bekostiging tot gevolg heeft. Als afgeleide hiervan stromen er uiteindelijk ook minder leerlingen door naar het voortgezet onderwijs. De effecten zijn dus in de hele keten merkbaar en hebben invloed op de leefbaarheid in Zeeuws Vlaanderen. Door enerzijds samenwerking te zoeken en anderzijds de

zoektocht naar financiële middelen en ruimte te continueren doet Elevantio er alles aan om de continuïteit van startgroepen te borgen.

Overeenkomstig de eisen die de Governance code stelt, is de RvT verantwoordelijk voor het toezicht op het geheel aan interne beheersingsmaatregelen die het CvB heeft geïmplementeerd om fraude te voorkomen of tijdig te ontdekken en corrigeren.

Elevantio is voornemens om in 2024 een fraude risico analyse uit te voeren.

5.10 Toekomstige ontwikkelingen

Wetsvoorstel doelmatige aanpak onderwijshuisvesting

Het wetsvoorstel onderwijshuisvesting funderend onderwijs ligt sinds medio april 2023 ter inzage. Voorgenomen wijzigingen hebben als doel te komen tot een meer planmatige en doelmatige aanpak van de onderwijshuisvesting in het primair en voortgezet onderwijs. Het wetsvoorstel is gebaseerd op het voorstel dat al in december 2016 gezamenlijk door PO Raad, VO raad en VNG aan het ministerie is gedaan. Na een positieve reactie van de toenmalig minister medio 2020 ligt er nu een voorstel tot aanpassing van wet- en regelgeving.

Het wetsvoorstel bestaat uit verschillende onderdelen:

1. Een verplichting voor het vaststellen van een integraal huisvestingplan (IHP) voor gemeenten en meerjarenonderhoudsplan (MJOP) voor schoolbesturen;
2. Renovatie wordt een voorziening in de huisvesting waar de gemeente voor verantwoordelijk is;
3. Het investeringsverbod in het primair onderwijs wordt opgeheven;
4. Een zorgplicht voor het schoolbestuur voor een gezond binnenklimaat.

De beoogde ingangsdatum van de aangepaste wetgeving is 1 januari 2025.

Hoofdstuk 6 Wet Normering Topinkomens

Op 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sectoren, hierna kortweg WNT, in werking getreden. De WNT is van toepassing op Elevantio. Voor het onderwijs geldt specifiek de Regeling bezoldiging Topfunctionarissen OCW-sectoren. In deze regeling is het bezoldigingsmaximum van topfunctionarissen en toezichthouders gekoppeld aan de complexiteit van de organisatie.

Het voor Elevantio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 vastgesteld op € 173.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D en complexiteitspunten per criterium: de baten t-2 (6) + het aantal leerlingen t-2 (3) + het aantal onderwijssoorten (2)= totaal (11). Het bezoldigingsmaximum 2023 is door de Raad van Toezicht vastgesteld op 27 maart 2023.

6.1 Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

| Gegevens 2023 | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Bedragen x € 1 | S. Sanderse | E.D. de Neef |
| Functiegegevens | | |
| | College van Bestuur | College van Bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | 1,0 |
| Dienstbetrekking? | JA | JA |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding | € 139.245 | € 134.186 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | <u>€ 22.560</u> | <u>€ 22.564</u> |
| <i>Subtotaal</i> | € 161.805 | € 156.750 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 173.000 | 173.000 |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | <u>€ 0</u> | <u>€ 0</u> |
| Bezoldiging | <u>€ 161.805</u> | <u>€ 156.750</u> |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.V.T. | N.V.T. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.V.T. | N.V.T. |
| Gegevens 2022 | | |
| Bedragen x € 1 | S. Sanderse | E.D. de Neef |
| Functiegegevens | | |
| | College van Bestuur | College van Bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 1/4 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | 1,0 |
| Dienstbetrekking? | JA | JA |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding | € 94.781 | € 125.315 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | <u>€ 16.678</u> | <u>€ 17.973</u> |
| <i>Subtotaal</i> | € 111.459 | € 143.288 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 126.575 | 168.000 |
| Bezoldiging | <u>€ 111.459</u> | <u>€ 143.288</u> |

6.2 Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2023 | | | | |
|---|--------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------|
| Bedragen x € 1 | V.E. van Esbroeck | V.R.J. Verdurmen-Serrarens | R.P.N. Engelbrecht | H.A. Nijskens |
| Funcctiegegevens | Voorzitter | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1/1 - 31/7 | 1/8 - 31/12 | 1/1 - 31/7 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 3.208 | € 2.292 | € 3.208 | € 5.500 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 15.072 | € 10.878 | € 10.048 | € 17.300 |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Bezoldiging | € 3.208 | € 2.292 | € 3.208 | € 5.500 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Gegevens 2022 | | | | |
| Bedragen x € 1 | V.E. van Esbroeck | V.R.J. Verdurmen-Serrarens | R.P.N. Engelbrecht | H.A. Nijskens |
| Funcctiegegevens | Voorzitter | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 1/1 - 31/12 | N.V.T. | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 5.500 | - | € 5.500 | € 5.500 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 25.200 | - | € 16.800 | € 16.800 |
| Gegevens 2023 | | | | |
| Bedragen x € 1 | Mr. P.C.J. Roeland | L. Weemaes | G. Broere | I.L. Vermuevan den Oever |
| Funcctiegegevens | Lid | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1/1 - 31/7 | 1/1 - 31/12 | 1/8 - 31-12 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 3.208 | € 5.500 | € 2.292 | € 5.500 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 10.048 | € 17.300 | € 7.252 | € 17.300 |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Bezoldiging | € 3.208 | € 5.500 | € 2.292 | € 5.500 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Gegevens 2022 | | | | |
| Bedragen x € 1 | Mr. P.C.J. Roeland | L. Weemaes | G. Broere | I.L. Vermuevan den Oever |
| Funcctiegegevens | Lid | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | N.V.T. | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 5.500 | € 5.500 | - | € 5.500 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 16.800 | € 16.800 | - | € 16.800 |

| Gegevens 2023 | | | | |
|---|-----------------------|--------------------|----------------------------|----------------------------------|
| Bedragen x € 1 | D.M. Verkouter | C.P. Simons | J.P.L.D. Leenknecht | V.R.J. Verdumen-Serrarens |
| Functiegegevens | Lid | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/7 | 1/8 - 31-12 | 1/1 - 31/7 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 5.500 | € 3.208 | € 2.291 | € 3.208 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 17.300 | € 10.048 | € 7.252 | € 10.048 |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Bezoldiging | € 5.500 | € 3.208 | € 2.291 | € 3.208 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Gegevens 2022 | | | | |
| Bedragen x € 1 | D.M. Verkouter | C.P. Simons | J.P.L.D. Leenknecht | V.R.J. Verdumen-Serrarens |
| Functiegegevens | Lid | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | N.V.T. | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 5.500 | € 5.500 | - | € 5.500 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 16.800 | € 16.800 | - | € 16.800 |

6.3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Hoofdstuk 7 Medezeggenschap en toezichthouder

7.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Algemeen

Wie zijn wij

Wij zijn een GMR die verantwoordelijkheid draagt voor de belangen van alle kinderen, medewerkers en de ouders/verzorgers van de kinderen van de Elevantio scholen. Het is ons doel om bij te dragen aan de ambitie van Elevantio om het beste PO-onderwijs voor de kinderen in Zeeuws-Vlaanderen te bieden. Als GMR willen wij een gelijkwaardige en (pro)actieve gesprekspartner zijn. We denken constructief mee, en zijn waar nodig (positief)kritisch.

Wat doen wij

De GMR geeft instemming of advies ten aanzien van beleid en heeft een controlerende functie. Overheidsbeleid en ontwikkelingen in het onderwijs maken dat er regelmatig beleidswijzigingen plaatsvinden. Vandaar dat we een activiteitenplan hebben wat continu geëvalueerd en bijgesteld moet worden. Ons activiteitenplan bevat een overzicht van onderwerpen die de GMR in het lopende schooljaar wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt.

Hoe doen wij dat

Wij zijn een GMR die vanuit verschillende disciplines en expertises op basis van respect en vertrouwen samenwerkt met de betrokken partners. Heldere regels en open communicatie helpen ons daarbij. We streven naar een duidelijke balans tussen onderwerpen die jaarlijks verplicht op de agenda staan, en eigen inbreng. Dat doen we ook door samen met de partners prioritering aan te brengen in de onderwerpen. Onze (pro-)actieve en positief kritische houding helpt Elevantio écht verder.

Onze missie.

Het is onze missie om de onderwijskwaliteit van Elevantio te waarborgen en helpen te verbeteren. Daarbij kijken we ook naar kwalitatief goed en gezond bestuur. Het belang van de kinderen staat altijd op nummer één. Onze aanpak kenmerkt zich door een professionele, doelgerichte aanpak en heldere en open communicatie met het bestuur van Elevantio en onze achterban, waarbij de GMR de betrokken MR-en proactief informeert en zij ons weten te bereiken bij vragen.

Reglementen en statuut

Op de website van Elevantio zijn het huishoudelijk reglement, het GMR-reglement en het medezeggenschapsstatuut terug te vinden. Hierin staan alle onderling gemaakte afspraken, alsmede alle afspraken met het CvB.

Samenstelling GMR

Ultimo 2023 bestaat de GMR uit de volgende leden:

| | Titel en geleding | Portefeuille | Clusterverdeling |
|----------------------|----------------------------------|-------------------------|------------------|
| Annemiek Stallaart | Voorzitter – PGMR | HRM | Terneuzen/stad |
| Nathalie Janssen | Vicevoorzitter/secretaris – PGMR | Onderwijskwaliteit | West |
| Kobi Heeringa | Lid – PGMR | Financiën en facilitair | Terneuzen/kernen |
| Annelies de Kock | Lid – PGMR | Onderwijskwaliteit | Oost |
| Hanna Smeenk | Lid – OGMR | BMO | Terneuzen/kernen |
| Lucia Asensi | Lid – OGMR | Financiën en facilitair | Terneuzen/stad |
| Josephine Fassaert | Lid – OGMR | BMO | West |
| Veronique Verstraete | Lid – OGMR | HRM | Oost |

In de GMR wordt elk cluster vertegenwoordigd met een lid uit de oudergeleding en een lid uit de personeelsgeleding. Daarnaast hebben we binnen de GMR 4 domeinen beleidsdomeinen verdeeld.

Door (persoonlijke) omstandigheden zijn aan het einde van het schooljaar 2022-2023 mensen van de oudergeleding van de GMR (vroegtijdig) gestopt met hun werkzaamheden voor de GMR. Om de vacatures op te kunnen vullen zijn er verkiezingen uitgeschreven, nadat er vacatures zijn geplaatst.

Voor het cluster Terneuzen Stad was er 1 kandidaat, Lucia Asensi. Hiermee is zij automatisch gekozen als nieuwe OGMR lid voor cluster Terneuzen Stad.

Voor cluster Oost hebben zich geen kandidaten gemeld. Voor cluster Terneuzen Kernen hebben zich 3 kandidaten gemeld. Daarom zijn er verkiezingen uitgeschreven. Alle OMR leden van cluster Terneuzen Kernen konden hun stem uitbrengen, en hebben dat ook gedaan. De twee mensen met de meeste stemmen, Veronique Verstraete en Hanna Smeenk, zijn verkozen tot nieuwe OGMR leden. Onderling hebben we afgesproken wie cluster Oost zal vertegenwoordigen en wie Cluster Terneuzen Kernen zal vertegenwoordigen.

We zijn in het schooljaar 2023-2024 dus gestart met 3 nieuwe OGMR leden. Dit is niet goed voor de continuïteit van de GMR. We hebben daarom besloten het rooster van aftreden onveranderd te laten. Degene die een vacature hebben ingevuld nemen ook automatisch die plek over in het rooster van aftreden. Op deze manier houden we een geleidelijke afbouw en voorkom je een nieuwe leegstroom over 4 jaar.

Annemiek Stallaart was door haar plek in het rooster van aftreden op 1 augustus 2023 aftredend. Zij heeft zichzelf herkiesbaar gesteld. Er hebben zich geen andere kandidaten gemeld, dus is Annemiek herkozen voor een periode van 4 jaar.

Vergaderingen

Per 2022-2023 hebben we twee soorten vergaderingen: de GMR vergaderingen, met de voltallige GMR, en de PGMR vergaderingen, met enkel een afvaardiging van de personeelsgeleding van de GMR. We hebben afgesproken dat de GMR 5 keer bij elkaar komt, elke keer op een dinsdagavond.

De PGMR komen ook 5 keer bij elkaar, op een maandagmiddag. Tijdens deze PGMR vergaderingen komen enkel onderwerpen aan bod die alleen bedoeld zijn voor de PGMR. Van deze vergaderingen worden de notulen uiteraard gedeeld met de voltallige GMR.

GMR vergaderingen:

Er zijn 5 GMR vergaderingen gepland. Voorafgaand aan de vergadering, 2 tot 3 weken van te voren, komen de secretaris en de voorzitter van de GMR samen met het college van bestuur (of een lid daarvan), de ambtelijk secretaris en teamleider BMO om de agendapunten door te nemen. De agenda wordt dan, in concept, vastgesteld. Hierdoor kunnen we ook, indien mogelijk, agendapunten doorschuiven, inkorten, toevoegen. De conceptagenda wordt op de website van Elevantio geplaatst.

Uiterlijk 10 dagen voor de vergadering komen alle stukken in de teamsomgeving van de GMR te staan, zodat we de tijd hebben de stukken te bestuderen. Eventuele vragen of opmerkingen kunnen we noteren in een document, zodat het CvB of teamleiders de kans hebben om de vragen op een goede manier te beantwoorden, of navraag te doen bij diegene die het stuk heeft gemaakt.

Op de vergaderdag komen we om 19:30 uur samen met de GMR en de ambtelijk secretaris. We hebben dan een voorbespreking over de vergadering. Om 20:00 uur sluit het CvB aan, met teamleider BMO. Punten worden toegelicht, vragen en antwoorden besproken. Soms liggen er stukken waarvoor instemming van de GMR gevraagd wordt. Soms wordt dit direct verleend, soms moeten er eerst dingen gewijzigd worden, of nader toegelicht alvorens we instemming verlenen. Het kan ook gebeuren dat we geen instemming verlenen op een stuk. In dat geval gaan we in overleg met het CvB.

Na afloop wordt de besluitenlijst op de website geplaatst.

PGMR vergaderingen:

Er zijn 5 PGMR vergaderingen gepland. PGMR vergaderingen worden op dezelfde manier voorbereid als de GMR vergaderingen, met het verschil dat enkel de personeelsgeleding hierbij aanwezig is. Deze vinden plaats op maandagmiddagen. Er worden dan enkel punten op de agenda gezet welke relevant zijn voor het personeel, maar minder relevant zijn voor de ouders. Wanneer de volledige GMR instemming of advies moet geven, worden de punten doorgeschoven naar de eerstvolgende GMR vergadering.

Contact met Raad van Toezicht

Er is structureel twee keer per jaar een fysieke ontmoeting tussen de Raad van Toezicht en de GMR. Zo houden we de lijntjes kort. Daarnaast kunnen we elkaar incidenteel op de hoogte houden, mochten er belangrijke dingen op de agenda staan. De contactpersoon voor de GMR namens de Raad van Toezicht is Luc Weemaes.

In 2023 waren er twee gezamenlijke overleggen.

Op 22 mei was onze eerste ontmoeting in 2023. Deze stond in het teken van de huidige gang van zaken (wat is op dit moment actueel bij de RvT en wat speelt er binnen de GMR). Ook hebben we samen het inspectierapport besproken en hebben we gekeken naar communicatie van de RvT en van de GMR.

Op 12 december is onze tweede bijeenkomst geweest. Deze stond in het teken van elkaar ontmoeten, contact onderhouden met elkaar. Bij de RvT zijn een aantal nieuwe leden, en ook de GMR heeft 3 nieuwe leden. Het was fijn elkaar te kunnen spreken over de gang van zaken. Ook

hebben we samen het onderwerp vastgesteld voor de komende vergadering in mei. In de RvT is Luc Weemaes benoemd uit naam van de GMR. Hij heeft aangegeven afscheid te nemen in augustus 2024. We hebben tijdens deze vergadering ook even kort besproken hoe we een nieuw lid willen werven voor de RvT.

Clusteroverleg

Twee keer per jaar plannen we een clusteroverleg met de MR-voorzitters van alle scholen per cluster. Dit was voorheen een online of fysieke bijeenkomst. Vanaf het schooljaar 23/24 hebben we besloten enkel nog fysiek bij elkaar te komen.

Voor dit overleg wordt een uitnodiging gestuurd aan alle voorzitters van de MR (en CC naar de directeuren ter informatie). De leden van de MR kiezen zelf wie van hen aansluit bij het clusteroverleg. Dat kan de voorzitter zijn, maar hoeft niet. We hebben de afspraak dat er in elk geval iemand namens de ouders en iemand namens het personeel wordt afgevaardigd. Zo sluiten er per MR in elk geval 2 mensen aan.

Tijdens dit clusteroverleg wordt, vanuit de GMR, een korte toelichting gegeven op punten die in het afgelopen half jaar belangrijke besprekpunten waren in de GMR vergaderingen. Daarnaast is er tijd en ruimte om punten te bespreken die worden aangedragen vanuit de scholen. Soms is het mogelijk om de vraag gelijk te beantwoorden. Wanneer dit niet het geval is, dan zal de vraag worden meegenomen naar de eerstvolgende GMR vergadering. Dan volgt de terugkoppeling later.

In 2023 is er drie keer een clusteroverleg geweest, de eerste keer op 17 januari, de tweede keer op 6 juni en de derde keer op 7 november. Het streven is nog steeds om twee keer per schooljaar een clusteroverleg te doen, maar uit de vergaderingen kwam naar boven dat de timing in januari en juni ongelukkig uitkomt. Scholen vinden het fijner wanneer we in november en maart een clusteroverleg plannen.

De terugkoppeling van vragen die gesteld worden in het clusteroverleg vindt plaats via de nieuwsbrief, of er wordt contact opgenomen met de school die een vraag gesteld heeft. Alles wat in het clusteroverleg besproken wordt, komt de eerstvolgende GMR vergadering op de agenda.

Professionalisering

In 2022 hebben we een cursus gevolgd die ons heeft geholpen een goed activiteitenplan op te stellen voor de GMR. In het schooljaar 2023 hebben we deze cursus verder toegepast en hebben we het activiteitenplan in gebruik genomen.

Een van de vaste activiteiten van de GMR is een advies uitbrengen over de begroting van Elevantio. De begroting vormt de opmaat voor het formatieplan en hier heeft de GMR instemmingsrecht. De begroting is dus een belangrijk, maar tegelijk ook een ingewikkeld (en omvangrijk) document. Omdat we deze taak erg serieus nemen, hebben we ervoor gekozen om ons hierover bij te laten scholen door een expert op het gebied van begroting, van het VOO (vereniging openbaar onderwijs).

Nicolette Kroon (VOO) heeft ons uitgelegd wat er allemaal in een begroting hoort te staan, hoe je deze kunt lezen en interpreteren en waar je met name op moet letten. Kortom, ze heeft ons geleerd welke vragen we kunnen en moeten stellen als het gaat om de begroting.

Tijdens deze avond, op dinsdag 10 januari, hebben we na de uitleg samen kritisch naar de begroting gekeken en enkele vragen geformuleerd die we hebben meegenomen naar het overleg met het CvB. Vervolgens hebben we onze bevindingen gedeeld met de Raad van Toezicht.

Inspectie

In 2023 heeft de inspectie onderzoek gedaan naar Elevantio. Het was enerzijds een spannend bezoek, aangezien onze organisatie een hele jonge organisatie is en we nog deels in de harmonisatiefase zitten na de fusie. Anderzijds hadden we ook vertrouwen in Elevantio.

De inspecteurs hebben ook met een afvaardiging van de GMR gesproken over medezeggenschap binnen Elevantio. Kort samengevat waren ze onder de indruk van hoe een en ander geregeld is binnen Elevantio. Dat is een mooi compliment en voor ons een goede reden om ons enerzijds verder te ontplooiën en verder te professionaliseren en anderzijds een bevestiging dat we al op de goede weg zijn.

7.2 Raad van Toezicht

Elevantio heeft de functies van bestuur en toezicht in organieke zin gescheiden en kent daartoe als organen een College van Bestuur en Raad van Toezicht. Voor de bewaking van het realiseren van de doelen van Elevantio heeft de Raad van Toezicht vier taken: integraal toezicht houden, advisering/uitoefening klankbordfunctie, werkgeverschap van College van Bestuur en verantwoording afleggen.

Het toezicht van de Raad van Toezicht richt zich op strategie, de doelen en het beleid van Elevantio en de resultaten daarvan. De Raad van Toezicht toetst de beleidsvoornemens en uitkomsten op haalbaarheid en effectiviteit, aan de hand van de gestelde doelen. Daarnaast toetst de Raad van Toezicht of het College van Bestuur bij zijn beleid en bij de uitvoering van de bestuurstaken rekening houdt met de maatschappelijke positie en functie van de stichting.

De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zijn statutair vastgelegd en richten zich in het bijzonder op:

- goedkeuren van het strategisch beleidsplan, de begroting en de jaarrekening;
- toezicht houden op naleving wettelijke verplichtingen en code goed bestuur;
- toezicht houden op de rechtmatige en doelmatige verwerving, bestemming en aanwending van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan.

Om toezicht op alle aspecten van Elevantio te kunnen realiseren werkt de Raad van Toezicht met een toezichthoudend instrumentarium, dat onder andere bestaat uit een toezichtvisie, een toezichtskader (in ontwikkeling), een gereguleerde vergaderwerkwijze en het zelfstandig inwinnen van informatie.

Vanuit haar visie heeft de Raad van Toezicht de ambitie om waarde toe te voegen aan de besturing van de organisatie in het licht van de maatschappelijke opgave van Elevantio. Deze toegevoegde waarde wordt onder meer gerealiseerd door:

- verrijking van de strategische blik door de inbreng van ervaring, expertise en netwerken;
- een positief-kritische houding t.o.v. het College van Bestuur;
- een waarborgfunctie ten aanzien van de continuïteit van de organisatie en richting de samenleving ten aanzien van toezicht op doelmatige en rechtmatige besteding van publieke middelen.

De identiteit, kernwaarden en strategische speerpunten van Elevantio zijn daarbij de belangrijkste richtinggevende kaders.

De Raad van Toezicht conformeert zich aan het bepaalde in de Code Goed Bestuur PO en ontwikkelt de kwaliteit van het toezicht verder op basis van de principes in de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK.

Samenstelling

In 2023 is zowel de samenstelling als de omvang van de Raad van Toezicht gewijzigd. Met ingang van 1 augustus 2023 nam de Raad van Toezicht afscheid van de heren V. Van Esbroeck, P. Engelbrecht, P. Roeland en C. Simons. De Raad van Toezicht is hen veel dank verschuldigd voor inbreng van kennis en ervaring gedurende de harmonisatiejaren van Elevantio. De Raad van Toezicht heeft in goede opvolging kunnen voorzien door de voordracht van de heer J. Leenknecht en mevrouw G. Boere.

Met ingang van 1 juni 2023 is mevrouw V. Verdurmen-Serrarens benoemd voor een tweede termijn.

Ultimo 2023 bestaat de Raad van Toezicht uit de volgende zeven leden:

| | Titel, Invalshoek en expertise | Interne commissie | Aftredend per |
|--------------------------------|--|------------------------------|------------------------------------|
| Mw. V.R.J. Verdurmen-Serrarens | Voorzitter, <i>Onderwijs, financiën, identiteit</i> | Remuneratie & Governance | 1 juni 2027 |
| Dhr. H.A. Nijskens | Vice-voorzitter, <i>Financiën</i> | Financiën & Facilitair | 1 september 2025 |
| Mw. G.E.C. Boere | Lid, <i>Personeel en juridische zaken</i> | Onderwijs en kwaliteit & HRM | 1 augustus 2027 (herbenoembaar) |
| Dhr. J.P.L.D. Leenknecht | Lid, <i>Bestuur</i> | Remuneratie & Governance | 1 augustus 2027 (herbenoembaar) |
| Dhr. D.M. Verkouter | Lid, <i>Identiteit</i> | Onderwijs en kwaliteit & HRM | 7 juni 2024 |
| Mw. I.L. Vermue-van den Oever | Lid, <i>Financiën</i> | Financiën & Facilitair | 1 augustus 2024 |
| Dhr. L. Weemaes | Lid, <i>Personeel</i> | Onderwijs en kwaliteit & HRM | 1 augustus 2024 |

Het gaat bij de samenstelling van de Raad van Toezicht niet om aparte portefeuilles maar om invalshoeken. De Raad van Toezicht is in staat om met betrekking tot deze invalshoeken aandachtspunten te signaleren. Alle invalshoeken van belang voor de stichting zijn belegd bij een lid.

De Raad van Toezicht heeft drie commissies, te weten de commissie Remuneratie & Governance, commissie Financiën & Facilitair en commissie Onderwijs en Kwaliteit & HRM. Elke commissie bestaat uit twee of drie leden die door de Raad van Toezicht uit haar midden zijn benoemd.

Zittingstermijn

Voor een lid van de Raad van Toezicht geldt een maximale zittingstermijn van 8 jaar. Twee huidige Raad van Toezicht leden overschrijden die termijn. In de Code Goed Bestuur PO is deze zittingstermijn opgenomen in een verplichtende bepaling. De fase waarin het proces van schaalvergroting zich in 2021 bevond, bood echter geen reële mogelijkheden om in de bestaande raden/besturen van rechtsvoorgangers wisselingen aan te brengen. Niet alleen gezien de vier betrokken raden/besturen per fusiedatum moesten afslanken naar één Raad van Toezicht. Maar ook gegeven de benodigde actuele kennis van zaken over de organisatie, nodig om besluiten (zeker van enige importantie) te kunnen nemen. De jonge organisatie heeft in verband met de continuïteit de kennis en ervaring van de zittende leden nodig om een goede en verantwoorde start te maken. Deze overwegingen vormen een legitimatie om met de gekozen Raad van Toezicht-samenstelling van start te gaan in 2021. Onder de voorwaarden dat het vast te stellen rooster van aftreden er in voorziet dat de betreffende leden bij voorrang aftreden. In de statuten is daarvoor tevens de overgangsbepaling aangepast zodat de verplichting tot doorstroming in de Raad van Toezicht ook notarieel is vastgelegd. Medio 2023 is tevens toegewerkt naar een Raad van Toezicht die bestaat uit maximaal zeven leden (in plaats van negen leden) conform de statuten.

Hoofd- en nevenfuncties

Ter bewaking van mogelijke (schijn van) belangenverstremgeling worden hoofd- en nevenfuncties gemeld aan de Raad van Toezicht en conform de Code Goed Bestuur PO gepubliceerd. De leden van de Raad van Toezicht bekleden in het dagelijks leven de volgende (neven)functies:

V.R.J. Verdurmen-Serrarens – Ondernemerscoach en sociaal werk Arvalis

- Eigenaar landbouwbedrijf

H.A. Nijskens – Manager Finance en Control Zuidwest Radiotherapeutisch Instituut

- Lid Raad van Toezicht Mytylschool Roosendaal

G.E.C. Boere – HR Manager Delta Energie B.V.

- N.v.t.

J.P.L.D. Leenknecht – Directeur Stichting CO3 Campus

– Bestuurder-directeur Bio Base Europe Coöperatie u.a.

- Bestuurslid en penningmeester Vrienden van het Zeeuws Archief
- Voorzitter bestuur Stichting Promotie Reynaert College Hulst

D.M. Verkouter – Consulente Jongerenloket / jongerencoach gemeente Terneuzen

- Eigenaar Verkouter Coaching

I.L. Vermue-van den Oever – Financieel beleidsadviseur gemeente Sluis

- N.v.t.

L. Weemaes – Locatiemanager Zorggroep Ter Weel

- Eigenaar Barbier
- Eigenaar Interim Management Weemaes

Er hebben gesprekken plaatsgevonden over mogelijke onverenigbaarheden leden Raad van Toezicht in relatie tot integriteitsvraagstukken in algemene zin. De persoonsgebonden onverenigbaarheden zijn individueel ingebracht en besproken. Op basis van die gesprekken is gezamenlijk besloten dat de situaties acceptabel zijn conform de statuten.

Honorering

De honorering van de toezichthouders is vastgesteld op een jaarlijkse vergoeding van €5.500,- conform de richtlijnen van de VTOI-NVTK.

Werkwijze

Vergaderingen

Gedurende het jaar 2023 waren er zeven geplande reguliere vergaderingen in aanwezigheid van het College van Bestuur. Voorafgaand aan iedere vergadering heeft de raad zelf een vooroverleg ter voorbereiding.

Een vast terugkerend punt op de agenda vormen de (kwartaal) bestuurs-en managementrapportages van het College van Bestuur. In deze rapportages wordt de voortgang weergegeven van het bestuurlijk jaarplan, en een toelichting gegeven op het ziekteverzuim, de formatie, de exploitatie en enkele balansposten van Elevantio. Dit geeft het College van Bestuur de gelegenheid om actuele ontwikkelingen toe te lichten en verhelderingsvragen te beantwoorden. Onderwerpen die onder andere aan bod kwamen waren: strategische koers, begroting, jaarverslag, ontwikkeling Raad van Toezicht, werkgeverschap, de keuze voor de accountant, integriteitscode, onderzoek Inspectie van het Onderwijs, ontwikkelingen huisvesting en visie op identiteit en levensbeschouwelijk burgerschapsonderwijs.

Commissies

De Raad van Toezicht heeft commissies ingesteld, die specifieke agendapunten van de vergaderingen van de Raad van Toezicht inhoudelijk voorbereiden, sparren over beleidsontwikkeling (advisering) en ontwikkelingen monitoren binnen het betreffende domein.

De commissie remuneratie en governance kwam in 2023 vijf keer bij elkaar. Deze commissie vervult primair de werkgeverstaak. In dat kader zijn er gesprekken gevoerd met de leden van het College van Bestuur over de professionele en persoonlijke ontwikkeling. De gesprekkencyclus RvT-CvB wordt verder doorontwikkeld. Tevens richt de commissie zich op kwaliteit en inhoud van het toezicht in de Raad van Toezicht en governance. Gespreksonderwerpen waren o.a. rooster van aftreden, werving nieuwe leden Raad van Toezicht, toezichtvisie, zelfevaluatie Raad van Toezicht en professionalisering.

De commissie financiën en facilitair vergaderde zes keer en besprak onder meer de (meerjaren)begroting, jaarrekening, financiële kwartaalrapportages, beleidsplan financieel management, treasurystatuut, beleidsplan inkoop en aanbesteding, huisvesting en facilitaire zaken. Eén van de taken van de Raad van Toezicht is het toezien op de financiële doelmatigheid. In 2023 is hieraan met name invulling gegeven door de commissie bij de behandeling van de begroting en de jaarrekening en bij andere documenten die de bedrijfsvoering betreffen, waaronder de managementletter van de externe accountant naar aanleiding van de interim-controle.

De commissie onderwijs & kwaliteit en HRM kwam vier keer bij elkaar. Gespreksonderwerpen waren de verzuimrapportages, voortgang integraal personeelsbeleid, (meerjaren)bestuursformatieplan, kwaliteitsrapportage en rapport Inspectie van het Onderwijs.

Contact met de organisatie

Goed toezicht zorgt voor verbinding met de interne en externe omgeving, waarbij de Raad van Toezicht zelf actief stappen onderneemt om informatie te vergaren. Vanzelfsprekend is het College van Bestuur hierbij een belangrijke primaire bron. Daarnaast laat de Raad van Toezicht zich periodiek door diverse geledingen informeren over de algemene gang van zaken in de organisatie of over specifieke ontwikkelingen. Zo sprak de Raad van Toezicht in 2023 twee keer met de GMR en een aantal keer met teamleiders van het bestuurskantoor. Deze gesprekken vinden plaats aan de hand van vooraf uitgewisselde gespreksonderwerpen. Het College van Bestuur is bij de gesprekken met de GMR niet aanwezig. Daarnaast waren er meerdere informele overleggen tussen het College van Bestuur, de voorzitter en vice-voorzitter van de Raad van Toezicht.

Vanuit de wens om een steeds completer beeld te krijgen van de scholen bezoekt de Raad van Toezicht jaarlijks een aantal scholen (16) met een afvaardiging van twee leden, met verschillende achtergronden. De Raad van Toezicht ziet het schoolbezoek als een belangrijke bron van informatie, contact en betrokkenheid.

Contact Inspectie van het Onderwijs

In maart 2023 heeft de Inspectie een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij Elevantio. Daarbij is onderzocht of de sturing door het bestuur op de kwaliteit van het onderwijs op de scholen op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. Ook de Raad van Toezicht is nauw betrokken geweest bij dit onderzoek; er heeft een gesprek plaatsgevonden met de Raad van Toezicht over het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs en een gesprek met o.a. de financiële commissie van de Raad van Toezicht over het financieel beheer. Samengevat is gerapporteerd dat er sprake is van deugdelijk financieel beheer en dat de Raad van Toezicht zijn taken constructief-kritisch vervult. De Inspectie ziet wel mogelijkheden om het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs te versterken, zoals door werving van een lid met onderwijskundige expertise. Daar is bij de werving- en selectie van nieuwe leden in 2023 dan ook op ingezet.

Zelfevaluatie

Eind 2022 heeft de eerste jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht plaatsgevonden middels het evaluatie-instrument van de VTOI-NVTK. Met deze 0-meting kan de Raad van Toezicht zijn eigen proces, ontwikkeling en voortgang monitoren en in de toekomst vergelijken met voorgaande jaren.

Gezien de gewijzigde samenstelling in de Raad van Toezicht per augustus 2023 is ervoor gekozen om de volgende zelfevaluatie te verplaatsen naar begin 2024. Tijdens deze zelfevaluatie wordt de focus gelegd op de principes 'legitimiteit en compliance', 'integriteit' en 'professionaliteit, professionalisering en lerend vermogen'.

Professionalisering

In aansluiting op de incompany training medio 2022 gericht op de ontwikkeling van een toezichtvisie waarbij diverse ankerpunten van goed toezichthouderschap aan bod kwamen en het samenspel tussen toezicht en bestuur, is in oktober 2023 met de volledige Raad van Toezicht een start gemaakt met de E-learning Code Goed Toezicht. In de Code Goed Toezicht worden zeven principes van goed toezicht benoemd; iedere module bevat een mix van theorie en casuïstiek en aanvullende vragen om de inhoud verder te verkennen en toe te spitsen op onze eigen praktijk.

Daarnaast zijn de leden van de Raad van Toezicht lid van de VTOI/NVTK.

Bijlage 1 – Overzicht scholen inclusief leerlingaantallen per 1-2-2023

| Br.-nr. | Schoolnaam | Plaats | 2023 |
|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------|
| 03EE | De Wereldboom | Hulst | 188 |
| 03MT | Molenbolwerk | IJzendijke | 118 |
| 03NH | St. Jozef | Eede | 45 |
| 03NR | De Oostvogel | Lamswaarde | 42 |
| 03PN | Ter Doest | Graauw | 57 |
| 03QB | St.-Bernardus | Clinge | 89 |
| 03SE | Het Mozaïek | Sluiskil | 129 |
| 04PL | De Warande | Axel | 177 |
| 04VM | Antoniuschool | Axel | 187 |
| 06LD | De Vlaswiek | Koewacht | 98 |
| 06XE | St.-Jozef NN | Nieuw-Namen | 39 |
| 06ZF | De Kreeke | Westdorpe | 103 |
| 07FA | Meerstromenschool | Groede | 78 |
| 08DX | Marijkeschool | Axel | 130 |
| 08JW | De Kameleon | Terneuzen | 152 |
| 08NA | Heidepoort | Heikant | 57 |
| 09KH | St. Willibrordus | Hulst | 224 |
| 09KV | St. Bavo (incl. TEC) | Oostburg | 247 |
| 10FL | Nobelhorst | Hulst | 232 |
| 10FX | De Molenkreek | Schoondijke | 83 |
| 10IW | De Torenberg | Zaamslag | 183 |
| 10WQ | Moerschans (incl. TEC) | Hulst | 92 |
| 10YW | De Parel | Terneuzen | 203 |
| 11ZE | De Twijn | Terneuzen | 187 |
| 12YE | De Steiger | Terneuzen | 348 |
| 13DO | De Stelle/Zeemeeuw | Terneuzen | 127 |
| 13EC | Irisschool | Terneuzen | 227 |
| 13IZ | Prins Willem v. Oranje | Terneuzen | 383 |
| 13JL | De Driesprong | Hoek | 166 |
| 13NZ | De Oude Vaart (incl. TEC) | Terneuzen | 255 |
| 13ST | t Geuzennest | Biervliet | 103 |
| 14VO | De Brug (Sbao) | Hulst | 60 |
| 14ZL | De Schakel | Vogelwaarde | 142 |
| 16UQ | Op Dreef | Aardenburg | 106 |
| 17JM | Inghelosenberghe | St. Jansteen | 236 |
| 18FH | De Statie | Sas van Gent | 179 |
| 18GS | t Getij | Kloosterzande | 237 |
| 18HP | Laureyn | Philippine | 100 |
| Totaal Elevantio | | | 5809 |

Bijlage 2 – Risico analyse en –beheersing

1. Vertaling van de risico's op strategisch niveau naar beheersmaatregelen en financiën

| Strategische doelen | Kansrijk onderwijs | Daar wil je werken! | Met partners in verbinding | Samen! |
|-------------------------------|---|---|---|--|
| Visie | Meer inclusief Dekkend onderwijs- en ondersteuningsaanbod Doorgaande ondersteuningslijn PO- VO Meer samenwerking onderwijs en jeugdzorg | Aantrekkelijke betrouwbare werkgever Ontwikkelingsmogelijkheden van medewerkers Vitale medewerkers Optimale inzet van (potentiële) medewerkers | Ouderbetrokkenheid Rijke schooldag Educatieve agenda in de regio | Waarden gestuurde organisatie Ontwikkeling netwerk-organisatie Brede identiteit Elevantio |
| Belemmerende factoren | Afhankelijk partners ZV Maatschappelijke context Wet- en regelgeving (stelsel, huisvesting) Subsidie afhankelijkheid voor basiskwaliteit Brede taak toedeling Onvoldoende zicht hebben op belemmerende factoren kansengelijkheid | Wet- en regelgeving Onduidelijkheid over functie en rol Nog niet volledig doorontwikkeld HR beleid Krapte op de arbeidsmarkt Onbekendheid Elevantio als onderwijsorganisatie Niet veilig of competent voelen van een deel van de medewerkers (invloed sociale media) | Tijd om beleid ouder- betrokkenheid uit te werken Ontbreken gezamenlijke visie en doel Subsidie afhankelijkheid Verschillen in lokaal beleid | Er worden geen belemmerende factoren voorzien waarvoor beheersmaatregelen getroffen moeten worden |
| Beheersmaatregel | Investeren in goede regionale afstemming Investeren in brede dialoog | Implementatie van HR beleid Arbeidsmarkt in beeld Interne en externe communicatie en branding Anders organiseren in brede zin | Investeren in de doorontwikkeling met directe partners | |
| Investering (vanuit vermogen) | Check mjb | Elevantio academie | | n.v.t. |

2. Vertaling van de risico's op operationeel niveau naar beheersmaatregelen en financiën

| Algemeen | | | | | |
|-----------------------|---|------------------------------------|--|----------------------------|-------------|
| Operationele risico's | Beschrijving | Risico profiel Hoog/midden/laag | Beheersmaatregel en al ingezette acties | Effect op risicoprofiel | Investering |
| Startgroepen | Het wegvallen van startgroepen heeft enerzijds effect op de continuïteit van het primair onderwijs (minder instroom) en daarvan afgeleid het voortgezet onderwijs en anderzijds op de leefbaarheid in Zeeuws-Vlaanderen (instandhouding scholen). | hoog | Samenwerking en bundeling van krachten en middelen door het primair - en voortgezet onderwijs, kinderopvangorganisaties en gemeenten in Zeeuws-Vlaanderen. Landelijk aandacht vragen en ruimte regelen binnen wettelijke kaders. Onderzoek naar andere financieringsbronnen. | midden | - |
| | | | | | |

| BMO | | | | | |
|-----------------------|--|------------------------------------|---|----------------------------|------------------------|
| Operationele risico's | Beschrijving | Risico profiel Hoog/midden/laag | Beheersmaatregel en al ingezette acties | Effect op risicoprofiel | Investering |
| Brede identiteit | De statutaire grondslag van de stichting is niet (volledig) geborgd. | laag | Inrichting en implementatie bovenschoolse identiteitscommissie ter advisering en ondersteuning van het CvB en de scholen bij het vormgeven en uitwerken van hun brede identiteit. | hoog | Opgenomen in begroting |
| IBP | Ontwikkelingen in de onderwijssector m.b.t. privacynormen. | midden | Start Normenkader IBP FO; basis op orde brengen en mitigeren van de hoge en later de medium risico's. | hoog | - |
| Communicatie | Onvoldoende sterk Elevantio-gevoel | midden | Vaststelling intern communicatieplan + operationeel plan | midden | Opgenomen in begroting |

| Onderwijs en Kwaliteit | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|----------------------------|-------------|
| Operationele risico's | Beschrijving | Risico profiel Hoog/midden/laag | Beheersmaatregel en al ingezette acties | Effect op risicoprofiel | Investering |
| Kansrijk Onderwijs; Onderwijsopbrengsten | <i>Gemiddeld voor Elevantio zijn de eindopbrengsten voor de basisvaardigheden niet in lijn met de gestelde ambitie. Vooral voor lezen en rekenen/wiskunde zijn de opbrengsten te laag. De extra middelen die het Rijk beschikbaar stelt om de onderwijsopbrengsten te verbeteren zijn</i> | midden | <i>-Voor individuele scholen worden interventies gestart. -Aanvullend nodig om kwaliteitsimpuls te geven aan het versterken van de basisvaardigheden door ontwikkelteams te versterken zodat op schoolniveau de goede</i> | midden | |

| | | | | | |
|---|---|--------|---|--------|--|
| | <i>veelal van tijdelijke aard. Dit maakt dat er tijdelijk extra personeel wordt ingezet en met het huidige personeel extra wordt geprofessionaliseerd. Het risico zit in het manco om deze inzet te verduurzamen omdat middelen niet meer beschikbaar zijn.</i> | | <i>dingen kunnen doen. (gericht op OP2 en OP3) -leernetwerken rondom basisvaardigheden continueren</i> | | |
| Kansrijk Onderwijs; Meer inclusief onderwijs | <i>In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en in de strategische koers van Elevantio wordt 'meer inclusief onderwijs' als een doel beschreven Door de verschillende percepties van wat inclusie is, wordt het verbasterd tot een perspectief waarin het volstaat om met extra ondersteuning voor bepaalde leerlingen het huidige concept te behouden. Het vraagt een diep bewustzijn van de impact die rijkt tot het verworven van een inclusieve samenleving waarbij inclusie voor alle kinderen een positief resultaat kent.</i> | midden | <i>Doelgericht informeren, inspireren en professionaliseren. Financiële ruimte voor personele inzet en aanpassing van de gebouwen.</i> | midden | Nog te bepalen |
| Kansrijk Onderwijs; Veranderbereidheid en verandermogelijkheid | <i>Binnen Elevantio zien we verschillen in veranderbereidheid om in samenwerking met andere scholen en andere collega's nieuwe uitdagingen aan te gaan. De verandermogelijkheid is beperkt als gevolg krapte in personele bezetting. De focus op de bezetting van de groep maakt de ruimte om te veranderen kleiner. Het betreft de ruimte in tijd omdat mensen (extra) voor de groep moeten als ook beperkte mentale ruimte om te kunnen veranderen.</i> | hoog | <i>- Professionaliseren voor iedereen als voorwaardelijk. -Binnen Elevantio meer richten om de beschikbare expertise bewust en doelgericht in te zetten op strategische thema's in relatie met onderwijskwaliteit. -continuïteit in ontwikkelteams realiseren door kweekvijvers voor IB-ers en directeuren. - investeren op kwalitatief versterken van schoolleiders en IB-ers -Gewenst resultaat door mensen te faciliteren en school overstijgend organiseren ten behoeve van de netwerkorganisatie. -Mogelijkheden aanbieden voor brede kennisontwikkeling vanuit de Academie. -De veranderprocessen op de scholen met elkaar in verbinding brengen.</i> | hoog | Faciliteren medewerkers om expertise breed in te zetten. Nog te bepalen |

| HRM | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|----------------------------|---|
| Operationele risico's | Beschrijving | Risico profiel Hoog/midden/laag | Beheersmaatregel en al ingezette acties | Effect op risicoprofiel | Investering |
| Lerarentekort / Krapte op de arbeidsmarkt | De instroom van nieuwe leerkrachten is kleiner dan de uitstroom van leerkrachten. Continuïteit van werkzaamheden komt in gevaar en daarmee de kwaliteit van het onderwijs. Hetzelfde werk met minder mensen kan stijgende werkdruk betekenen. Dit kan leiden tot uitval waardoor er een negatieve spiraal ontstaat. Dit wordt nog extra versterkt door vervroegd natuurlijk verloop en extra onvoorziene uitstroom van medewerkers. | hoog | <p>Op schoolniveau en op bestuursniveau wordt nagedacht over "anders organiseren".</p> <p>Daarnaast dient de nog op te stellen strategische personeelsplanning onderdeel te gaan uitmaken van de P&C-cyclus.</p> <p>In de onderwijsregio wordt samengewerkt met lesgeven in Zeeland en wordt voor de kwantitatieve strategische personeelsplanning het scenariomodel gebruikt.</p> <p>Voor de kwalitatieve strategische personeelsplanning wordt samenwerking met het PF gezocht.</p> <p>Stimuleren van de instroom door te zorgen voor goede begeleiding vanuit bijvoorbeeld team STAAN en de schoolteams.</p> | midden | |
| Ziekteverzuim | Extra personele lasten; boven ziektepercentage; boven begroting. Heeft effect op kwaliteit onderwijs. (Langdurig) verzuim heeft een effect op de medewerkers die niet verzuimen; zij krijgen grotere groepen, werken extra dagen, laten de eigen taken liggen tot het weekend en het kan voorkomen dat groepen kinderen naar huis gestuurd worden (onderwijs op afstand indien mogelijk). De vitaliteit van medewerkers komt hiermee onder druk te staan en daarmee allerlei andere aspecten als de ontwikkeling van de kinderen/onderwijsresultaten, de vitale werkomgeving (niet te verwarren met de vitale werknemer), werkplezier etc. | hoog | Actief vitaliteits- en verzuimbeleid. Preventiemaatregelen treffen zoals directeuren een aanbod bieden op het vlak van (ziekte)verzuimbeleid en gespreksvoering. | hoog | Budget opgenomen in begroting om financieel te beheersen. |

| | | | | | |
|-----------------------|--|--------|--|--------|--|
| Arbeidsconflicten | Risico heeft effecten op het imago, de kwaliteit van het onderwijs, het ziekteverzuim en ook een financiële impact. | laag | Voortdurend proces om goed te sturen en te communiceren. Gesprekencyclus tussen leidinggevende en medewerker; dossiervorming; personeelsbeleid. | midden | |
| Uitkeringslasten | De modernisering van het PF waarbij uitkeringslasten deels t.l.v. het bestuur vallen vergt wel de nodige aandacht. De uitkeringslasten zijn maximaal 50% en minimaal 10%. | midden | Monitoring middels eigen administratie. Door actief te sturen op het voorkomen van uitkeringslasten zijn werk-naar-werk trajecten onderdeel van de beheersmaatregelen om uitkeringslasten te voorkomen. | hoog | |
| VOG's | Het ontbreken van geldige VOG's maakt dat medewerkers niet tijdig kunnen worden ingezet, hierdoor neemt druk op medewerkers toe. | laag | VOG procedure aangescherpt, brengt wel kostenverhoging met zich mee | hoog | |
| Startende directeuren | Het aantal startende directeuren is relatief groot en ook de komende jaren verwachten we een aantal nieuwe directeuren nodig te hebben. Andere directeuren participeren daardoor vaker in werkgroepen om de startende directeuren de gelegenheid te geven om de primaire taken op school eigen te maken. | | Zorgen voor goede begeleiding van startende directeuren. Medewerkers met ambities op het vlak van directiefuncties faciliteren op enige wijze om zich te scholen, "stage te lopen" naast een directeur met ervaring. | | |

| Formatie | | | | | |
|-----------------------|--|------------------------------------|---|-------------------------|-------------|
| Operationele risico's | Beschrijving | Risico profiel Hoog/midden/laag | Beheersmaatregel en al ingezette acties | Effect op risicoprofiel | Investering |
| Leerlingenprognose | Kan bij te hoge prognose leiden tot minder baten -> meerjaren perspectief, verkeerde inschatting, teveel inzet personeel, teveel loonkosten. Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lager aantal leerlingen. | hoog | Continu zoeken naar juiste methode van prognose bepalen. Afstemming hierin met input van scholen en informatie van gemeenten. Herijking van de prognose per 1-2 en 1-10 van ieder jaar. | midden | |
| | Te lage prognoses leiden tot onderbezetting op de scholen, waarbij de krappe arbeidsmarkt een versterkend effect heeft op de instroom van leerkrachten. | hoog | | | |
| | Onverwachte leerling instroom of -uitstroom heeft een effect op de leerlingprognoses die | laag | | | |

| | | | | | |
|--|--|------|---|------|--|
| | bovenstaande onderwerpen kunnen versterken. | | | | |
| Tijdelijke en incidentele subsidies (NPO, Basisvaardigheden, projectgelden orthopedagoog, Werkplaats Inclusief, etc) | Aanstelling van medewerkers t.l.v. van tijdelijke of incidentele subsidies leidt tot verplichtingen aan medewerkers welke vanuit de reguliere baten niet structureel kunnen worden gedekt. | hoog | Personeelsbeleid op schoolniveau sluit aan bij de visie en organisatie van het onderwijs, waarbij te maken keuzes getoetst worden aan het meerjarenperspectief. | Hoog | |
| Continuïteit ontwikkelteams | Op diverse scholen is taak van Intern Begeleider moeilijk te bezetten. Er is daarbij ook een relatie met de krapte op de arbeidsmarkt. Een IB-er komt vaak voort uit de groep leerkrachten. | | Aantrekkelijk maken van het volgen van een opleiding die de stap om de taak van IB-er op te pakken. Het goed begeleiden van IB-ers die nog weinig ervaring hebben, kan uitval voorkomen. | | |
| Verschillen in beschikbaarheid leerkrachten in de regio's | De beschikbaarheid van leerkrachten is per regio verschillend, waardoor de bezetting van scholen in een regio waar (te) weinig mensen beschikbaar zijn, onder druk komt te staan. Als een school niet voldoende leerkrachten heeft, kan het gevolg zijn dan ouders/verzorgers andere keuze gaan maken. Dit kan versterkt worden door een lage "veranderbereidheid" onder medewerkers en ouders/verzorgers op die plaatsen waar 'anders organiseren' een oplossing zou kunnen zijn. | hoog | Nagaan of in het cluster West waar de beschikbaarheid van medewerkers laag is, studenten wellicht voor opleidingen in België kiezen en daardoor uit ons zichtveld verdwenen zijn. De veranderbereidheid van medewerkers vergroten door de kennis te vergroten van de "winst" die anders organiseren kan vergroten. Aandacht voor regionale spreiding van beschikbaar personeel binnen Elevantio Meer sturen op verdeling stageplaatsen | | |

| Financiën en Facilitair | | | | | |
|--------------------------|--|------------------------------------|---|-------------------------|-------------|
| Operationele risico's | Beschrijving | Risico profiel Hoog/midden/laag | Beheersmaatregel en al ingezette acties | Effect op risicoprofiel | Investering |
| Bekostiging | Onzekerheden omtrent de hoogte en de continuïteit van ontvangen Rijks- en overige bekostigingen. | midden | In een vroegtijdig stadium via het netwerk geïnformeerd zijn over nieuwe ontwikkelingen in de bekostiging/ het beleid. Hierdoor kan tijdig worden ingeschat wat de financiële consequenties zijn en worden vertaald in de meerjarenbegroting. | midden | |
| Inflatie en marktwerking | Inflatie en stijgende energielasten onvoldoende gecompenseerd | hoog | Lasten worden in de meerjarenbegroting | hoog | |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--------|---|--------|--|
| | | | opgenomen. Dekking vanuit de exploitatie of het vermogen | | |
| Fraude | Er is sprake van onrechtmatige onttrekkingen van geld en/of goederen aan de organisatie. De financiële verslaggeving wordt gebruikt om er beter van te worden | laag | Elevantio streeft een cultuur van respectvol en integer handelen na. Deze cultuur vormt het fundament voor het voorkomen van frauduleus handelen in de brede zin van het woord. Elevantio heeft een aantal maatregelen genomen om deze cultuur te bevorderen. De maatregelen zijn zowel 'zacht' (soft controls') als 'hard' (beleid). | hoog | |
| Cyber security | Het gevaar of de schade door misbruik, verstoring of uitval kan bestaan uit beperking van de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de ICT, schending van de vertrouwelijkheid van in ICT opgeslagen informatie of schade aan de integriteit van die informatie | midden | Elevantio heeft maatregelen genomen voor cyber-security. Er wordt gewerkt met 2 weg authenticatie voor de essentiële systemen, er is voor de werkomgeving een lokale back up oplossing naast de cloud back up en het ICT beheer is professioneel uitbesteed. Er is een Cyberrisk verzekering om de financiële risico's af te dekken. | midden | |
| Huisvesting | Nieuwe scholen zijn onderdelen van grotere projecten waardoor risico op vertraging ontstaat. IHP's zijn nog niet allemaal opgesteld waardoor er nog geen beleidsrijk MJOP kan worden opgesteld. | midden | Er vindt periodiek zowel bestuurlijk als ambtelijk overleg plaats. Er wordt actief samengewerkt met gemeenten en andere partners om projecten te realiseren. | midden | |
| Binnenklimaat en verduurzaming | Schoolbesturen hebben de plicht om gebouwen te verduurzamen en zorgplicht voor een gezond binnenklimaat. | hoog | Maatregelen onderzoeken en kostenramingen opstellen. Verwerking in meerjarenbeleid. Ontwikkeling IHP's opgestart. | laag | |

Jaarrekening 2023



ELEVANTIO

Ontdek je eigen wijsheid

Grondslagen

Algemeen

Stichting Elevantio is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bekend onder nummer 41111058.

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting Elevantio en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord. Stichting Elevantio is gevestigd in de gemeente Terneuzen en heeft haar werkgebied in de gemeenten Terneuzen, Sluis en Hulst.

De stichting verzorgt basisonderwijs voor leerplichtigen en speciaal basisonderwijs. De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de bevordering van openbaar, katholiek, protestants-christelijk, interconfessioneel primair dan wel het geven van onderwijs in samenwerkingscholen.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9, Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet te kwalificeren zijn als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP), per component het bedrag voor groot onderhoud wordt bepaald. Dit gebaseerd op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden.

Stichting Elevantio heeft besloten om deze aanpassing al per 1 januari 2023 door te voeren.

Tot en met 2022 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2023.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het eigen vermogen per 1 januari 2023 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2023 verwerkt in het eigen vermogen van Stichting Elevantio. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast. Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorziening voor groot onderhoud met € 3.857.855 is toegenomen en € 4.972.648 bedraagt per 1 januari 2023 (was € 1.114.793 op 31 december 2022).

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Eventuele investeringssubsidies worden eveneens in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 500 aangehouden.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en gearmortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Elevantio.

Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De private reserve is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht.

De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de onderhoudslasten van de gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 40 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening is opgebouwd volgens de componentenmethode. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening jubilea

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2%.

Voorziening langdurig zieken

De stichting is eigen risicodragers voor het ziekteverzuim van de medewerkers gedurende de eerste 2 jaar. Voor medewerkers die per balansdatum langdurig ziek zijn (en dit naar verwachting blijven) wordt een voorziening gevormd voor de loonkosten van de nog resterende maanden van deze periode. Dit vanuit de veronderstelling dat deze medewerkers tijdens hun ziekte geen prestatie voor de stichting leveren. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten laste van de personeelskosten gebracht. De werkelijke loonkosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Voorziening WGA/ERD

De stichting is eigen risicodragers voor WGA kosten en heeft dit risico herverzekerd. Uitgezonderd van deze verzekering zijn de medewerkers die per fusiedatum al een uitkering ontvangen en waarvan de rechtsvoorganger was aangesloten bij het UWV. Van die medewerkers worden de kosten van de WGA uitkering niet vergoed en komen voor eigen rekening van de stichting. Voor die WGA kosten is een voorziening gevormd voor de nog resterende uitkeringskosten. De voorziening wordt opgenomen voor de nominale waarde. De dotatie wordt ten last van de personeelskosten gebracht. De werkelijke uitkeringskosten voor deze medewerkers worden onttrokken aan de voorziening.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

Resultaatbepaling

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voorzover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

Elevantio heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichtings Bedrijfspensioenfonds ABP.

Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2023 is 110,5%.

Per ultimo 2022 was deze 110,9%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

| | |
|-----------------------|---------------|
| Meubilair | 20 jaar |
| Duurzame apparatuur | 10 jaar |
| Leermiddelen | 8 jaar |
| ICT digiborden | 7 jaar |
| ICT overige hardware | 5 jaar |
| Gebouwen/verbouwingen | 25 of 40 jaar |

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil. De instelling loopt geen prijsrisico's. De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Balans per 31-12-2023 na resultaatbestemming

| 1 | Activa | 31-12-2023 EUR | 31-12-2022 EUR |
|-----|---|-------------------|-------------------|
| | Vaste activa | | |
| 1.2 | Materiële vaste activa | 6.622.808 | 6.424.599 |
| 1.3 | Financiële vaste activa | - | - |
| | Totaal vaste activa | 6.622.808 | 6.424.599 |
| | Vlottende activa | | |
| 1.5 | Overige vorderingen en overlopende activa | 1.318.428 | 1.524.827 |
| 1.7 | Liquide middelen | 18.426.344 | 16.619.279 |
| | Totaal vlottende activa | 19.744.772 | 18.144.106 |
| | Totaal activa | 26.367.580 | 24.568.705 |
| 2 | Passiva | 31-12-2023 EUR | 31-12-2022 EUR |
| 2.1 | Eigen vermogen | 13.238.280 | 16.467.851 |
| 2.3 | Voorzieningen | 7.143.789 | 2.865.827 |
| 2.5 | Overige kortlopende schulden en overlopende passiva | 5.985.511 | 5.235.027 |
| | Totaal passiva | 26.367.580 | 24.568.705 |

Staat van baten en lasten over 2023

| | Realisatie 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | Realisatie 2022 EUR |
|--------------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|
| 3 Baten | | | |
| 3.1 Rijksbijdragen | 50.899.506 | 47.473.565 | 48.083.754 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen | 781.057 | 489.760 | 1.428.880 |
| 3.5 Overige baten | 923.275 | 393.263 | 837.040 |
| Totaal baten | 52.603.838 | 48.356.588 | 50.349.674 |
| 4 Lasten | | | |
| 4.1 Personeelslasten | 43.754.317 | 39.985.009 | 40.403.147 |
| 4.2 Afschrijvingen | 1.114.478 | 1.106.836 | 1.036.380 |
| 4.3 Huisvestingslasten | 3.144.777 | 3.110.918 | 2.926.130 |
| 4.4 Overige lasten | 4.556.885 | 4.005.234 | 4.909.857 |
| Totaal lasten | 52.570.456 | 48.207.996 | 49.275.514 |
| Saldo baten en lasten | 33.382 | 148.592 | 1.074.160 |
| 5 Financiële baten en lasten | | | |
| 5.1 Rente baten | 594.905 | - | 57.798,00 |
| 5.5 Rente Lasten | - | - | - |
| Totale financiële baten en lasten | 594.905 | - | 57.798 |
| Resultaat | 628.287 | 148.592 | 1.131.958 |
| 6 Belastingen | | | |
| 7 Resultaat deelnemingen | | | |
| Resultaat na belastingen | 628.287 | 148.592 | 1.131.958 |
| 8 Aandeel derden in resultaat | | | |
| Nettoresultaat | 628.287 | 148.592 | 1.131.958 |
| 9 Buitengewoon resultaat | | | |
| Totaal resultaat | 628.287 | 148.592 | 1.131.958 |
| Resultaat | 628.287 | 148.592 | 1.131.958 |

Kasstroomoverzicht over 2023

| | Realisatie 2023 EUR | Realisatie 2022 EUR |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Kasstroom uit operationele activiteiten | | |
| Saldo van baten en lasten | 33.382 | 1.074.160 |
| Aanpassingen voor: | | |
| - Afschrijvingen | 1.087.339 | 1.036.380 |
| - Mutaties voorzieningen | 420.105 | 187.494 |
| - Administratieve correcties | <u>-4.653</u> | <u>836-</u> |
| | 1.502.791 | 1.223.038 |
| Veranderingen in vlottende middelen: | | |
| - Overige vorderingen en overlopende activa | 206.399 | 851.439 |
| - Overige kortlopende schulden en overlopende passiva | <u>750.484</u> | <u>927.934</u> |
| | <u>956.883</u> | <u>1.779.373</u> |
| Kasstroom uit bedrijfsoperaties | 2.493.056 | 4.076.571 |
| Ontvangen rente | 594.905 | 57.798 |
| Betaalde rente | - | - |
| Buitengewoon resultaat | <u>-</u> | <u>-</u> |
| | 594.905 | 57.798 |
| Totale kasstroom uit operationele activiteiten | 3.087.961 | 4.134.369 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investerings in materiële vaste activa | 1.309.737 | 1.840.570 |
| Desinvesteringen in materiële vaste activa | 28.840- | -2.560 |
| Toename/afname overige financiële vaste activa | <u>-</u> | <u>-3.150</u> |
| | <u>1.280.897</u> | <u>1.834.860</u> |
| Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten | 1.280.897 | 1.834.860 |
| Mutatie liquide middelen | <u>1.807.064</u> | <u>2.299.502</u> |
| Liquide middelen 1-1 | 16.619.279 | 14.319.777 |
| Liquide middelen 31-12 | <u>18.426.344</u> | <u>16.619.279</u> |
| Mutatie Liquide middelen | 1.807.065 | 2.299.502 |

Toelichting behorende tot de balans

1 Activa

Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

| | Mutaties 2023 | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|-----------------------------|--|--------------------------|
| | Aanschafprijs 1-1-2023 | Afschrijving cum. 1-1-2023 | Boekwaarde 1-1-2023 | Investeringsen 2023 | Desinvesteringsen 2023 | Afschrijvingen 2023 | Aanschafprijs 31-12-2023 | Afschrijving cumulatief 31-12-2023 | Boekwaarde 31-12-2023 |
| | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR | EUR |
| 1.2.1 Gebouwen en terreinen | 1.922.311 | 474.705 | 1.447.606 | 323.414 | - | 64.813 | 2.245.725 | 539.518 | 1.706.207 |
| 1.2.2 Inventaris en apparatuur | 10.312.839 | 6.155.384 | 4.157.455 | 825.081 | 24.255 | 825.993 | 11.037.780 | 6.898.921 | 4.138.859 |
| 1.2.3 Leermiddelen | 2.809.400 | 1.989.862 | 819.538 | 161.242 | 4.585 | 196.533 | 2.953.601 | 2.175.859 | 777.742 |
| Totaal materiële vaste activa | 15.044.550 | 8.619.951 | 6.424.599 | 1.309.737 | 28.840 | 1.087.339 | 16.237.106 | 9.614.298 | 6.622.808 |

Het gerealiseerde boekverlies over de desinvesteringsen in 2023 ad € 28.840 bedraagt € 27.140. De oorspronkelijke aanschafwaarde van deze investeringen bedroeg € 96.090 en de cumulatieve afschrijving tot het moment van desinvesteren € 67.250. De verkoopopbrengst bedroeg € 1.700.

Vlottende activa

1.5 Overige vorderingen en overlopende activa

| | 31-12-2023 EUR | 31-12-2022 EUR |
|---|-------------------------|-------------------------|
| 1.5.1 Debiteuren | 134.850 | 276.939 |
| 1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW | 175.753 | 370.028 |
| 1.5.6 Overige overheden | 649.124 | 660.487 |
| 1.5.7 Overige vorderingen | 228.888 | 157.697 |
| 1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten | <u>129.813</u> | <u>59.676</u> |
| | 129.813 | 59.676 |
| 1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid | - | - |
| Totaal Overige vorderingen en overlopende activa | <u>1.318.428</u> | <u>1.524.827</u> |

1.7 Liquide middelen

| | 31-12-2023 EUR | 31-12-2022 EUR |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1.7.1 Kas | - | - |
| 1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen | 18.426.546 | 16.617.868 |
| 1.7.4 Overige liquide middelen | <u>202-</u> | <u>1.411</u> |
| Totaal liquide middelen | <u>18.426.344</u> | <u>16.619.279</u> |

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

| | Mutaties | | | Stand per 31-12-2023 EUR |
|---|---|------------------|-------------------------|--------------------------------|
| | Stand per 1-1-2023 EUR | Resultaat EUR | Overige Mutaties EUR | |
| | 2.1.1 Algemene reserve Algemene reserve | 6.678.600 | 456.714 | |
| 2.1.2 Bestemmingsreserve publiek | | | | |
| Bestemmingsreserve NPO | 2.326.955 | 216.955 | | 2.543.910 |
| Bestemmingsreserve Startgroepen | 649.431 | 341.004- | | 308.427 |
| Bestemmingsreserve investering ICT DWO | 536.317 | 132.068- | | 404.249 |
| Bestemmingsreserve onderwijskundige vernieuwing schoolgebouwen | 589.994 | 16.243- | | 573.751 |
| Bestemmingsreserve kwaliteit nieuwbouw schoolgebouwen | 629.221 | 5.604- | | 623.617 |
| Bestemmingsreserve onderwijs aan anderstalige nieuwkomers | 738.108 | 450.120 | | 1.188.228 |
| 2.1.3 Bestemmingsreserve privaot | | | | |
| Reserve private middelen | 461.368 | 584- | | 460.784 |
| Totaal eigen vermogen | 12.609.994 | 628.286 | - | 13.238.280 |

Het saldo van de kosten/baten van private inkomsten en uitgaven is ten gunste van de private reserve gebracht.

In het saldo eigen vermogen is per 1-1-2023 de stelselwijziging als gevolg van de invoering van de componentenmethode groot onderhoud verwerkt. Onderstaand is cijfermatig de wijziging van het eigen vermogen t.o.v. de jaarrekening 2022 in beeld gebracht.

| Eigen vermogen | 2023 € | 2022 € |
|----------------------------------|-------------|---------------|
| Per 31 december vorig jaar | 16.467.851 | 15.335.896 |
| Stelselwijziging groot onderhoud | -3.857.855 | - |
| Per 1 januari | 12.609.994 | 15.335.896 |
| Resultaat boekjaar | 628.287 +/- | 1.131.958 +/- |
| Per 31 december | 13.238.280 | 16.467.854 |

2.3 Voorzieningen en langlopende schulden

| | Mutaties | | | | | Onderverdeling saldo | | |
|--------------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------------------------|------------------------|---|----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | Stand per 1-1-2023 EUR | Dotaties 2023 EUR | Onttrekkingen 2023 EUR | Vrijval 2023 EUR | Rente mutatie (bij contante waarde) EUR | Saldo 31-12-2023 EUR | Kortlopend deel < 1 jaar EUR | Langlopende deel > 1 jaar EUR |
| | Jubilea | 486.251 | 50.000 | 51.085 | - | - | 485.166 | 59.384 |
| Langdurig zieke werknemers | 547.307 | 614.405 | 505.669 | 19.925 | - | 636.118 | 498.636 | 137.482 |
| WGA ERD | 701.673 | 413.170 | 166.511 | 6.730 | - | 941.601 | 153.356 | 788.245 |
| Duurzame inzetbaarheid | 15.805 | - | - | 15.805 | - | - | - | - |
| 2.3.1 Personele voorzieningen | 1.751.036 | 1.077.575 | 723.265 | 42.460 | - | 2.062.885 | 711.376 | 1.351.509 |
| 2.3.3 Onderhoud gebouwen | 4.972.648 | 412.138 | 303.882 | - | - | 5.080.904 | 932.436 | 4.148.468 |
| Totaal voorzieningen | 6.723.684 | 1.489.713 | 1.027.147 | 42.460 | - | 7.143.789 | 1.643.812 | 5.499.977 |

In het saldo van de voorziening groot onderhoud is per 1-2-2023 de stelselwijziging als gevolg van de invoering van de componentenmethode groot onderhoud verwerkt. Onderstaand is cijfermatig de wijziging van de voorziening groot onderhoud t.o.v. de jaarrekening 2022 in beeld gebracht.

| Voorziening groot onderhoud | 2023 € | 2022 € |
|----------------------------------|---------------|--------------|
| Per 31 december vorig jaar | 1.114.793 | 1.210.077 |
| Stelselwijziging groot onderhoud | 3.857.855 +/- | - +/- |
| Per 1 januari | 4.972.648 | 1.210.077 |
| Dotatie boekjaar | 412.138 | 450.000 |
| Uitgaven boekjaar | -303.882 +/- | -545.284 +/- |
| Per 31 december | 5.080.904 | 1.114.793 |

2.4 Overige kortlopende schulden en overlopende passiva

| | 31-12-2023 EUR | 31-12-2022 EUR |
|---|-------------------------|-------------------------|
| 2.4.3 Crediteuren | 482.693 | 921.936 |
| 2.4.7 Loonheffing | 2.025.447 | 1.885.727 |
| Premies sociale verzekeringen/pensioenen | <u>612.749</u> | <u>505.683</u> |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 2.638.196 | 2.391.410 |
| 2.4.9 Overige kortlopende schulden | | |
| Nog te besteden subsidies | 497.557 | 422.657 |
| Nog te besteden subsidies OCW | 658.873 | 63.526 |
| Vakantiegeld | 1.385.055 | 1.231.047 |
| EJU en bindingstoelage | 145.509 | 120.908 |
| Overige kortlopende schulden | <u>177.628</u> | <u>83.544</u> |
| Overlopende passiva | <u>2.864.622</u> | <u>1.921.682</u> |
| Totaal overige kortlopende schulden en overlopende passiva | <u><u>5.985.511</u></u> | <u><u>5.235.028</u></u> |

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

| Instelling | Soort verplichting | Duur verplichting | Omvang verplichting per jaar |
|--------------------|-----------------------------|----------------------|------------------------------|
| Gemeente Terneuzen | Huur bestuurskantoor | einddatum 31-12-2027 | € 70.000 |
| Konica Minolta | Printerlease | einddatum 01-12-2025 | € 43.000 |
| Veenman | Printerlease | einddatum 31-07-2025 | € 45.000 |
| Vebevo | Schoonmaak | einddatum 31-08-2025 | € 765.000 |
| Renewi | Reiniging | einddatum 31-12-2024 | € 48.000 |
| Engie | Gas en elektra | einddatum 31-12-2025 | € 675.000 |
| Deltafiber | Glasvezel | einddatum 31-12-2026 | € 175.000 |
| Visma | licentie software | einddatum 31-12-2027 | € 48.000 |
| NIJHA | controle speelvoorzieningen | einddatum 31-12-2024 | € 11.000 |

Overige verbonden partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)

| Statutaire naam | Juridische vorm | Statutaire zetel | Code activiteiten | Eigen vermogen 31-12-2023 | Resultaat jaar 2023 | Omzet 2023 | Verklaring art. 2:403 BW ja/nee | Deelname percentage | Consolidatie ja/nee |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|
| SWV PPOZ | Stichting | Terneuzen | 4 | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3.onroerende zaken, 4. overige.

In 2023 is Stichting TCOZ ontbonden en geliquideerd waardoor dit op balansdatum geen verbonden partij meer is.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|---|-------------------|-----------------------|-------------------|
| 3.1.1 Rijksbijdrage OCW | 41.908.268 | 40.089.563 | 37.604.873 |
| 3.1.2.1 Geoormerkte OCW-subsidies | - | - | - |
| 3.1.2.2 Overige Rijksbijdragen OCW | 7.413.333 | 5.854.267 | 9.039.858 |
| 3.1.2.3 Overige OCW subsidies | - | - | - |
| 3.1.2 Overige subsidies OCW | 7.413.333 | 5.854.267 | 9.039.858 |
| 3.1.4 Bijdragen samenwerkingsverband PPOZ-ZVL | 1.577.905 | 1.529.735 | 1.439.023 |
| Totaal rijksbijdragen OCW | 50.899.506 | 47.473.565 | 48.083.754 |

Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|---|-------------|-----------------------|-------------|
| Basisbekostiging | 42.048.452 | 40.217.207 | 25.034.779 |
| Overgangsregeling vereenvoudiging bekostiging | 140.184- | 127.644- | - |
| Materiële instandhouding | - | - | 5.070.543 |
| Personeels- en arbeidsmarktbeleid | - | - | 7.499.551 |
| | 41.908.268 | 40.089.563 | 37.604.873 |

Toelichting Geoormerkte subsidies

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|--|-------------|-----------------------|-------------|
| | - | - | - |
| | - | - | - |

Toelichting overige Rijksbijdragen OCW

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|--|-------------|-----------------------|-------------|
| Bijzondere bekostiging | 32.429 | 50.000 | 21.729 |
| Bekostiging onderwijsachterstanden | 1.627.102 | 1.658.260 | 1.483.005 |
| Samenvoeging basisscholen (fusiefaciliteiten) | 540.280 | 515.000 | 512.400 |
| Bekostiging asielzoekers en vreemdelingen | 1.508.654 | 602.500 | 1.605.321 |
| Professionalisering & Begeleiding | 575.573 | 548.356 | 547.754 |
| Bijzondere bekostiging NPO | 1.624.437 | 1.624.438 | 4.258.553 |
| Bijzondere bekostiging NPO risico | 619.934 | 619.934 | - |
| Bijzondere bekostiging NPO arbeidsmarkttoelage | 374.869 | 235.779 | - |
| Vrijval overige rijkssubsidies | 510.055 | - | 199.222 |
| Overige Rijkssubsidies | - | - | 411.874 |
| | 7.413.333 | 5.854.267 | 9.039.858 |

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|--|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| 3.2.1 Gemeentelijke bijdragen | 781.057 | 489.760 | 1.428.880 |
| 3.2.2 Overige overheidsbijdragen | - | - | - |
| Totaal overige overheidsbijdragen | <u>781.057</u> | <u>489.760</u> | <u>1.428.880</u> |

Gemeentelijke bijdragen

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|
| Gymzaalvergoeding | 33.754 | 27.260 | 29.238 |
| Overige gemeentelijke subsidies | 599.186 | 462.500 | 1.053.762 |
| Regio deal Zeeuws Vlaanderen | 148.117 | - | 345.880 |
| Totaal | <u>781.057</u> | <u>489.760</u> | <u>1.428.880</u> |

3.5 Overige baten

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 3.5.1 Verhuur | 251.695 | 231.334 | 215.548 |
| 3.5.2 Detachering personeel | 95.872 | 35.000 | 45.215 |
| 3.5.6 Overige | 575.710 | 126.929 | 576.279 |
| | <u> </u> | <u> </u> | <u> </u> |
| Totaal overige baten | <u><u>923.277</u></u> | <u><u>393.263</u></u> | <u><u>837.042</u></u> |

Toelichting overige baten

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Sponsoring | 9.060 | 2.300 | 2.400 |
| Ouderbijdragen | 102.031 | 34.000 | 96.267 |
| Doorbelasting exploitatie derden | 32.675 | 44.509 | 82.543 |
| Overige inkomsten personeel | 147.042 | - | 166.498 |
| Overige opbrengsten | 147.944 | 17.000 | 84.264 |
| Ontvangen vergoedingen cluster 1 (Visio) | 30.858 | 25.720 | 39.331 |
| Ontvangen vergoedingen cluster 2 (Auris) | - | - | 23.188 |
| Overige subsidies | 106.100 | 3.400 | 81.788 |
| | <u> </u> | <u> </u> | <u> </u> |
| | <u><u>575.710</u></u> | <u><u>126.929</u></u> | <u><u>576.279</u></u> |

Deze baten zijn deels incidentele baten, die vooral samenhangen met vergoedingen van gemaakte kosten.

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|--|-------------------|-----------------------|-------------------|
| Brutolonen en salarissen | 31.217.049 | 38.306.615 | 29.750.310 |
| Sociale lasten | 4.821.300 | - | 4.165.732 |
| Pensioenpremies | 4.888.176 | - | 4.447.739 |
| 4.1.1 Lonen en salarissen | 40.926.525 | 38.306.615 | 38.363.781 |
| Dotaties/vrijval personele voorzieningen | 1.035.115 | 50.000 | 753.501 |
| Overig | 2.502.408 | 2.128.394 | 1.938.288 |
| 4.1.2 Overige personele lasten | 3.537.523 | 2.178.394 | 2.691.789 |
| 4.1.3 Af: Uitkeringen | -709.731 | -500.000 | -652.423 |
| Totaal personeelslasten | 43.754.317 | 39.985.009 | 40.403.147 |

Dotatie/vrijval personele voorzieningen

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|---|-------------|-----------------------|-------------|
| Dotatie voorziening jubilea | 50.000 | 50.000 | 50.000 |
| Dotatie voorziening langdurig zieke medewerkers | 614.405 | - | 534.861 |
| Dotatie voorziening ERD/WGA | 413.170 | - | 468.068 |
| Vrijval personele voorzieningen | 42.460 | - | 299.428 |
| Totaal | 1.035.115 | 50.000 | 753.501 |

Overige personeelskosten

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|---|-------------|-----------------------|-------------|
| De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten: | | | |
| Professionalisering schoolniveau | 262.642 | 305.053 | 259.419 |
| Professionalisering overig | 270.671 | 305.920 | 199.675 |
| Arbo en vitaliteit | 163.684 | 150.000 | 132.906 |
| Verzekeringskosten personeel | 560.101 | 500.000 | 289.600 |
| Jaarplan ontwikkeling | 159.553 | 211.500 | 31.959 |
| Juridische ondersteuning | 23.145 | 50.000 | 29.126 |
| Inhuur externen | 272.526 | 150.000 | 185.570 |
| Inhuur externe zorg | 15.749 | 100.000 | - |
| Transfercentrum Zeeland | - | - | 60.096 |
| Kosten WGA/ERD | 101.742 | - | 156.057 |
| Outplacement/transitievergoedingen | 236.991 | 25.000 | 196.252 |
| Eigen bijdrage uitkeringskosten | 7.467 | - | - |
| Projectkosten personeel NPO | 49.969 | - | 116.876 |
| Projectkosten personeel Basisvaardigheden | 56.350 | - | - |
| BMO | 85.873 | 95.000 | - |
| Overige kosten | 235.945 | 235.921 | 280.752 |
| | 2.502.408 | 2.128.394 | 1.938.288 |

Uitkeringen

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|----------------------|-------------|-----------------------|-------------|
| Vervangingsfonds | - | - | 31.841 |
| Uitkeringen UWV ZW | 155.296 | 500.000 | 537.342 |
| Uitkeringen UWV WAZO | 318.459 | - | - |
| Uitkeringen UWV ODV | 81.261 | - | - |
| Uitkeringen UWV IVA | 28.188 | - | - |
| WGA/ERD | 126.527 | - | 146.922 |
| | 709.731 | 500.000 | 652.423 |

Aantal personeelsleden

Ultimo 2023 had Elevantio 479 fte in dienst, waarvan 422 vast en 57 tijdelijk. Ultimo 2022 was dit 484 FTE waarvan 426 vast en 58 tijdelijk.

4.2 Afschrijvingen

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 4.2.2 Materiële vaste activa | 1.087.338 | 1.106.836 | 1.036.380 |
| 4.2.3 Desinvestering materiële vaste activa (boekresultaat) | <u>27.140</u> | <u>-</u> | <u>0</u> |
| Totaal afschrijvingen | <u><u>1.114.478</u></u> | <u><u>1.106.836</u></u> | <u><u>1.036.380</u></u> |

4.3 Huisvestingslasten

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 4.3.1 Huur | 157.133 | 110.500 | 111.223 |
| 4.3.2 Klein- en tuinonderhoud | 189.603 | 158.830 | 184.833 |
| 4.3.3 Onderhoud installaties | 137.409 | 130.000 | 102.840 |
| 4.3.4 Energie en water | 881.443 | 796.535 | 626.398 |
| 4.3.5 Schoonmaakkosten | 867.099 | 983.779 | 979.972 |
| 4.3.6 Heffingen | 85.483 | 91.549 | 75.397 |
| 4.3.7 Overige | 34.375 | 7.725 | 42.126 |
| 4.3.8 Afdracht onderhoud brede scholen | 380.094 | 382.000 | 353.341 |
| 4.3.9 Dotatie onderhoudsvoorziening | <u>412.138</u> | <u>450.000</u> | <u>450.000</u> |
| Totaal huisvestingslasten | <u><u>3.144.777</u></u> | <u><u>3.110.918</u></u> | <u><u>2.926.130</u></u> |

4.4 Overige instellingslasten

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|--|------------------|-----------------------|------------------|
| 4.4.1 Administratie- en beheerslasten | 484.311 | 549.113 | 603.717 |
| 4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen | 2.194.791 | 1.931.533 | 2.215.844 |
| 4.4.3 Dotatie overige voorzieningen | - | - | - |
| 4.4.4 Overige instellingslasten | 1.877.783 | 1.524.588 | 2.090.297 |
| Totaal overige instellingslasten | 4.556.885 | 4.005.234 | 4.909.858 |

Toelichting administratie- en beheerslasten

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|---|----------------|-----------------------|----------------|
| Telefonie | 13.050 | 13.850 | 17.654 |
| Drukkerwerk | 3.335 | 13.100 | 10.593 |
| Bankkosten | 12.642 | 12.500 | 11.846 |
| Administratie ondersteuning | 53.396 | 60.000 | 42.612 |
| Vergaderkosten | 29.664 | 35.000 | 43.909 |
| Repro | 193.547 | 210.663 | 238.689 |
| Accountantskosten | 62.725 | 50.000 | 67.116 |
| Voorzieningenplan | 24.420 | 50.000 | 46.549 |
| Deskundigenadvies | 43.714 | 65.000 | 82.922 |
| Afdracht GOVAK | 32.789 | 30.000 | 28.998 |
| Overige administratie- en beheerskosten | 15.029 | 9.000 | 12.829 |
| | 484.311 | 549.113 | 603.717 |

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|----------------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| Controle jaarrekening 2021 | - | - | 17.055 |
| Controle jaarrekening 2022 | 9.713 | 40.000 | 40.000 |
| Controle jaarrekening 2023 | 49.913 | - | - |
| Controle Regiodeal | 3.100 | - | 10.061 |
| | 62.725 | 40.000 | 67.116 |

Naast bovenstaande werkzaamheden is van de accountantsorganisatie geen verdere dienstverlening ontvangen.

Toelichting Inventaris, apparatuur en leermiddelen

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|----------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| Leermiddelen | 675.524 | 585.735 | 704.084 |
| ICT licenties OLP | 673.717 | 511.800 | 505.841 |
| ICT licenties overig | 489.173 | 445.000 | 543.112 |
| Glasvezel | 182.159 | 175.000 | 178.469 |
| ICT-kosten overig | 149.884 | 177.040 | 265.920 |
| Leermiddelen overig | 24.334 | 36.958 | 18.418 |
| | 2.194.791 | 1.931.533 | 2.215.844 |

Toelichting Overige instellingslasten

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|---|------------------|-----------------------|------------------|
| Representatiekosten | 21.312 | 38.250 | 33.574 |
| Contributies en bijdragen | 63.847 | 60.000 | 57.996 |
| Verzekeringen | 49.329 | 45.000 | 41.710 |
| Projecten | 238.924 | 54.600 | 373.343 |
| Kosten tussenschoolse opvang | 45.924 | 42.150 | 47.888 |
| Culturele vorming | 81.298 | 110.000 | 89.619 |
| Kosten ivm ouderbijdragen | 112.751 | 32.850 | 110.997 |
| Sportdag/vieringen | 36.530 | 22.750 | 33.639 |
| Reisjes en excursies | 30.555 | 21.650 | 19.756 |
| Projectkosten startgroepen | 341.004 | - | 90.569 |
| Projectkosten harmonisatie fusie | 117.878 | 50.000 | 81.019 |
| Projectkosten corona subsidie | - | - | 32.189 |
| Projectkosten Regiodeal | 207.342 | - | 335.819 |
| Projectkosten materieel NPO | 245.803 | 944.818 | 635.354 |
| Projectkosten materieel Basisvaardigheden | 33.489 | - | - |
| Projectkosten werkplaats inclusief | 16.564 | - | - |
| Overige | 235.233 | 102.520 | 106.825 |
| | 1.877.783 | 1.524.588 | 2.090.297 |

5 Financiële baten en lasten

| | 2023 EUR | Begroting 2023 EUR | 2022 EUR |
|---|----------------|-----------------------|---------------|
| 5.1 Rentebaten | 594.905 | - | 57.798 |
| 5.5 Rentelasten | - | - | - |
| Saldo financiële baten en lasten | 594.905 | - | 57.798 |

WNT-verantwoording 2023 Elevantio

De WNT is van toepassing op Elevantio.

Het voor Elevantio toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 173.000, zijnde het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D en complexiteitspunten per criterium: de baten t-2 (6) + het aantal leerlingen t-2 (3) + het aantal onderwijssoorten (2) = totaal (11).

Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

| Gegevens 2023 | | |
|---|-------------------------|-------------------------|
| Bedragen x € 1 | S. Sanderse | E.D. de Neef |
| Functiegegevens | | |
| | College van Bestuur | College van Bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | 1,0 |
| Dienstbetrekking? | JA | JA |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding | € 139.245 | € 134.186 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | <u>€ 22.560</u> | <u>€ 22.564</u> |
| <i>Subtotaal</i> | <i>€ 161.805</i> | <i>€ 156.750</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | 173.000 | 173.000 |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | <u>€ 0</u> | <u>€ 0</u> |
| Bezoldiging | <u>€ 161.805</u> | <u>€ 156.750</u> |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.V.T. | N.V.T. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.V.T. | N.V.T. |
| Gegevens 2022 | | |
| Bedragen x € 1 | S. Sanderse | E.D. de Neef |
| Functiegegevens | | |
| | College van Bestuur | College van Bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 1/4 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | 1,0 |
| Dienstbetrekking? | JA | JA |
| Bezoldiging | | |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoeding | € 94.781 | € 125.315 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | <u>€ 16.678</u> | <u>€ 17.973</u> |
| <i>Subtotaal</i> | <i>€ 111.459</i> | <i>€ 143.288</i> |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 126.575 | 168.000 |
| Bezoldiging | <u>€ 111.459</u> | <u>€ 143.288</u> |

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2023 | | | | |
|---|--------------------|----------------------------|--------------------|----------------------------|
| Bedragen x € 1 | V.E. van Esbroeck | V.R.J. Verdurmen-Serrarens | R.P.N. Engelbrecht | H.A. Nijskens |
| Funcatiegegevens | Voorzitter | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1/1 - 31/7 | 1/8 - 31/12 | 1/1 - 31/7 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 3.208 | € 2.292 | € 3.208 | € 5.500 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 15.072 | € 10.878 | € 10.048 | € 17.300 |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Bezoldiging | € 3.208 | € 2.292 | € 3.208 | € 5.500 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Gegevens 2022 | | | | |
| Bedragen x € 1 | V.E. van Esbroeck | V.R.J. Verdurmen-Serrarens | R.P.N. Engelbrecht | H.A. Nijskens |
| Funcatiegegevens | Voorzitter | Voorzitter | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 1/1 - 31/12 | N.V.T. | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 5.500 | - | € 5.500 | € 5.500 |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 25.200 | - | € 16.800 | € 16.800 |
| Gegevens 2023 | | | | |
| Bedragen x € 1 | Mr. P.C.J. Roeland | L. Weemaes | G. Broere | I.L. Vermue- van den Oever |
| Funcatiegegevens | Lid | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023 | 1/1 - 31/7 | 1/1 - 31/12 | 1/8 - 31-12 | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 3.208 | € 5.500 | € 2.292 | € 5.500 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 10.048 | € 17.300 | € 7.252 | € 17.300 |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Bezoldiging | € 3.208 | € 5.500 | € 2.292 | € 5.500 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Gegevens 2022 | | | | |
| Bedragen x € 1 | Mr. P.C.J. Roeland | L. Weemaes | G. Broere | I.L. Vermue- van den Oever |
| Funcatiegegevens | Lid | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functievervulling in 2022 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | N.V.T. | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 5.500 | € 5.500 | - | € 5.500 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 16.800 | € 16.800 | - | € 16.800 |

| Gegevens 2023 | | | | |
|---|-----------------------|--------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Bedragen x € 1 | D.M. Verkouter | C.P. Simons | J.P.L.D. Leenknecht | V.R.J. Verdurmen-Serrarens |
| Funcctiegegevens | Lid | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2023 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/7 | 1/8 - 31-12 | 1/1 - 31/7 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 5.500 | € 3.208 | € 2.292 | € 3.208 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 17.300 | € 10.048 | € 7.252 | € 10.048 |
| -/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Bezoldiging | € 5.500 | € 3.208 | € 2.292 | € 3.208 |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. | N.V.T. |
| Gegevens 2022 | | | | |
| Bedragen x € 1 | D.M. Verkouter | C.P. Simons | J.P.L.D. Leenknecht | V.R.J. Verdurmen-Serrarens |
| Funcctiegegevens | Lid | Lid | Lid | Lid |
| Aanvang en einde functie vervulling in 2022 | 1/1 - 31/12 | 1/1 - 31/12 | N.V.T. | 1/1 - 31/12 |
| Bezoldiging | | | | |
| Bezoldiging | € 5.500 | € 5.500 | - | € 5.500 |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | € 16.800 | € 16.800 | - | € 16.800 |

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individuele toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Model G : verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

| Omschrijving | Toewijzing | | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|---------------------------------------|-----------------|------------|--|
| | Kenmerk | Datum | Status |
| Regeling school en omgeving | RSOD22007 | 5-12-2022 | ONDERHANDEN |
| Internationaal Funderend Onderwijs | IFO23114 | 2-3-2023 | JA |
| Subsidie zij-instroom | 2021/2/16287944 | 20-8-2021 | ONDERHANDEN |
| Subsidie zij-instroom | 2021/2/1784133 | 22-3-2021 | ONDERHANDEN |
| Subsidie zij-instroom | 2022/2/21636757 | 20-12-2022 | ONDERHANDEN |
| Subsidie zij-instroom | 2023/2/22074875 | 20-4-2023 | ONDERHANDEN |
| Subsidie zij-instroom | 2023/2/22342157 | 20-7-2023 | ONDERHANDEN |
| Studieverlof 2022 | 2022/2/19403548 | 22-8-2022 | JA |
| Studieverlof 2022 | 2022/2/19403548 | 22-8-2022 | JA |
| Studieverlof 2022 | 2022/2/19403548 | 22-8-2022 | JA |
| Studieverlof 2022 | 2022/2/19403548 | 22-8-2022 | JA |
| Studieverlof 2023 | 2023/2/22416126 | 22-8-2023 | ONDERHANDEN |
| Studieverlof 2023 | 2023/2/22416126 | 22-8-2023 | ONDERHANDEN |
| Studieverlof 2023 | 2023/2/22416126 | 22-8-2023 | ONDERHANDEN |
| Opleiding OOP tot leraar | SOOL23092 | 13-4-2023 | ONDERHANDEN |
| Opleiding OOP tot leraar | SOOL23093 | 13-4-2023 | ONDERHANDEN |
| Opleiding OOP tot leraar | SOOL23094 | 13-4-2023 | ONDERHANDEN |
| Opleiding OOP tot leraar | SOOL23095 | 13-12-2023 | ONDERHANDEN |
| Opleiding OOP tot leraar | SOOL23096 | 13-12-2023 | ONDERHANDEN |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-1469 | 31-5-2023 | ONDERHANDEN |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-0886 | 31-5-2023 | ONDERHANDEN |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-1675 | 31-5-2023 | ONDERHANDEN |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-3074 | 31-5-2023 | ONDERHANDEN |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-0584 | 31-5-2023 | ONDERHANDEN |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-2888 | 31-5-2023 | ONDERHANDEN |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-2413 | 31-5-2023 | ONDERHANDEN |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-1377 | 31-5-2023 | ONDERHANDEN |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-3122 | 31-5-2023 | ONDERHANDEN |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-1891 | 31-5-2023 | ONDERHANDEN |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-3777 | 31-5-2023 | ONDERHANDEN |
| Regeling school en omgeving 2023-2025 | RSO-COA23202 | 21-12-2023 | ONDERHANDEN |
| Regeling school en omgeving 2023-2025 | RSO-COA23205 | 21-12-2023 | ONDERHANDEN |
| Regeling school en omgeving 2023-2025 | RSO-COA23206 | 21-12-2023 | ONDERHANDEN |
| Regeling school en omgeving 2023-2025 | RSO-COA23207 | 21-12-2023 | ONDERHANDEN |
| Regeling school en omgeving 2023-2025 | RSO-COA23209 | 21-12-2023 | ONDERHANDEN |
| Regeling school en omgeving 2023-2025 | RSO-COA23212 | 21-12-2023 | ONDERHANDEN |
| Regeling school en omgeving 2023-2025 | RSO-COA23213 | 21-12-2023 | ONDERHANDEN |

ONDERHANDEN = DE SUBSIDIE LOOPT NOG CONFORM DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN
 JA = DE SUBSIDIE IS AFGEROND CONFORM SUBSIDIEVERPLICHTINGEN
 NEE = DE SUBSIDIE IS AFGEROND IN STRIJD MET DE SUBSIDIEVERPLICHTINGEN

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

Vaststelling jaarrekening 2023

Opgesteld door College van bestuur op 6 juni 2024

S. Sanderse
Voorzitter CvB

E.D. de Neef
lid CvB

Vastgesteld door Raad van Toezicht op 17 juni 2024

V.R.J. Verdurmen- Serrarens
Voorzitter

H. Nijskens
Vice-voorzitter

Leden RvT:

L. Weemaes

D.M. Verkouter

I.L. Vermue - van den Oever

G. Broere

J.P.L.D. Leenknecht

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 40803
Naam instelling Elevantio

Adres Markt 1
Postadres Postbus 4
Postcode / Plaats 4571 AA Axel
Telefoon 0114-347880
Fax
E-mail info@elevantio.nl
Internet-site www.elevantio.nl

Contactpersoon R. de Baar
Telefoon 0114-347880

E-mail ronalddebaar@elevantio.nl

| Brin | Naam | Sector |
|------|-------------------------|--------|
| 03EE | De Wereldboom | PO |
| 03MT | Molenbolwerk | PO |
| 03NH | St. Jozef | PO |
| 03NR | De Oostvogel | PO |
| 03PN | Ter Doest | PO |
| 03QB | St.-Bernardus | PO |
| 03SE | Het Mozaïek | PO |
| 04PL | De Warande | PO |
| 04VM | Antoniusschool | PO |
| 06LD | De Vlaswiek | PO |
| 06XE | St.-Jozef NN | PO |
| 06ZF | De Kreeke | PO |
| 07FA | Meerstromenschool | PO |
| 08DX | Marijkeschool | PO |
| 08JW | De Kameleon | PO |
| 08NA | Heidepoort | PO |
| 09KH | St. Willibrordus | PO |
| 09KV | St. Bavo | PO |
| 10FL | Nobelhorst | PO |
| 10FX | De Molenkreek | PO |
| 10IW | De Torensberg | PO |
| 10WQ | De Moerschans | PO |
| 10YW | De Parel | PO |
| 11ZE | De Twijn | PO |
| 12YE | De Steiger | PO |
| 13DO | Stelle-Zeemeeuw | PO |
| 13EC | De Irisschool | PO |
| 13IZ | Prins Willem van Oranje | PO |
| 13JL | De Driesprong | PO |
| 13NZ | De Oude Vaart | PO |
| 13ST | t Geuzennest | PO |
| 14VO | De Brug (Sbao) | PO |
| 14ZL | De Schakel | PO |
| 16UQ | Op Dreef | PO |
| 17JM | Inghelosenberghe | PO |
| 18FH | De Statie | PO |
| 18GS | t Getij | PO |
| 18HP | Laureyn | PO |

OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire resultaatbestemming

Stichting Elevantio heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire resultaatbestemming. Het staat College van Bestuur en de Raad van Toezicht vrij om een beslissing te nemen over de bestemming van het resultaat.

C2 Controleverklaring